



**SOP (Standar Operasional Prosedur)**  
**MEDIA PARTNERSHIP**  
**2024/2025**

Media partner merupakan salah satu bentuk kerja sama strategis dalam mendukung keberhasilan kegiatan dan program kerja yang dilaksanakan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Farmasi (BEM FF) Kabinet Sapta Gatra. Kerja sama ini bertujuan untuk meningkatkan jangkauan informasi, memperkuat branding organisasi, dan mendukung efektivitas pelaksanaan program kerja yang diadakan oleh BEM FF.

SOP Media Partner ini disusun sebagai pedoman resmi yang mengatur tata cara pengajuan, pelaksanaan, hingga evaluasi kerjasama media partner. SOP ini diharapkan dapat memberikan kejelasan dan memastikan setiap proses berlangsung secara profesional, efektif, dan efisien, sesuai dengan nilai-nilai Kabinet Sapta Gatra.

**Syarat dan Ketentuan Umum**

1. Pihak pengaju adalah organisasi, komunitas, atau individu yang memiliki platform media (Instagram, TikTok, website, atau lainnya) yang aktif dan relevan dengan target audiens kegiatan.
2. Kegiatan atau program kerja yang diajukan harus memiliki nilai edukatif, informatif, atau relevan dengan dunia mahasiswa, khususnya Fakultas Farmasi.
3. Proposal kerjasama/permohonan harus diajukan minimal 7 hari kerja sebelum kegiatan berlangsung.
4. Materi promosi yang diberikan harus memenuhi standar berikut:
  - Tidak mengandung unsur SARA, pornografi, atau konten negatif lainnya.
  - Sesuai dengan norma dan etika yang berlaku.
  - Format dan desain materi promosi memenuhi standar estetika dan teknis.

**Syarat dan Ketentuan Khusus**

1. Wajib follow/subscribe semua akun media sosial BEM FF UHT (Instagram, Youtube, Tik Tok) minimal 15 akun aktif.
2. Like dan atau komentar dan atau share, pada postingan yang telah dipublikasikan.
3. Menyertakan logo BEM FF UHT di media publikasi, baik cetak maupun digital (Logo BEM: <https://bit.ly/LogoBEMFF>)
4. MoU optional (soft file dengan format disesuaikan masing-masing lembaga) yang mengikat kerjasama antar kedua belah pihak berisi informasi media partner.

**Publikasi**

Diunggah berdasarkan kesepakatan pengaju dan tim Humas

**Hak dan Kewajiban**



# BEM

## BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA

### FAKULTAS FARMASI

SEKRETARIAT  
BEM FF

Jl. Arief Rahman Hakim No. 150,  
Sukolilo, Surabaya. Gedung F-VII (60111).

E-mail: bemffuht@gmail.com

#### **Pengaju/pemohon**

##### Hak

1. Mendapatkan eksposur melalui media sosial resmi BEM FF.
2. Mendapatkan dukungan promosi untuk kegiatan yang relevan dengan mahasiswa Fakultas Farmasi.
3. Mendapatkan informasi yang jelas terkait jadwal publikasi dan prosedur kerja sama.
4. Mengajukan revisi atau masukan jika ada kesalahan pada materi publikasi yang dipublikasikan oleh BEM FF.

##### Kewajiban

1. Memberikan materi promosi tepat waktu sesuai jadwal yang disepakati.
2. Menjaga nama baik BEM FF M FF maupun Kabinet Sapta Gatra selama kerjasama berlangsung.
3. Melakukan promosi silang (cross-promotion) sesuai kesepakatan.
4. Like, komentar, share (jika diperlukan) pada postingan yang telah dipublikasikan

#### **BEM FF**

##### Hak

1. Menolak permohonan/proposal kerjasama yang tidak sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku atau tidak relevan dengan tujuan BEM FF.
2. Meminta revisi atau perbaikan materi promosi jika tidak sesuai dengan standar atau kesepakatan.
3. Menghentikan kerjasama sepihak jika terjadi pelanggaran kesepakatan oleh media partner.
4. Menggunakan materi promosi yang diberikan oleh media partner sesuai dengan kesepakatan (MoU jika diperlukan)

##### Kewajiban

1. Memproses pengajuan kerja sama dan memberikan tanggapan dalam waktu maksimal 3 hari kerja.
2. Memastikan publikasi dilakukan sesuai dengan jadwal yang disepakati.
3. Meninjau dan menyetujui materi promosi sebelum dipublikasikan.
4. Memberikan informasi yang jelas terkait prosedur dan teknis kerjasama kepada media partner.
5. Menyampaikan pemberitahuan resmi jika terjadi pembatalan kerja sama dari pihak BEM FF.

##### Mekanisme

1. Menghubungi contact person yang tertera pada media sosial BEM FF.
2. Mengajukan surat permohonan dan atau proposal kegiatan (optional).
3. Mengisi form yang diberikan.



# BEM

## BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA

### FAKULTAS FARMASI

SEKRETARIAT  
BEM FF

Jl. Arief Rahman Hakim No. 150,  
Sukolilo, Surabaya. Gedung F-VII (60111).

E-mail: bemffuht@gmail.com

4. Memenuhi syarat dan ketentuan dari SOP.
5. Mengirimkan bukti daftar username sesuai syarat dan ketentuan khusus.
6. Mengirim media, caption/broadcast, dan lainnya sesuai permohonan ke CP.
7. Peninjauan syarat dan ketentuan oleh tim Humas.
8. Jika diperlukan revisi, tim Humas akan mengembalikan materi ke catatan perbaikan. materi kepada pihak pengaju dengan
9. Tim humas menginformasikan ke tim pengelola.
10. Publikasi.

#### **Pembatalan Kerja Sama**

1. Pihak pengaju dapat membatalkan kerja sama dengan pemberitahuan resmi minimal 3 hari sebelum tanggal publikasi.
2. Jika terjadi pelanggaran kesepakatan oleh salah satu pihak, kerjasama dapat dihentikan secara sepihak dengan pemberitahuan resmi.

#### **Lainnya**

Hal-hal yang belum diatur pada SOP, akan disepakati oleh kedua belah pihak dan ditetapkan kemudian hari.

Presiden BEM FF  
Kabinet Sapta Gatra



Rahma Aulia  
2022.04.3.0020