



แผนปฏิบัติการ

ปีการศึกษา 2568

CHACHOENGSAO SPECIAL EDUCATION CENTRE



ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา

สังกัด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกการให้ความเห็นชอบการใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา

.....

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา มีมติเห็นชอบ
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา ในคราวประชุม
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ขอให้การดำเนินงานในโครงการและกิจกรรมต่างๆตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาที่กำหนดไว้ โดยเป็นไปตามความ
มุ่งหมายของทางราชการทุกประการ

ให้ความเห็นชอบ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

นางทิพย์วรรณ แจ่มไพบูลย์
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างความสำเร็จให้กับเป้าหมายในการทำงานแต่ละปีการศึกษาของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการทำงานไว้ล่วงหน้า ช่วยลดความขัดแย้งในการทำงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ลดความผิดพลาด และลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของการทำงานไว้ล่วงหน้า ใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ใช้ในการกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี และเป็นการทำให้แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาที่วางไว้ ความเป็นไปได้และใกล้เคียงกับการที่จะนำไปปฏิบัติได้จริงให้มากที่สุด เพื่อให้ผู้รับบริการจากศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทราได้รับประโยชน์อย่างสูงสุดและเป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารที่จัดทำขึ้นนี้ จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ต่อไป และทั้งนี้ขอขอบคุณคณะผู้จัดทำ และคณะครู บุคลากรของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทราทุกท่าน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และมีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารฉบับนี้จนแล้วเสร็จสมบูรณ์ และคณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบในการนำไปใช้ในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าประสงค์ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อไป

(นางสาวสุวรรณา ชุมภูแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
ส่วนที่ ๑	บริบทและสภาพการจัดการศึกษา	๑
	- ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา	๑
	- ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม	๑
	- ลักษณะทางภูมิศาสตร์	๒
	- แผนผังศูนย์การศึกษาพิเศษ	๓
	- โครงสร้างการบริหารของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด ฉะเชิงเทรา	๕
	- ข้อมูลนักเรียน	๖
	- ข้อมูลด้านบุคลากร	๗
	- ภาพรวมของสถานศึกษาก่อนจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	๘
ส่วนที่ ๒	ผลการวิเคราะห์สถานภาพทางการศึกษา	๙
	- ประเด็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก	๙
	- ประเด็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน	๑๓
	- ผลการศึกษาปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก	๑๘
	- ผลการศึกษาปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	๑๘
	- แผนภาพแสดงสถานภาพของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด ฉะเชิงเทรา ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๑๙
ส่วนที่ ๓	ประมาณการงบประมาณรายรับ-รายจ่าย	๒๐
	- การประมาณการรายจ่าย ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๔๒
	- รายจ่ายประจำตามโครงสร้างการบริหารงาน	๒๑
	- รายจ่ายพัฒนาคุณภาพตามกลยุทธ์	๖๒
	- สรุปรายจ่ายตามงานในโครงสร้างการบริหารงานและตามกลยุทธ์	๗๐
ส่วนที่ ๔	รายละเอียดงาน/โครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๗๒
ส่วนที่ ๕	การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ	๘๑
ส่วนที่ ๖	การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงาน	๙๖

ส่วนที่ ๑

บริบทและสภาพการจัดการศึกษา

ประวัติความเป็นมาของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา

สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบในหลักการมาตรการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ และให้ดำเนินการ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอและเห็นชอบกับยุทธศาสตร์ดำเนินการ และโครงสร้าง การบริหารงานของการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ โดยให้มีศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด ทำหน้าที่ เป็นศูนย์เตรียมการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ จัดทำ และจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา ประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ให้มีบริการด้านการเตรียมความพร้อม การบำบัดฟื้นฟู และดำเนินการระบบ ส่งต่อ โรงเรียน ชุมชน โดยโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาเพื่อคนพิการจำนวน ๓๗ จังหวัด ทำหน้าที่ เป็นศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด และเลือกโรงเรียนในสังกัดกรมสามัญศึกษาที่เหมาะสม เป็นศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดในอีก ๓๙ จังหวัด (ชั่วคราว)

ปี ๒๕๔๓ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา มีสถานที่ตั้งชั่วคราวอยู่ในบริเวณ โรงเรียนศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ต่อมาในปี ๒๕๔๕ นางอัมภารณ์ ประไพย์ ซึ่งเป็นหัวหน้าศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทราในขณะนั้น ได้ย้ายสำนักงานมาอยู่อาคารเรียนโรงเรียนพุทธโสธร อำเภอมะเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งเป็นอาคารชั่วคราว ในปี ๒๕๔๖ ได้ย้ายสำนักงานมาอยู่อาคารสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด (เดิม) ภายในโรงเรียนพุทธโสธร อำเภอมะเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา และในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้ขอใช้อาคารและพื้นที่ของโรงเรียนหนองหน้าบ้าน (เดิม) หมู่ที่ ๓ บ้านหนองหน้าบ้านตำบลลิบเ็ดตอ อำเภอบ้านโพธิ์

ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณศูนย์การศึกษาพิเศษ มีลักษณะเป็นชุมชนเกษตรกรรม และมีประชากร บางส่วนทำงานตามโรงงานอุตสาหกรรม บริเวณที่ตั้งของศูนย์ฯ บางส่วนมีพื้นที่ติดกับ อำเภอนันทนิคม อำเภอนาทอง ของจังหวัดชลบุรี ผู้คนนับถือศาสนาพุทธ วัฒนธรรมประเพณีทั่วไปเป็นไปตามวันสำคัญต่างๆ

๒) จังหวัดฉะเชิงเทรา มี ๑๑ อำเภอ ลักษณะภูมิศาสตร์ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของประเทศ ประมาณเส้นรุ้งที่ ๑๓ องศาเหนือ และเส้นแวงที่ ๑๐๐ องศาตะวันออก มีเนื้อที่ประมาณ ๕,๓๕๑ ตาราง กิโลเมตร หรือประมาณ ๓,๓๔๔,๓๗๕ ไร่ อยู่ห่างจากกรุงเทพฯ ทางทิศตะวันออกประมาณ ๗๕ กิโลเมตร ตามทางหลวงรถยนต์หมายเลข ๓๐๔ และประมาณ ๑๐๐ กิโลเมตร ตามทางหลวงหมายเลข ๓ หรือประมาณ ๙๐ กิโลเมตร ตามทางหลวงรถยนต์หมายเลข ๓๔ แยกเข้าหมายเลข ๓๑๔ และประมาณ ๖๑ กิโลเมตร ตามทางรถไฟสายตะวันออก จำนวนประชากร ๗๐๙,๘๘๙ คน จำนวนคนพิการที่จดทะเบียนคนพิการแล้ว จำนวน ๑๓,๘๘๘ คน

๓) ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับ ป.๖ – ปริญญาตรี ประกอบอาชีพรับจ้างและเกษตรกร คิดเป็นร้อยละ ๘๐ นับถือศาสนาพุทธ คิดเป็นร้อยละ ๙๕ มีฐานะทางเศรษฐกิจ / รายได้เฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวนเฉลี่ยบุตรต่อครอบครัว ๑ – ๒ คน



ลักษณะทางภูมิศาสตร์

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖/๒ หมู่ ๓ ตำบล สิบเอ็ดศอก อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๔๐ มีเนื้อที่ทั้งหมด ๓ ไร่ ๓ งาน ๖๕ ตารางวา ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสิบเอ็ดศอก เป็นจังหวัดภาคตะวันออก เป็นที่ราบลุ่ม มีแม่น้ำบางปะกง ที่อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ ๙๑ กิโลเมตร มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา ๒ เขต และเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่ ๖ อยู่ในกลุ่มสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม ๒ และกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๑๒

