

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง.....
สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

รูปถ่ายขนาด
๑ - ๑.๕ นิ้ว

ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
๒. วัน/เดือน/ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....
๓. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ.....Email.....
บุคคลที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน (ชื่อ - นามสกุล).....
เกี่ยวข้องเป็น.....โทรศัพท์มือถือ.....

ประวัติการศึกษา (เรียงจากระดับมัธยมปลาย - ระดับสูงสุด)

ปี พ.ศ.		สถาบันการศึกษา	คุณวุฒิการศึกษา	คะแนนเฉลี่ย สะสม
จาก	ถึง			

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน (เรียงจากอดีต - ปัจจุบัน)

เดือนและปี พ.ศ.		ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	สาเหตุที่ลาออก
จาก	ถึง			

ความรู้ ...

ความรู้และทักษะด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ฟัง			พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
ภาษาอังกฤษ												

* หากมีใบรับรองหรือผลการสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศโปรดแนบมาด้วย

ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

Program/Application/AI	ทักษะการใช้งานโปรแกรม			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่เคยใช้
Microsoft Word				
Microsoft PowerPoint				
Microsoft Excel				
Microsoft Team /Zoom				
Canva				
ChatGPT				
อื่น ๆ (ระบุ)				
อื่น ๆ (ระบุ)				

ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

เหตุผลที่ท่านสนใจสมัครงานตำแหน่งนี้

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ดังกล่าวเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุน

ตำแหน่ง นิติกร กลุ่มนิติกร สำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เข้าเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ประจำกลุ่มนิติกร สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร นิติกร (นิติกรรมสัญญา) จำนวน ๑ อัตรา

๑. วุฒิปริญญาตรี
๒. อัตราค่าจ้างไม่เกินกว่า ๒๓,๕๐๐ บาท/เดือน
๓. ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันลงนามในสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย
๒. มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
๓. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อเรื้อรัง หรือโรคร้ายแรงตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และไม่สุบบุหรื
๖. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
๙. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
๑๐. ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

หมายเหตุ : ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิ์ยื่นข้อเสนองานได้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยดำเนินการตรวจสอบ ให้ความเห็นเกี่ยวกับร่างนิติกรรมสัญญา การบริหารสัญญาต่าง ๆ ของหน่วยงาน รวมทั้งกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ช่วยดำเนินการร่างโต้ตอบหนังสือเพื่อตอบข้อหารือด้านกฎหมาย
๓. ช่วยตรวจสอบ และร่วมดำเนินการในงานด้านวินัย
๔. ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีต่าง ๆ
๕. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมาย ระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๔. เอกสาร...

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัครที่กรอกครบถ้วนแล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด
 ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
 ๓. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองว่าจะจบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วย

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑. รับสมัครตั้งแต่วันที่ – ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒. ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ legal.eppo@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ (เวลา ๑๖.๓๐ น.)

๖. การคัดเลือก/การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังนี้

๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียนเกี่ยวกับความรู้ดังต่อไปนี้ (๑๐๐ คะแนน) (๕ ข้อใหญ่)

- (๑) กฎหมายเกี่ยวกับคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) กฎหมายเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และแก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๕) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๖) หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ คุณธรรมจริยธรรมความสามารถและบุคลิกภาพอย่างอื่น รวมทั้ง ทักษะความสามารถทางภาษาต่างประเทศ และการใช้ AI ช่วยในการปฏิบัติงาน

๗. การคัดเลือก/การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๖๖ , ๔๖๒