

الوصف الوظيفي للمحاسب

المسمى الوظيفي: مسؤول الحسابات

التقارير إلى: المدير التنفيذي (CEO)

الموقع: مقر مؤسسة الصحة الوقفية (أثر) بمدينة السلطان قابوس , مسقط

أيام و ساعات العمل: يوميا عدا الجمعة والسبت والإجازات الرسمية من الساعة ٨,٠٠ - ١٥,٠٠

الإجازة: ٣٠ يوما في كل عام.

الراتب: من ٥٠٠ ريال إلى ٨٠٠ ريال بحسب المؤهلات والخبرات

نظرة عامة على الوظيفة:

سيكون المسئول عن إدارة العمليات المالية الكاملة لمؤسسة أثر، بما في ذلك إعداد الحسابات بدقة وفي الوقت المناسب، والحفاظ على السجلات المالية، وضمان الامتثال للمتطلبات القانونية، وتقديم التقارير المالية إلى المدير التنفيذي، وتتطلب هذه الوظيفة مستوى عالٍ من النزاهة، والانتباه للتفاصيل، والقدرة على العمل بشكل مستقل في مؤسسة وقفية وخيرية، وتتطلب وجودك في مقر المؤسسة.

المسؤوليات الرئيسية:

١. المحاسبة المالية والتقارير

• إعداد الحسابات اليومية، ومراجعة الأرصدة البنكية وغيرها.

• الحفاظ على سجلات دقيقة لجميع المعاملات المالية بما يتوافق مع معايير المحاسبة.

• إعداد البيانات المالية الشهرية والربع سنوية والسنوية وتقارير الإدارة لتقديمها إلى المدير التنفيذي

ومجلس الإدارة.

• تسوية حسابات البنوك، حسابات المتبرعين، ومصروفات المشاريع.

• الإشراف على إدارة السلفة المستديمة وضمان التوثيق السليم لجميع النفقات.

٢. إعداد الميزانيات والتخطيط المالي

• المساعدة في إعداد الميزانيات السنوية والتوقعات المالية.

• مراقبة النفقات الفعلية مقابل الميزانيات وتقديم تقارير عن الفروقات مع التحليل.

• دعم فرق المشاريع في إعداد وتتبع الميزانيات الخاصة بالمشاريع وأموال المتبرعين.

٣. الامتثال والتدقيق

- ضمان الامتثال للوائح المحلية، والقوانين الضريبية، والسياسات المالية الداخلية.
- التنسيق مع المدققين الداخليين والخارجيين خلال المراجعات المالية.
- الحفاظ على المستندات الداعمة للمنح والتبرعات وموافقات النفقات.

٤. التحكم المالي والأنظمة

- تنفيذ وصيانة أنظمة وإجراءات فعالة للرقابة المالية.
- التحقق من جميع طلبات الدفع، والإيصالات، ووثائق الشراء للتأكد من دقتها وامتثالها.
- إدارة الرواتب، وتعويضات الموظفين، والسجلات المالية ذات الصلة.

٥. التواصل والتنسيق

- تقديم تقارير مباشرة إلى المدير التنفيذي مع ملخصات مالية وتوصيات منتظمة.
- التنسيق مع البنوك والمراجعين والموردين والجهات الحكومية والخاصة حسب الحاجة.
- دعم متطلبات جمع التبرعات وتقرير المانحين ببيانات مالية دقيقة.

المؤهلات والخبرة:

- درجة البكالوريوس في المحاسبة أو المالية أو مجال ذي صلة (يفضل حامل شهادة المحاسب القانوني المعتمد أو ما يعادلها).
- حد أدنى ٣ سنوات من الخبرة المحاسبية ، ويفضل في مؤسسة غير ربحية.
- معرفة قوية ببرامج المحاسبة مثل Tally، QuickBooks، أو أنظمة ERP.
- فهم جيد للوائح المالية العمانية والامتثال الضريبي.
- مهارات تحليلية وتنظيمية واتصالية ممتازة.

السرية:

يتطلب هذا المنصب الحفاظ على سرية تامة في التعامل مع جميع المعلومات المتعلقة بعمليات مؤسسة أثير. يشمل ذلك، ولكن لا يقتصر على، السجلات المالية، تفاصيل المتبرعين، التقارير الداخلية، ووثائق المشاريع، معلومات الموظفين، وأن بيانات حساسة أو ملكية أخرى.