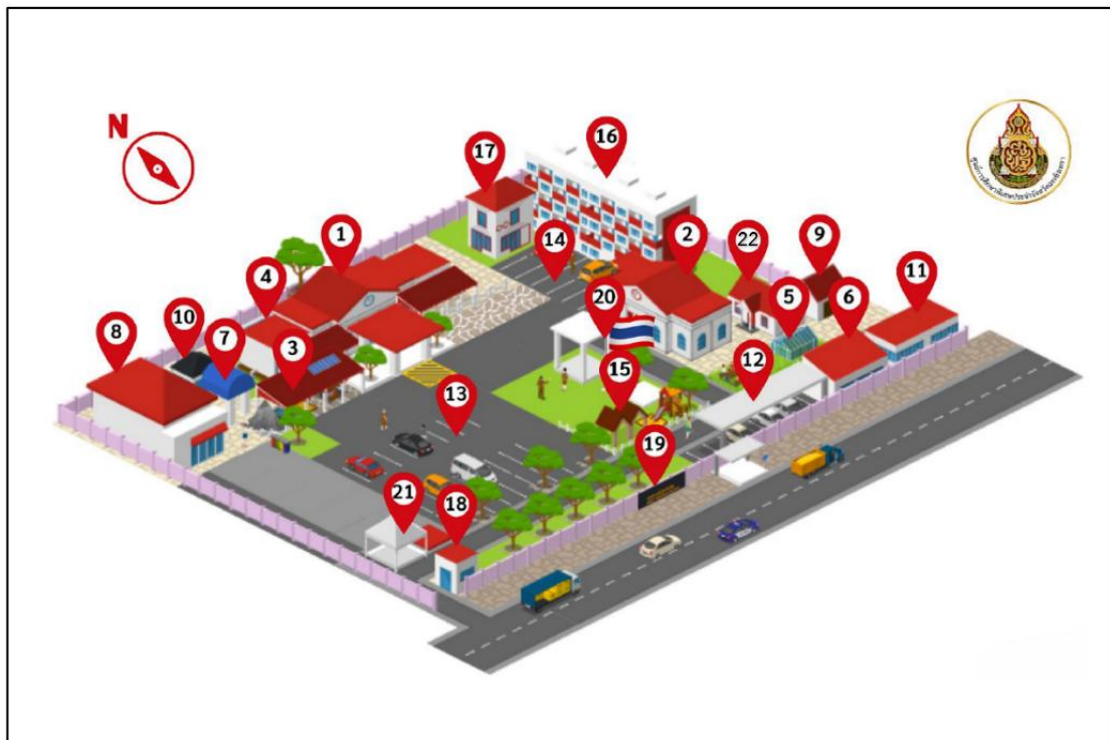
การคมนาคม

สามารถเดินทางได้สะดวกมีรถโดยสารผ่าน คือ
รถโดยสารประจำทาง ฉะเชิงเทรา - พนัสนิคม

ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่และสิ่งก่อสร้าง

ที่	อาคาร	จำนวน	การใช้ประโยชน์
๑	อาคารส่วนหน้า	๑ หลัง	ใช้เป็นสำนักงาน
๒	อาคารส่วนห้องสมุด	๑ หลัง	ใช้เป็นอาคารเรียน
๓	สวนกระถินประสาธน์	๑ แห่ง	ใช้เป็นพื้นที่จัดกิจกรรมกระถินประสาธน์ให้แก่ผู้เรียน
๔	สระธาราบำบัด	๑ แห่ง	ใช้เป็นพื้นที่จัดกิจกรรมธาราบำบัดให้แก่ผู้เรียน
๕	ลานกิจกรรมเกษตรพอเพียง	๑ แห่ง	ใช้เป็นพื้นที่จัดกิจกรรมทางการเกษตรให้แก่ผู้เรียน
๖	ห้องจัดเก็บสื่อ/อุปกรณ์	๑ หลัง	ใช้จัดเก็บสื่อ/อุปกรณ์ ทางการศึกษา
๗	โดมอเนกประสงค์	๑ หลัง	ใช้เป็นพื้นที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนนอกห้องเรียน
๘	โรงอาหาร	๑ หลัง	ใช้เป็นพื้นที่ประกอบอาหาร และรับประทานอาหาร
๙	โรงช่าง	๑ หลัง	ใช้จัดเก็บอุปกรณ์ และดำเนินงานทางการช่าง
๑๐	บ้านอาชีพเพื่อน้อง	๑ หลัง	ใช้ในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์งานอาชีพเด็กพิการ
๑๑	ห้องน้ำ	๑ หลัง	ใช้เป็นห้องน้ำสำหรับบุคลากร เด็ก ผู้ปกครอง และผู้ที่มาติดต่อ
๑๒	โรงจอดรถยนต์	๒ หลัง	ใช้สำหรับจอดรถของบุคลากร ผู้ปกครอง และผู้ที่มาติดต่อ
๑๓	ลานจอดรถยนต์	๑ แห่ง	ใช้สำหรับจอดรถของบุคลากร ผู้ปกครอง และผู้ที่มาติดต่อ
๑๔	ลานจอดรถยนต์หน้าห้องพักรู	๑ แห่ง	ใช้สำหรับจอดรถของบุคลากร
๑๕	ศาลาพักผ่อน	๒ หลัง	ใช้สำหรับนั่งพักผ่อน
๑๖	อาคารบ้านพักรู ๘ หน่วย	๑ หลัง	ใช้สำหรับเป็นที่พักรูของครู
๑๗	บ้านพักรูผู้อำนวยการ	๑ หลัง	ใช้สำหรับเป็นที่พักรูของผู้อำนวยการ
๑๘	บ่อเลี้ยงรักษาการณ	๑ หลัง	ใช้เป็นที่พักรูรักษาการณกลางวัน และกลางคืน
๑๙	ป้ายโรงเรียน	๑ ป้าย	ใช้เพื่อแสดงตำแหน่งที่ตั้งของสถานศึกษา
๒๐	เสาธงชาติ	๑ แห่ง	ใช้เพื่อทำกิจกรรมเคารพธงชาติ
๒๑	ศาลาพระ	๑ แห่ง	ใช้เพื่อทำกิจกรรมทางพุทธศาสนา
๒๒	อาคารพยาบาล	๑ หลัง	ใช้สำหรับดูแล ปฐมพยาบาล และคัดแยกนักเรียนเจ็บป่วย

แผนผังศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา



รายละเอียดแบบผังบริเวณ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| 1. อาคารสำนักงานส่วนหน้า | 13. ลานจอดรถ |
| 2. อาคารส่วนห้องสมุด | 14. ลานจอดรถหน้ากองพัสดุ |
| 3. สวนกระตุ้นประสาทสัมผัส | 15. ศาลาพักผ่อน |
| 4. สระธาราบำบัด | 16. อาคารบ้านพักครู 8 หน่วย |
| 5. ลานกิจกรรมเกษตรพอเพียง | 17. บ้านพักผู้อำนวยการ |
| 6. ห้องจัดเก็บสื่อ/อุปกรณ์ | 18. ป้อมยาม |
| 7. โดมอเนกประสงค์ | 19. ป้ายโรงเรียน |
| 8. โรงอาหาร | 20. เสาธงชาติ |
| 9. โรงช่าง | 21. ศาลาพระ |
| 10. ร้านอาชีพเพื่อน้อง | 22. อาคารพยาบาล |
| 11. ห้องน้ำ | |
| 12. โรงจอดรถ | |



