รับสมัครงานพนักงานจ้างเหมาบริการ 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ค่าจ้างเดือนละ 13,000.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง 10 เดือน (ธันวาคม 2568 ถึง กันยายน 2569) จ้างดำเนินงาน จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

1. โครงการเพิ่มศักยภาพในการสร้างความตระหนักรู้ด้านพลังงาน ผ่านเครือข่ายความร่วมมือด้านพลังงาน ในส่วนภูมิภาค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่ ธันวาคม 2568 ถึง กุมภาพันธ์ 2569 (จำนวน 3 เดือน)
2. โครงการเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารและจัดการพลังงานครบวงจรในชุมชนระดับตำบล และเครือข่ายพลังงานชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่ มีนาคม 2569 ถึง กันยายน 2569 (จำนวน 7 เดือน)

คุณสมบัติ ดังนี้

1. เพศชาย
2. อายุ ระหว่าง 22 ถึง 35 ปี
3. วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้ วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาพลังงาน/สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์, ศิลปศาสตรบัณฑิต (สังคมศาสตร์) สาขาพัฒนาชุมชน, บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ/การท่องเที่ยว, ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาพลังงาน หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
4. สามารถขับรถยนต์ได้ และมีใบขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล
5. มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
6. สามารถลงพื้นที่ดำเนินงานต่างอำเภอ ท้องถิ่นทุรกันดาร ในเขตพื้นที่จังหวัดพิษณุโลกได้
7. หากเป็นคนพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก และมีประสบการณ์ทำงานประสานงานโครงการ/การจัดกิจกรรมอบรม สัมมนา ฯลฯ หรือมีทักษะงานด้านพลังงาน จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องมารายงานตัวและเข้ารับการประเมิน **วันที่ 4 พฤศจิกายน 2568 เวลา 8.30 น.** เป็นต้นไป ณ สำนักงานพลังงานจังหวัดพิษณุโลก ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก **เริ่มสอบประเมิน เวลา 9.30 น.** เป็นต้นไป โดยต้องเตรียมเอกสารพร้อมทั้งอุปกรณ์เครื่องเขียนเพื่อทำการสอบ ดังนี้

1.1 สอบข้อเขียน (ปรนัยและอัตนัย) จำนวน 40 คะแนน

1.2 สอบสัมภาษณ์ จำนวน 60 คะแนน

ทั้งนี้ สำนักงานพลังงานจังหวัดพิษณุโลกจะเป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกเองทั้งหมด

หลักฐานประกอบการสมัครงาน

☐ รูปถ่ายหน้าตรง ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาบัตรประชาชน

☐ สำเนาใบรับรองการศึกษา ☐ สำเนาใบผ่านทหาร (ถ้ามี) ☐ สำเนาใบขับขี่รถยนต์

☐ สำเนาใบขับขี่รถจักรยานยนต์ (ถ้ามี) ☐ อื่นๆ.....

เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ **22 ตุลาคม 2568 ถึง วันที่ 31 ตุลาคม 2568 ภายในเวลา 16.00 น.**

สามารถส่งใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักงานพลังงานจังหวัดพิษณุโลก ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก หรือทาง e-mail : saraban_phitsanulok@energy.go.th โทรสอบถามได้ที่ 055 – 258475

ใบสมัครงาน



รายละเอียดงานจ้าง

1. โครงการเพิ่มศักยภาพในการสร้างความตระหนักรู้ด้านพลังงาน ผ่านเครือข่ายความร่วมมือด้านพลังงานในส่วนภูมิภาค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1.) วางแผนจัดอบรม/กิจกรรม ให้กับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใต้ขอบเขตงานโครงการฯ

2.) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม/อบรม ภายใต้ขอบเขตงานโครงการฯ

3.) จัดอบรม/กิจกรรม สร้างความรู้ความเข้าใจด้านพลังงาน การสื่อสารและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับโรงไฟฟ้าฐานและพลังงานหมุนเวียนระดับชุมชน ตลอดจนพลังงานรูปแบบอื่นๆ ให้กับกลุ่มประชาชนทั่วไป/เยาวชนของจังหวัดพิษณุโลก ไม่น้อยกว่า 200 คน

4.) ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถาม พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลแบบสอบถาม ประมวลผลข้อมูลเบื้องต้นจากแบบประเมินผลความพึงพอใจ