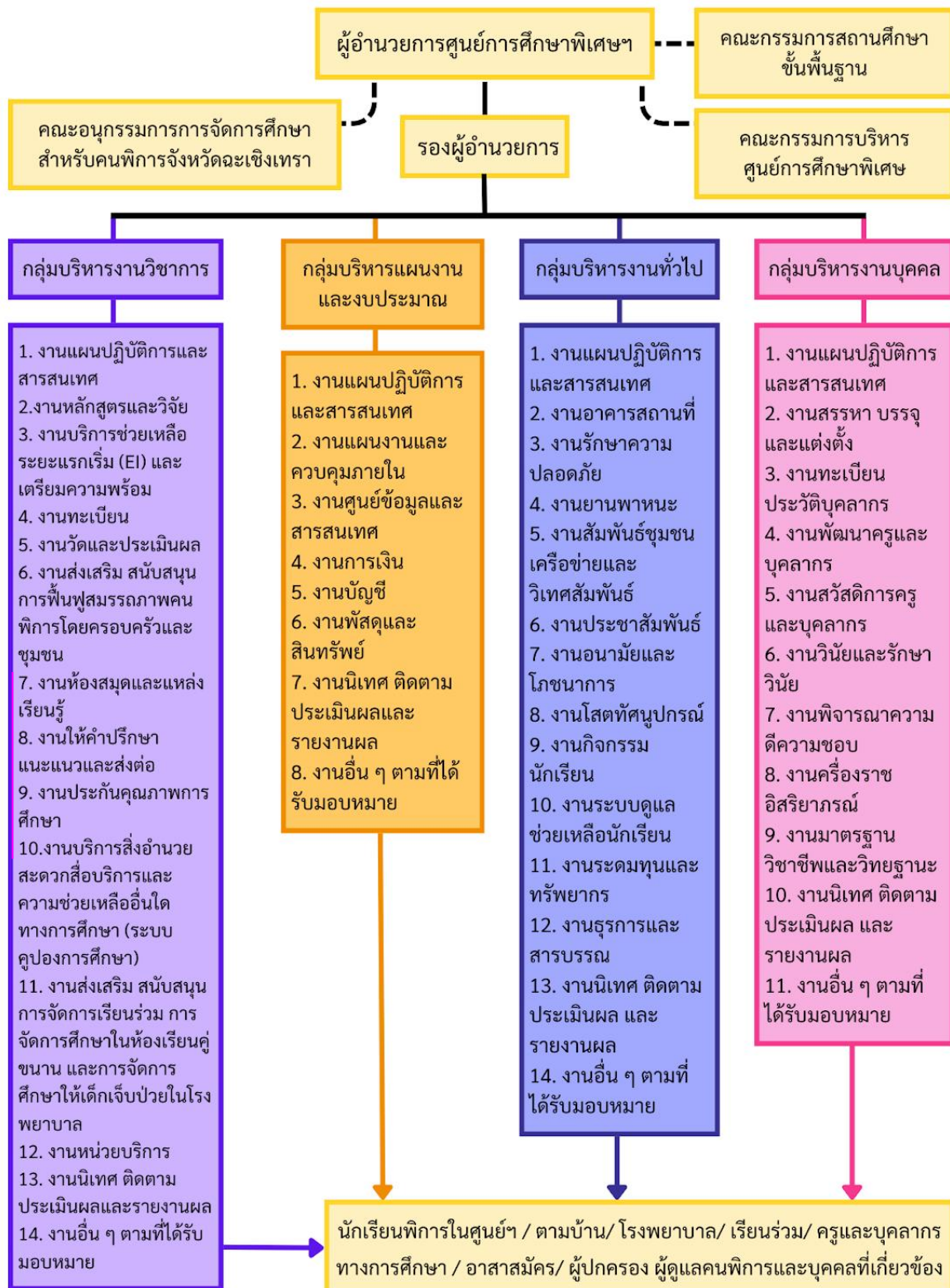
บทบาทหน้าที่ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา

เนื่องจากมีพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการปฏิบัติหน้าที่อื่นของศูนย์การศึกษาพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๓ กระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดบทบาทหน้าที่ศูนย์การศึกษาพิเศษ ดังนี้

๑. จัด และส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาในลักษณะศูนย์บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (EI)และเตรียมความพร้อมของคนพิการเพื่อเข้าสู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, โรงเรียนอนุบาล, โรงเรียนเรียนร่วม, โรงเรียนเฉพาะความพิการ ศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
๒. พัฒนา และฝึกอบรมผู้ดูแลคนพิการ บุคลากรที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ
๓. จัดระบบ และส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ส่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการ
๔. จัดระบบบริการช่วงเชื่อมต่อสำหรับคนพิการ
๕. ให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยครอบครัว และชุมชนด้วยกระบวนการทางการศึกษา
๖. เป็นศูนย์ข้อมูล รวมทั้งจัดระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาสำหรับคนพิการ
๗. จัดระบบสนับสนุนการจัดการเรียนร่วม และประสานงานการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในจังหวัด
๘. ภาระหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย



โครงสร้างการบริหารงานศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา





ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)

๓.๑ จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น ๒๙๘ คน

หมายเหตุ นักเรียนในเขตพื้นที่บริการ หมายถึง นักเรียนพิการอายุตั้งแต่แรกเกิดจนถึงระดับอุดมศึกษาที่อยู่ในพื้นที่จังหวัด

๓.๒ จำนวนนักเรียนจำแนกตามประเภทความพิการ

ที่	ประเภทความพิการ	จำนวน/คน ที่รับบริการที่ ศูนย์		รวม	จำนวน/คน ที่รับบริการที่ บ้าน		รวม	จำนวน/คน ที่รับบริการที่ หน่วยบริการ		รวม	รวม ๓ กลุ่ม
		ชาย	หญิง		ชาย	หญิง		ชาย	หญิง		
๑	บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น	๐	๐	๐	๑	๑	๒	๑	๐	๑	๓
๒	บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน	๐	๐	๐	๒	๓	๕	๒	๒	๔	๙
๓	บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	๑๔	๔	๑๘	๑๘	๑๖	๓๔	๒๒	๑๗	๓๙	๙๑
๔	บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ	๒	๔	๖	๑๗	๑๑	๒๘	๒	๒	๔	๓๘
๕	บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้	๑	๐	๑	๑	๐	๑	๒	๐	๒	๔
๖	บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูด และภาษา	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๗	บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรม หรืออารมณ์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๐	๓	๓
๘	บุคคลออทิสติก	๑๑	๕	๑๖	๑๑	๒	๑๓	๒๖	๓	๒๙	๕๘
๙	พิการซ้อน	๑๑	๕	๑๖	๒๐	๑๘	๓๘	๒๘	๑๐	๓๘	๙๒
รวม		๓๙	๑๘	๕๗	๗๐	๕๑	๑๒๑	๘๖	๓๔	๑๒๐	๒๔๑

หมายเหตุ นักเรียนจำแนกตามประเภทความพิการ หมายถึง นักเรียนที่รับบริการใน ศูนย์การศึกษาพิเศษ
ประจำจังหวัดฉะเชิงเทราและรับบริการที่บ้าน



ทำเนียบผู้บริหาร
ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับที่	รายนาม	ตำแหน่ง	ระยะเวลา
๑	นายไพฑูรย์ ศรีทอง	หัวหน้าศูนย์ฯ	๒๕๔๓ – ๒๕๔๔
๒	นางอัมภารณ์ ประไพย์	ผู้อำนวยการ	๒๕๔๕ – ๒๕๕๒
๓	นายราชนัน นิลบรรพต	ผู้อำนวยการ	๒๕๕๒ – ๒๕๕๕
๔	นางสาวทักษิณา ช่วยบำรุง	ผู้อำนวยการ	๒๕๕๗ – ๒๕๖๑
๕	นายปรัชญา มีพรหมดี	ผู้อำนวยการ	๒๕๖๒ – ๒๕๖๓
๖	นางสาวสุวรรณา ชุมภูแก้ว	ผู้อำนวยการ	๒๕๖๓ – ปัจจุบัน

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร : ปริมาณและคุณภาพ

ผู้บริหารสถานศึกษาและครู

ตำแหน่ง	อันดับ คศ.	เพศ ชาย	เพศ หญิง	รวม	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการ	๓	-	๑	๑	
รองผู้อำนวยการ	๓	-	๑	๑	
ครู ชำนาญการพิเศษ	๓	๑	-	๑	
ครู ชำนาญการ	๒	๒	๒	๔	
ครู	๑	๒	๑๓	๑๕	
ครูผู้ช่วย	-	๗	๑๘	๒๕	
พนักงานราชการ	-	๑	๕	๖	
รวม		๑๓	๔๐	๕๓	

ข้อมูลเกี่ยวกับ ลูกจ้างประจำ-ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง	เพศชาย	เพศหญิง	รวม	หมายเหตุ
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	
พี่เลี้ยงเด็กพิการ	-	๒๖	๒๖	
เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	
ครูอัตราจ้าง	-	๑	๑	
ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	๓	๑	๔	
รวม	๓	๒๘	๓๒	



ข้อมูลด้านคุณภาพ : ด้านการศึกษา

ที่	ข้อมูลครูและบุคลากร	จำนวน (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	วุฒิ ป.เอก (คน)	วุฒิ ป.โท (คน)	วุฒิ ป.ตรี (คน)	ต่ำกว่า วุฒิ ป.ตรี
๑	ข้าราชการครู (รวม ผอ.)	๔๗	๑๒	๓๕	-	๙	๓๘	-
๒	พนักงานราชการ	๖	๑	๕	-	๑	๕	-
๓	ครูอัตราจ้าง	๑	-	๑	-	-	๑	-
๔	พนักงานธุรการ	๑	-	๑	-	๑	-	-
๕	นักการ คนงาน ยาม (จ้างเหมาบริการ)	๓	๓	-	-	-	-	๓
๖	คนครัว	๑	-	๑	-	-	-	๑
๗	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๒๖	-	๒๖	-	-	๖	๒๐
รวมจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น		๘๕	๑๖	๖๙	-	๑๑	๕๐	๒๔

ภาพรวมสถานศึกษาก่อนจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา

สรุปผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีผลการประเมินคุณภาพในภาพรวม ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยมสรุปดังนี้

มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม

ได้รับการรับรอง การประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๘) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)



ส่วนที่ ๒

สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ทำการวิเคราะห์สภาพองค์กรระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ สรุปผลดังนี้

๑. ผลการศึกษาสภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก

STEP	ประเด็นที่เป็นโอกาส(Opportunities: O)	ประเด็นที่เป็นอุปสรรค/ ข้อจำกัด (Threats: T)
๑. ด้านสังคมและวัฒนธรรม	๑. จังหวัดฉะเชิงเทรามีชุมชนและศาสนาที่มีความหลากหลายและมีการเปิดโอกาสให้เด็กพิการสามารถเข้าร่วมกับชุมชนและองค์กรทางศาสนาได้เป็นอย่างดี ๒. ชุมชนและสังคมยอมรับและให้โอกาสกับเด็กพิการ ๓. มีการเปิดโอกาสให้เด็กพิการอยู่ร่วมกับชุมชนและเข้าร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง ๔. ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษาและพัฒนาเด็กพิการจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่างๆ ด้วยดีเสมอมา เช่น พมจ. ศึกษาธิการจังหวัด, อบจ. เป็นต้น ๕. มีวัฒนธรรมที่สืบทอดเป็นประเพณีที่หลากหลายในแต่ละพื้นที่ ส่งผลให้ชุมชนมีความรักและสามัคคีกัน เช่น กิจกรรมแห่หลวงพ่อบ้างน้ำ, ประเพณีชักพระ, ชื่นเขาเผาข้าวหลาม, ประเพณีแห่ธงตะขาบ เป็นต้น ๖. มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวก ทำให้การติดต่อประสานงานเป็นไปได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว ๗. มีแหล่งเรียนรู้ทางธรรมชาติและวัฒนธรรมที่หลากหลาย เช่น วัดโสธรวรารามวรวิหาร, วัดสมานรัตนาราม, วัดพระธาตุวาโย, เขาวังฤๅไน, เขื่อนคลองสียัด, โครงการพระราชดำริ(เขานินซ้อ) เป็นต้น	๑. หน่วยงานภาครัฐและเอกชนบางส่วนยังไม่มี ความเข้าใจเกี่ยวกับเด็กพิการและยังไม่ทราบว่า มีหน่วยงานของศูนย์ฯ ตั้งอยู่ในพื้นที่ ๒. วัฒนธรรมทางศาสนามีข้อจำกัดในการเข้าถึงและการให้บริการสำหรับนักเรียนที่บ้าน เช่น ศาสนาอิสลามมีข้อจำกัดไม่ให้ผู้ชายแตะต้องตัวเด็กพิการเพศหญิง เป็นต้น ๓. จังหวัดฉะเชิงเทราเป็นแหล่งโรงงานอุตสาหกรรม ทำให้มีมลภาวะเป็นพิษส่งผลกระทบต่อสุขภาพของหญิงตั้งครรภ์และอาจทำให้เด็กคลอดออกมาไม่สมบูรณ์และมีแนวโน้มเป็นเด็กพิเศษมากขึ้น



STEP	ประเด็นที่เป็นโอกาส(Opportunities: O)	ประเด็นที่เป็นอุปสรรค/ ข้อจำกัด (Threats: T)
๒. ด้านเทคโนโลยี	๑. สื่อและเทคโนโลยีมีความก้าวหน้าทันสมัย ทำให้ครูสามารถนำมาพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างหลากหลาย โดยสามารถเลือกรูปแบบและวิธีการสอน มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับประเภทความพิการและความสามารถของผู้เรียนเป็นรายบุคคล เช่น การสอน Online On Demand เป็นต้น ๒. มีการพัฒนาครูและบุคลากรในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการผลิตสื่อการสอนอย่างต่อเนื่อง ๓. ศูนย์ฯ และหน่วยบริการประจำอำเภอ มีบริการด้านอินเทอร์เน็ต โดยให้ครูและบุคลากรได้ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ ๔. ผู้ปกครองมีเครื่องมือสื่อสารและอินเทอร์เน็ตในการรับ-ส่งข้อมูล ข่าวสาร ในการให้บริการผ่าน Facebook กลุ่ม Line Website อย่างสะดวกและรวดเร็ว ๕. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Caper มาใช้ในการจัดการข้อมูล บันทึกผลการพัฒนาผู้เรียนและปักหมุดบ้านนักเรียน เพื่อให้สะดวกต่อการให้บริการที่บ้านอย่างทั่วถึง ๖. มีการใช้เทคโนโลยีในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้บริการสื่อการเรียนการสอนผ่านช่องทางผ่าน Facebook, Youtube, Website อย่างต่อเนื่อง	๑. เทคโนโลยีที่มีคุณภาพมีราคาสูง ผู้ปกครองบางรายไม่มีความพร้อมในการจัดหาเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียน ๒. ผู้ปกครองบางส่วนมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเลี้ยงดูบุตรหลานที่ไม่เหมาะสม ส่งผลต่อพัฒนาการผู้เรียนในด้านลบ ๓. ครูและบุคลากรยังจำเป็นต้องพัฒนาตนเองให้มีความรู้เท่าทันต่อเทคโนโลยีที่มีการปรับเปลี่ยนตลอดเวลา



STEP	ประเด็นที่เป็นโอกาส(Opportunities: O)	ประเด็นที่เป็นอุปสรรค/ ข้อจำกัด (Threats: T)
๓. ด้านเศรษฐกิจ	๑. จังหวัดฉะเชิงเทราเป็นเมืองที่มีเศรษฐกิจที่ดี ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม ๒. จังหวัดฉะเชิงเทรามีแหล่งท่องเที่ยวที่หลากหลาย มีนักท่องเที่ยวสัญจรไป-มา ส่งผลให้ศูนย์ฯ ฉะเชิงเทราเป็นที่รู้จักของคนทั่วไปมากขึ้น ส่งผลให้มีการสนับสนุน การบริจาคเครื่องอุปโภคบริโภคอย่างต่อเนื่อง ๓. สภาพทางภูมิศาสตร์ของจังหวัดฉะเชิงเทรามีพื้นที่ติดกับหลายพื้นที่จังหวัด ทำให้มีนักลงทุนเข้ามาลงทุนมากขึ้น ส่งผลให้ประชาชนในพื้นที่ ผู้ปกครอง นักเรียน มีรายได้เพิ่มมากขึ้นจากการทำงาน ๔. จังหวัดฉะเชิงเทรามีการขับเคลื่อนของโครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก เป็นเขตฐานผลิตอุตสาหกรรมหลักของประเทศไปสู่เขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก ส่งผลให้มีสภาพคล่องทางเศรษฐกิจมากขึ้น ซึ่งสามารถนำไปสู่การส่งเสริม สนับสนุน หรือ การระดมทุนทรัพย์ เพื่อช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	๑. จังหวัดฉะเชิงเทราเป็นจังหวัดที่มีพื้นที่ติดกับกรุงเทพและเมืองท่องเที่ยว อย่างเช่น จังหวัดชลบุรี ทำให้ค่าครองชีพค่อนข้างสูงทำให้ผู้ปกครองต้องรับภาระค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้น