5.) จัดทำสรุปแบบทดสอบก่อน - หลัง สำหรับรูปแบบการจัดงานแบบจัดอบรม

6.) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานอบรม/กิจกรรม สร้างความรู้ความเข้าใจด้านพลังงาน การสื่อสารและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับโรงไฟฟ้าฐานและพลังงานหมุนเวียนระดับชุมชน ตลอดจนพลังงานรูปแบบอื่นๆ ทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม (ไม่เกิน 1 สัปดาห์)

7.) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานพลังงานจังหวัดพิษณุโลกผ่านช่องทางในโซเชียลมิเดีย ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้หลากหลาย หรือร่วมกับหน่วยงานที่มีสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ เช่น เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านพลังงาน เป็นต้น

8.) จัดทำหนังสือราชการ บันทึกข้อความ เอกสารต่างๆ ทั้งเอกสารภายในสำนักงานพลังงานจังหวัดพิษณุโลก และเอกสารระหว่างสำนักงานพลังงานจังหวัดพิษณุโลกถึงหน่วยงานต่างๆ

9.) สามารถเข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา หรือเป็นเจ้าหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม สัมมนา ตามภารกิจของสำนักงานพลังงานจังหวัดพิษณุโลก เช่น การประชุม สัมมนา ฝึกอบรม กิจกรรมออกหน่วยบริการด้านพลังงาน ฯลฯ

10.) สนับสนุนและช่วยเหลืองานอื่นๆ ตลอดจนกิจกรรมต่างๆของสำนักงานพลังงานจังหวัดพิษณุโลก และของจังหวัดพิษณุโลก

2. โครงการเพิ่มสมรรถนะด้านการบริหารและจัดการพลังงานครบวงจรในชุมชนระดับตำบล และเครือข่ายพลังงานชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1.) วางแผนจัดกระบวนการเรียนรู้การจัดการพลังงานในชุมชน และการจัดทำโครงการด้านพลังงานในระดับชุมชนกับเจ้าหน้าที่ อปท. เป้าหมาย จัดทำเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ ภายใต้ขอบเขตงานโครงการฯ

2.) จัดกระบวนการเรียนรู้การจัดการพลังงานในชุมชน และการจัดทำโครงการด้านพลังงานในระดับชุมชนกับเจ้าหน้าที่ อปท. เป้าหมาย ภายใต้ขอบเขตงานโครงการฯ

3.) ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งประมวลผลข้อมูลเบื้องต้นจากการประเมินผลความพึงพอใจดังกล่าว รวบรวมจัดทำรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้การจัดการพลังงานในชุมชน และการจัดทำโครงการด้านพลังงานในระดับชุมชนกับเจ้าหน้าที่ อปท.เป้าหมาย หลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

4.) ลงพื้นที่ติดตาม ให้คำปรึกษา คำแนะนำ กับเจ้าหน้าที่ อปท. ที่เข้าร่วมกิจกรรมในการจัดทำแผนพลังงานและการจัดทำโครงการ หรือกิจกรรมด้านพลังงานที่มีความเหมาะสมกับพื้นที่ของ อปท. นั้น ๆ

5.) ประสานงาน และร่วมพิจารณาคัดเลือกโครงการด้านพลังงานที่เจ้าหน้าที่ อปท. จัดทำที่มีความเหมาะสมและเกิดประโยชน์ในการพัฒนาชุมชน เพื่อผลักดันขอรับสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการต่อไป

6.) สำรวจ ติดตาม จัดทำฐานข้อมูลและบันทึกข้อมูลรายงานผลการใช้งานเทคโนโลยีพลังงานระดับชุมชน ที่ส่งเสริมสนับสนุนให้กับ อปท. เป้าหมาย

7.) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานพลังงานจังหวัดพิษณุโลกผ่านช่องทางในโซเชียลมิเดีย ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้หลากหลาย หรือร่วมกับหน่วยงานที่มีสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิเช่น เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านพลังงาน เป็นต้น

8.) จัดทำหนังสือราชการ บันทึกข้อความ เอกสารต่างๆ ทั้งเอกสารภายในสำนักงานพลังงานจังหวัดพิษณุโลก และเอกสารระหว่างสำนักงานพลังงานจังหวัดพิษณุโลกถึงหน่วยงานต่างๆ

9.) สามารถเข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา หรือเป็นเจ้าหน้าที่ในการจัดฝึกอบรม สัมมนา ตามภารกิจของสำนักงานพลังงานจังหวัดพิษณุโลก เช่น การประชุม สัมมนา ฝึกอบรม กิจกรรมออกหน่วยบริการด้านพลังงาน ฯลฯ

10.) สนับสนุนและช่วยเหลืองานอื่นๆ ตลอดจนกิจกรรมต่างๆของสำนักงานพลังงานจังหวัดพิษณุโลก และของจังหวัดพิษณุโลก