STEP	ประเด็นที่เป็นโอกาส(Opportunities: O)	ประเด็นที่เป็นอุปสรรค/ ข้อจำกัด (Threats: T)
๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย	๑. มีกฎหมาย พรบ.คนพิการ, พรบ. ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ที่ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กพิการได้รับสิทธิ และการดูแลที่ครอบคลุมถึงการศึกษา การรักษาพยาบาล สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ๒. รัฐบาลให้การสนับสนุนนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี และนักเรียนที่เป็นต่างด้าวที่อยู่ในประเทศสามารถเข้าถึงระบบการศึกษา และมีสิทธิ เสรีภาพเท่าเทียมกัน ทำให้นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ๓. อบจ. , อบต. ในพื้นที่ให้การสนับสนุนการศึกษาและส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาให้สามารถพัฒนาได้ตามจุดประสงค์ ๔. มีระเบียบ กคศ.ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของครูผู้สอนได้เป็นอย่างดี ๕. รัฐบาลมีการสนับสนุนการจัดการศึกษาที่หลากหลายให้กับนักเรียน เช่น การศึกษานอกระบบ, โรงเรียนเรียนร่วม, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, ศูนย์การศึกษาพิเศษฯ ฯลฯ	๑. ผู้ปกครองขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎหมาย และ พรบ.คนพิการ ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงสิทธิได้อย่างเต็มที่ และอาจจะไม่ได้รับสิทธิที่ถูกต้อง ๒. มีการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายของรัฐ โดยเฉพาะด้านการศึกษบ่อยครั้ง ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเกิดความสับสนในการปฏิบัติงานในหน้าที่



๒. ผลการศึกษาสภาพปัจจัยภาพแวดล้อมภายใน

๒S๔M	ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (Strengths: S)	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน (Weakness: W)
๑. ด้านโครงสร้างขององค์กร (Structure: S๑)	๑. มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานอย่างเป็นระบบและชัดเจน ๒. มีการมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร สอดคล้องกับระบบโครงสร้างการบริหารงาน ๓. มีการประชุมชี้แจงนโยบาย และแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันที่ชัดเจน ๔. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามระบบโครงสร้างอย่างชัดเจน	๑. ผู้รับผิดชอบมีภาระงานจำนวนมาก ส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนตามกำหนดเวลา และเกิดความล่าช้าไปบ้าง ๒. ภาระงานตามโครงสร้างไม่สัมพันธ์กับจำนวนบุคลากร ทำให้งานไม่เกิดประสิทธิภาพเท่าที่ควร
๒. ด้านผลผลิตและบริการ (Service and Product: S๒)	๑. มีการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบที่ชัดเจน โดยมีการประชุมวางแผนหาแนวทางการจัดการศึกษาและการดำเนินการตามขั้นตอนการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มจนถึงการส่งต่อผู้เรียน ทั้งนี้มีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและบริบทของผู้เรียนอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ๒. การจัดตั้งหน่วยบริการและลงพื้นที่ให้บริการที่บ้าน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเหมาะสม อีกทั้งมีการให้บริการทางการศึกษาในโรงพยาบาลพุทธโสธรสำหรับเด็กเจ็บป่วย ให้ได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๓. มีการจัดแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ได้แก่ ห้อง e-classroom ห้อง Snoezelen ลานกระตุ้นพัฒนาการ บ้านอาชีพเพื่อน้อง สระธาราบำบัดแปลงผักไฮโดรโปนิคส์ เป็นต้น ๔. มีการจัดสภาพแวดล้อมห้องเรียนให้เหมาะสมต่อผู้เรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เรียนและผู้รับบริการเป็นหลัก	๑. นักสหวิชาชีพไม่เพียงพอ ๒. การเข้าไปมีส่วนร่วมในโรงเรียนเรียนรวม เรื่องการนิเทศติดตามและการวางแผนแนวทางการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง



๒S๔M	ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (Strengths: S)	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน (Weakness: W)
๒. ด้านผลผลิตและบริการ (Service and Product: S๒) (ต่อ)	๕. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีการปรับกิจกรรมทางการเรียนรู้ตามรูปแบบการเรียนการสอนให้เข้ากับสถานการณ์ รวมทั้งลงพื้นที่ในการจัดการเรียนรู้ ทั้งนี้ มีการส่งเสริมการฝึกอาชีพให้กับผู้เรียน ๖. มีการส่งเสริมการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ๗. การจัดนิเทศ ติดตามผลพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ๘. มีการค้นหา ติดตามผู้เรียนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ๙. การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน ประจำปีการศึกษา โดย ตรวจสุขภาพผู้เรียน ๑๐. มีหน่วยบริการให้บริการครอบคลุมครบทุกอำเภอในจังหวัดฉะเชิงเทรา	
๓. ด้านบุคลากร (Man : M๑)	๑. มีการจัดทำระบบงานทะเบียนของบุคลากรที่มีความต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน ๒. มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งผลให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาด้านความรู้ เทคนิค วิธีการใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ๓. การจัดกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากร (ได้แก่ เจ็บป่วย, คลอดบุตร, รับปริญญา, งานอวมงคล) ๔. ครูและบุคลากรเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในระเบียบวินัยของราชการเป็นอย่างดี ๕. ครูและบุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาส่งเสริมความรู้อย่างต่อเนื่อง จึงทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ครูมีการย้ายสถานศึกษาบ่อย จึงทำให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง ๒. มีจำนวนนักสหวิชาชีพไม่เพียงพอ ทำให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการไม่ทั่วถึงและต่อเนื่อง ๓. มีครูและบุคลากรได้รับการบรรจุหรือจ้างงานใหม่ ส่งผลให้ขาดความรู้และความเข้าใจในบริบทการทำงานของศูนย์ฯ ๔. ครูมีภาระงานหลายด้าน หลายหน้าที่ ทำให้ไม่สามารถพัฒนานักเรียนได้เต็มที่



๒S๔M	ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (Strengths: S)	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน (Weakness: W)
๓. ด้านบุคลากร (Man : M๑) (ต่อ)	๖. ครูและบุคลากรมีการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๗. ครูและบุคลากรมีความรัก ความศรัทธาในวิชาชีพและมีการพัฒนาตนเองอย่างเสมอ ส่งผลให้มีการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๔. ด้านงบประมาณ (Money : M๒)	๑. มีการบริหารจัดการด้านงบประมาณอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน อย่างถูกต้อง โปร่งใส ส่งผลให้เกิดการพัฒนาคุณภาพได้อย่างครอบคลุม ๒. มีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน และมีการรายงานแผน-ผลการใช้จ่ายงบประมาณกับทางคลังจังหวัด, สตง. เป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งมีการรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี ให้กับหน่วยงานต้นสังกัด (สพฐ.) ทุกรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ตามปีงบประมาณ ๓. มีเอกสารเบิกจ่ายครบถ้วนถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ เช่น มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งบทดลองให้บุคลากรทราบ ๔. ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในการนำมาบริหารจัดการ ๕. มีระบบการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง ครบถ้วน ในการปฏิบัติงานของระบบ New GFMS Thai รวมทั้งมีที่ปรึกษาเกี่ยวกับระบบจากคลังจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. ได้รับจัดสรรงบประมาณล่าช้า ไม่ต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างล่าช้าและไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด



๒S๔M	ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (Strengths: S)	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน (Weakness: W)
๔. ด้านงบประมาณ (Money : M๒) (ต่อ)	๖. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี ปฏิบัติงานตามระเบียบฯ มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เนื่องจากการพัฒนาตนเอง ทั้งจากการศึกษาข้อมูล และเข้าร่วมการอบรมพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ๗. มีการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีในรูปแบบของคณะกรรมการ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	
๕.ด้านวัสดุอุปกรณ์การดำเนินงาน (Material : M ๓)	๑. มีวัสดุ อุปกรณ์ที่เพียงพอ และทันสมัย เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นต้น ๒. มีกฎ ระเบียบในการยืม และคืน อุปกรณ์ทุกชนิด โดยมีการจัดเก็บทำใบยืมพัสดุอย่างเป็นระบบ ๓. มีการนำวัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี มาใช้กับครู บุคลากร และนักเรียน ได้อย่างเพียงพอและทั่วถึง ๔. ได้รับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนในการจัดซื้อ/จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับพัฒนานักเรียนอย่างเหมาะสมและเพียงพอ เช่น สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก เป็นต้น ๕. มีทะเบียนคุมพัสดุ มีหลักฐานที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ ๖. มีการจัดทำฐานข้อมูล ค่าเสื่อมของวัสดุ อุปกรณ์ เป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณอย่างเป็นระบบ	๑. บุคลากรบางส่วนยังขาดความร่วมมือในการดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ หรืออุปกรณ์ต่างๆ เช่น อุปกรณ์การช่าง เป็นต้น ๒. มีสถานที่เก็บอุปกรณ์ไม่เพียงพอ เช่น ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีสภาพ ชำรุด ส่งผลให้ไม่ปลอดภัยกับนักเรียน เช่น โต๊ะหน้าขาว แก้วอี้ เป็นต้น ๓. วัสดุ อุปกรณ์บางชนิดยังไม่มีคู่มือในการใช้งานอุปกรณ์อย่างถูกต้อง



๒S๔M	ประเด็นที่เป็นจุดแข็ง (Strengths: S)	ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน (Weakness: W)
๖. ด้านการบริหารจัดการ (Management : M๔)	๑. ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถในการบริหารงานและมีประสบการณ์บริหารงานอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจน ๒. มีเป้าหมายที่ชัดเจนดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบ แบบแผนที่กำหนดไว้ ๓. มีคณะกรรมการสถานศึกษาที่เป็นผู้มีภูมิความรู้ ประสบการณ์ในด้านการดำเนินงานทางการศึกษา และเป็นที่ปรึกษาในการบริหารงานของศูนย์ฯ ได้เป็นอย่างดี ๔. มีการนำระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ มาใช้ในการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ๕. มีการบริหารจัดการโดยใช้รูปแบบกระบวนการ PDCA มาใช้ในการพัฒนาการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ๖. มีการพัฒนารูปแบบการบริหารงานของศูนย์ฯ ในรูปแบบ PADREW Model มาใช้ในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมและส่งผลต่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๗. มีการปรับปรุง ทบทวน แผนการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันได้อย่างเหมาะสม	๑. การดำเนินงานไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ๒. การนิเทศ ติดตามการดำเนินงานยังไม่สม่ำเสมอ เท่าที่ควร



๓. ผลการวิเคราะห์สภาพภายนอก และสภาพภายใน

๓.๑ การประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)

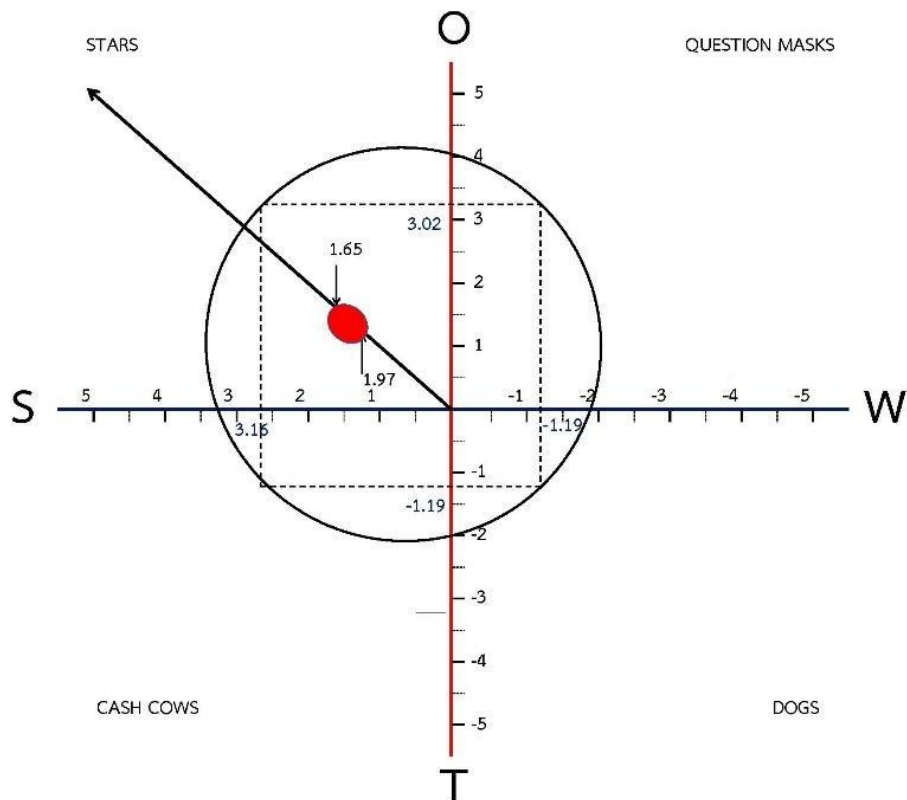
ประเด็นตัวชี้วัด	น้ำหนัก คะแนน คะแนนเต็ม (๑)	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุป ผลการ วิเคราะห์
		โอกาส (+)	อุปสรรค (-)	โอกาส (+)	อุปสรรค (-)	
		(๑-๕)	(๑-๕)			
๑. ด้านสังคม-วัฒนธรรม (Social = S)	๐.๑๘	๓.๓๔	๓.๒๗	๐.๖๐	๐.๒๒	๐.๓๘
๒. ด้านเทคโนโลยี (Technology = T)	๐.๒๓	๒.๘๗	๑.๔๕	๐.๖๖	๐.๓๓	๐.๓๓
๓. ด้านเศรษฐกิจ (Economic = E)	๐.๔๑	๒.๘๕	๑.๔๔	๑.๑๗	๐.๕๙	๐.๕๘
๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย (Politic = P)	๐.๑๘	๓.๒๗	๑.๒๖	๐.๕๙	๐.๒๓	๐.๓๖
ค่าเฉลี่ยคะแนนจริงประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)				๓.๐๒	-๑.๓๗	๑.๖๕
สรุปประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)				+๑.๖๕		

๓.๒ การประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (๒S๔M)

ประเด็นตัวชี้วัด	น้ำหนัก คะแนน คะแนนเต็ม (๑)	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุป ผลการ วิเคราะห์
		จุดแข็ง (+)	จุดอ่อน (-)	จุดแข็ง (+)	จุดอ่อน (-)	
		(๑-๕)	(๑-๕)			
๑. ด้านโครงสร้างและนโยบาย (Structure = S๑)	๐.๑๐	๒.๗๗	๑.๓๗	๐.๒๘	๐.๑๔	๐.๑๔
๒. ด้านผลผลิตและการบริการ (Service and Products = S๒)	๐.๐๘	๓.๓๖	๑.๐๗	๐.๒๗	๐.๐๙	๐.๑๘
๓. ด้านงบประมาณ (Money = M๑)	๐.๑๕	๒.๖๘	๑.๕๗	๐.๔๑	๐.๒๔	๐.๑๗
๔. ด้านบุคลากร/สมาชิกในองค์กร (Man = M๒)	๐.๒๗	๓.๐๒	๑.๓๔	๐.๘๒	๐.๓๖	๐.๔๖
๕. ด้านวัสดุ และอุปกรณ์ (Materials = M๓)	๐.๐๕	๒.๗๒	๑.๓๗	๐.๑๔	๐.๐๗	๐.๐๗
๖. ด้านการบริหารจัดการ (Management = M๔)	๐.๓๕	๓.๕๔	๐.๘๒	๑.๒๔	๐.๒๙	๐.๙๕
ค่าเฉลี่ยคะแนนจริงประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน(๒S๔M)				๓.๑๖	๑.๑๙	๑.๙๗
สรุปการประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (๒S๔M)				๑.๙๗		



แผนภาพแสดงสถานภาพของ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา



จากแผนภาพ สถานภาพของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา อยู่ในสถานะ เอื้อและแข็ง (STARS) ซึ่งหมายถึง

ปัจจัยภายนอก ซึ่งประกอบด้วย เทคโนโลยี สังคม การเมืองและกฎหมาย เป็นโอกาสที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทราพัฒนาคุณภาพได้อย่างดี

ปัจจัยภายใน เป็นจุดแข็งที่ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทราประกอบด้วย ด้านโครงสร้างและนโยบาย ด้านผลผลิตและการบริการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร ส่วนด้านที่เป็นจุดอ่อน คือ ด้านการบริหารจัดการและด้านวัสดุ และอุปกรณ์

กลยุทธ์ที่ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทราจะต้องกำหนดเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย คือ กลยุทธ์ “รุกและบุกไปข้างหน้า”



ส่วนที่ ๓

ประมาณการงบประมาณ รายรับ - รายจ่าย

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ ปีการศึกษา ๒๕๖๘		
	๑ เม.ย.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	๑ ต.ค.๖๘-๓๑ มี.ค.๖๙	รวม
๑. เงินงบประมาณ			
๑.๑ บุคลากร			
- เงินเดือน	๒,๖๘๑,๙๐๐.๐๐	๒,๖๘๑,๙๐๐.๐๐	๕,๓๖๓,๘๐๐.๐๐
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	๑,๕๓๑,๔๐๐.๐๐	๑,๕๓๑,๔๐๐.๐๐	๓,๐๖๒,๘๐๐.๐๐
- เงินเพิ่มจ่ายควบเงินเดือน	๕๗,๒๐๐.๐๐	๕๗,๒๐๐.๐๐	๑๑๔,๔๐๐.๐๐
๑.๒ งบรายจ่ายอื่น			
- ค่าจ้างชั่วคราว	๒,๗๒๕,๗๐๐.๐๐	๒,๗๒๕,๗๐๐.๐๐	๕,๔๕๑,๔๐๐.๐๐
๑.๓ งบดำเนินงาน			
- ค่าสาธารณูปโภค	๓๖๖,๘๔๐.๐๐	๓๖๖,๘๔๐.๐๐	๗๓๓,๖๘๐.๐๐
- ค่าวัสดุ	๒๔๔,๕๖๐.๐๐	-	๒๔๔,๕๖๐.๐๐
- อื่นๆ *หมายเหตุ ได้รับจัดสรรงบประมาณ เฉพาะงาน	๑๗,๖๐๐.๐๐	๑๗,๖๐๐.๐๐	๓๕,๒๐๐.๐๐
๑.๔ งบอุดหนุน			
- ค่าหนังสือเรียน	๒๗,๔๐๐.๐๐	๒๗,๔๐๐.๐๐	๕๔,๘๐๐.๐๐
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	๔๘,๑๔๐.๐๐	๔๘,๑๔๐.๐๐	๙๖,๒๘๐.๐๐
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๔๔,๕๒๕.๐๐	๔๔,๕๒๕.๐๐	๘๙,๐๕๐.๐๐
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘๑,๓๔๐.๐๐	๘๑,๓๔๐.๐๐	๑๖๒,๖๘๐.๐๐
- อุดหนุนค่าอาหารนักเรียน	๘๙๔,๖๓๐.๐๐	๘๙๔,๖๓๐.๐๐	๑,๗๘๙,๒๖๐.๐๐
- อุดหนุนสิ่งอำนวยความสะดวก	๑,๔๑๔,๐๐๐.๐๐	-	๑,๔๑๔,๐๐๐.๐๐
รวม	๑๐,๑๓๕,๒๓๕.๐๐	๘,๔๗๖,๖๗๕.๐๐	๑๘,๖๑๑,๙๑๐.๐๐



๓.๒ ประมาณการรายจ่ายประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓.๒.๑ รายจ่ายประจำตามโครงสร้างการบริหารงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
งานกลุ่มบริหารวิชาการ							
๑	งานแผนปฏิบัติการและสารสนเทศ	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบงานแผนปฏิบัติการและสารสนเทศ จำนวน ๑ ฉบับ ๒. แผนปฏิบัติการของกลุ่มบริหารวิชาการ และปฏิทินการดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน ๑ เล่ม ๓. สารสนเทศของกลุ่มบริหารวิชาการ ๔. รายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ เล่ม	-	-	-	-	ตวีทิพ / พัทธา
๒	งานหลักสูตรและวิจัย	<u>กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</u> ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตร จำนวน ๑ ฉบับ ๒. รายงานผลการประเมินการใช้หลักสูตร ๓. รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร จำนวน ๑ เล่ม <u>กิจกรรมส่งเสริมการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน</u> ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่งานการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน จำนวน ๑ ฉบับ	-	-	-	-	พรนภา / วิราภา



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
		๒. วิจัยในชั้นเรียนของครูคนละ ๑ เล่มต่อปีการศึกษา ๓. รายงานผลการดำเนินงานวิจัยในชั้นเรียน จำนวน ๑ เล่ม					
๓	งานบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (EI) และเตรียมความพร้อม	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๒ ฉบับ - มอบหมายหน้าที่ครูผู้สอนเตรียมความพร้อมภายในศูนย์ฯ - ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ๒. เอกสารนักเรียนเป็นรายบุคคล - แบบประเมินความสามารถขั้นพื้นฐาน/แบบประเมินจากสหวิชาชีพ - แบบคัดกรองคนพิการทางการศึกษา - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และแผนการสอนรายบุคคล (IIP) - ผลงานนักเรียน ๓. รายงานผลการดำเนินงานบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (EI) และเตรียมความพร้อม	๓,๖๐๐.๐๐	-	-	๓,๖๐๐.๐๐	พัทธา/จรัสศรี
๔	งานทะเบียน วัดและประเมินผล	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบงานทะเบียนวัดและประเมินผล จำนวน ๑ ฉบับ ๒. เอกสารรับสมัครนักเรียน และประเมินนักเรียน	๓๐๐.๐๐	-	-	๓๐๐.๐๐	จรัสศรี/วสุธา



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
		๓. ทะเบียนประวัตินักเรียนที่เป็นปัจจุบัน ๔. รายงานข้อมูลนักเรียนในระบบสารสนเทศ - ข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล - ข้อมูลการเข้ารับบริการของนักเรียนประจำวัน ๕. รายงานผลการวัดและประเมินผลผู้เรียนรายภาคเรียน/รายปีการศึกษา - สรุปผลพัฒนาการของผู้เรียน - สรุปผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - สรุปผลการส่งต่อ และบริการช่วงเชื่อมต่อ ๖. รายงานผลการดำเนินงานทะเบียน วัดและประเมินผล					
๕	งานส่งเสริม สนับสนุนการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยครอบครัวและชุมชน	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน จำนวน ๒ ฉบับ - ดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุนการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยครอบครัวและชุมชน - มอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานการให้บริการนักเรียนประจำอำเภอ ๓. รายงานการให้บริการตามแผนช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว (IFSP) และแผนบริการโดยครอบครัวและชุมชน (FCSP) ของครูและพี่เลี้ยงประจำอำเภอ ๓. รายงานผลการติดตามการให้บริการนักเรียนประจำอำเภอ ตามแผนให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว (IFSP) เป็นรายภาคเรียน	-	-	-	-	ตวีทิพ/ณิชกร



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
		๔. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาผู้ดูแลคนพิการ บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ เล่ม ๕. รายงานการวัดและประเมินผลนักเรียนตามแผนให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว (IFSP) จำนวน ๑ เล่ม ๖. รายงานผลงานส่งเสริม สนับสนุนการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยครอบครัวและชุมชน จำนวน ๑ เล่ม					
๖	งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้	๑. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สารสนเทศห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ๓. บันทึกการใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ จำนวน ๙ เล่ม ๔. รายงานสถิติการใช้ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ จำนวน ๑ ฉบับ ๕. รายงานผลการดำเนินงานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ จำนวน ๑ เล่ม	๑,๐๐๐.๐๐	-	-	๑,๐๐๐.๐๐	มัณฑกรณ์/วรรณิภา
๗	งานให้คำปรึกษา แนะนำ และส่งต่อ	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานให้คำปรึกษา แนะนำ และส่งต่อ จำนวน ๑ ฉบับ ๒. บันทึกการแนะนำ ให้คำปรึกษา และส่งต่อ	-	-	-	-	ตวีทิพ/ชลันทร



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
		๓. รายงานผลการให้บริการช่วงเชื่อมต่อรายปีการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ ๔. รายงานผลการดำเนินงานให้คำปรึกษา แนะนำ และส่งต่อ จำนวน ๑ เล่ม					
๘	งานประกันคุณภาพการศึกษา	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ ๒. แผนประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ๓. จัดทำระบบกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา - กำหนดมาตรฐานการศึกษา - ทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่วางไว้ - จัดให้มีการประเมินผล และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา - ติดตามผลการดำเนินการ - รายงานผลการประเมินตนเองไปยังสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ๔. รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา จำนวน ๑ เล่ม ๕. รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑ เล่ม	-	๒,๐๐๐.๐๐	-	๒,๐๐๐.๐๐	กนวรรณ/ตวีทิพ



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
๙	งานบริการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา (ระบบคูปองการศึกษา)	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินและมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบริการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา (ระบบคูปองการศึกษา) จำนวน ๑ ฉบับ ๒. หนังสือแจ้งการขอรับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาผ่านเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑ ๒ และ สพม.เขต ๖ ให้โรงเรียนในสังกัด ๕. ข้อมูลนักเรียนจากโปรแกรมระบบ IEP Online ๗. หนังสือแจ้งโรงเรียนเพื่อรับมอบคูปองการศึกษา ๙. รายงานข้อมูลการอนุมัติสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ๑๐. รายงานผลการดำเนินงานบริการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา (ระบบคูปองการศึกษา) จำนวน ๑ เล่ม	-	๕๐๐.๐๐	-	๕๐๐.๐๐	พัทธา/ชาญณรงค์
๑๐	งานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนร่วม การจัดการศึกษาใน ห้องเรียนคู่ขนาน และการจัด	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบงานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนร่วม การจัดการศึกษาใน ห้องเรียนคู่ขนาน และการจัดการศึกษาให้	-	-	-	-	ตวิทิพ/พัทธา



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
	การศึกษาให้เด็กเจ็บป่วยเรื้อรังในโรงพยาบาล	เด็กเจ็บป่วยเรื้อรังในโรงพยาบาล จำนวน ๑ ฉบับ ๒. ข้อมูลทะเบียนนักเรียนเรียนรวม และทะเบียนเครือข่ายโรงเรียนเรียนรวมและห้องเรียนคู่ขนานสำหรับบุคคลออทิสติก ๓. ข้อมูลทะเบียนเด็กเจ็บป่วยเรื้อรังในโรงพยาบาล ๔. สารสนเทศเครือข่ายโรงเรียนเรียนรวมและห้องเรียนคู่ขนานสำหรับบุคคลออทิสติก ๕. สารสนเทศการให้บริการเด็กเจ็บป่วยเรื้อรังในโรงพยาบาล ๖. รายงานการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการศึกษาเรียนรวม ๗. รายงานผลการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรวม การจัดการศึกษาในห้องเรียนคู่ขนาน และ การศึกษาให้เด็กเจ็บป่วยเรื้อรังในโรงพยาบาลจำนวน ๑ ฉบับ					
๑๑	งานหน่วยบริการ	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ จำนวน ๒ ฉบับ - ผู้รับผิดชอบหน่วยบริการ - คณะกรรมการค้นหาเด็กพิการตามบ้าน ๒. คู่มือการให้บริการของหน่วยบริการ ๔. สารสนเทศหน่วยบริการทั้ง ๘ หน่วย	-	-	-	-	ตวิทิพ/วรินทร์พร



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
		๕. ข้อมูลทะเบียนสื่อการเรียนการสอนของหน่วยบริการแต่ละหน่วย ๖. รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบงานหน่วยบริการเป็นรายเดือน ๗. รายงานผลการดำเนินงานหน่วยบริการ - การจัดซื้อ ผลิตสื่อ วัสดุการเรียนการสอน - การปรับปรุงสภาพแวดล้อมของหน่วยบริการ - การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (EI) และเตรียมความพร้อม					
๑๒	งานนิเทศ ติดตามประเมินผล และรายงานผล	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศติดตามประเมินผล และรายงานผล จำนวน ๑ ฉบับ ๒. แบบนิเทศ ติดตาม - นิเทศการเรียนการสอนภายในศูนย์ฯ - นิเทศการเรียนการสอนของหน่วยบริการ - นิเทศการเรียนการสอนนักเรียนที่รับบริการที่บ้าน - นิเทศงานในโครงสร้างกลุ่มบริหารวิชาการ ๓. รายงานผลการดำเนินงานการนิเทศ ติดตามประเมินผล และรายงานผล	-	-	-	-	ตวีทิพ/ชลันทร
รวม			๔,๙๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	-	๗,๔๐๐.๐๐	



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
งานกลุ่มบริหารงานบุคคล							
๑	งานแผนปฏิบัติการและสารสนเทศ	- จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี - จัดทำคำสั่งคณะทำงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบระบบข้อมูลสารสนเทศ จำนวน ๑ ฉบับ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เล่ม - จัดทำแผนงบประมาณในการดำเนินงาน - จัดทำข้อมูลสารสนเทศบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน และจัดเก็บในระบบสารสนเทศด้านการศึกษาพิเศษ (SET) - จัดทำแบบนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	กัญญ์วรา/พรวิภา
๒	งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง	- วางแผนสรรหาอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอและเหมาะสม - จัดทำทำเนียบครูและบุคลากร - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และจัดทำสัญญาจ้างบุคลากร - ประชุมนิเทศการปฏิบัติงานแก่ครู และบุคลากร - ดำเนินการ เรื่อง การย้ายข้าราชการ - ดำเนินการขอมิบัติประจำตัวข้าราชการ	-	-	-	-	กัญญ์วรา/พรวิภา
๓	งานทะเบียนประวัติบุคลากร	- จัดทำแฟ้มประวัติของบุคลากรทุกคนให้เป็นปัจจุบัน	๔,๕๐๐.๐๐	-	-	๔,๕๐๐.๐๐	วรายุทธ/เวธกา



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
		- รายงานต้นสังกัด เรื่อง การเกษียณอายุราชการ บุคลากร - จัดเก็บรักษาทะเบียนประวัติบุคลากร - บันทึกข้อมูลวันลาในแฟ้มประวัติ - ทำทะเบียนการขอสำเนาทะเบียนประวัติ และ กพ.๗					
๔	งานพัฒนาครูและบุคลากร	- วางแผนสำรวจความต้องการในการพัฒนาครู จำนวน ๑ ชุด - กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรเข้ารับการประชุมอบรม สัมมนา - จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) คนละ ๑ ชุด - กิจกรรมขยายผล แลกเปลี่ยนเรียนรู้	-	-	-	-	กัญญ์วรา/พรวิภา
๕	งานสวัสดิการครูและบุคลากร	- ส่งเสริมสวัสดิการ สร้างขวัญและกำลังใจครู และบุคลากรทางการศึกษา - กิจกรรมมอบของขวัญเนื่องจากเจ็บป่วย คลอดบุตร วันเกิด - กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๖๐,๐๐๐.๐๐	วรายุทธ/เวธกา
๖	งานวินัยและรักษาวินัย	- ให้ความรู้ เรื่อง วินัยและการรักษาวินัยสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา - จัดทำคู่มือระเบียบ และโทษทางวินัยเอกสารเผยแพร่ในเว็บไซต์ของศูนย์ฯ - ระบุโทษทางวินัยในสัญญาจ้าง	๔,๔๒๕.๐๐	-	-	๔,๔๒๕.๐๐	กัญญ์วรา/วรายุทธ



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
		- บันทึกข้อความรายงานผู้กระทำผิดวินัย					
๗	งานพิจารณาความดีความชอบ	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ - เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ครูเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน มีการประเมิน ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด ดังนี้ ๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน ๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ๓. ด้านการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ - ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี - ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	-	-	-	-	กัญญวรา/พรวิภา
๘	งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	- สำรวจและตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการ/พนักงานราชการ ที่อยู่ในเกณฑ์สมควรได้รับการพิจารณา - จัดทำแบบเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - จัดทำสรุปจำนวนบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการจ่ายในแต่ละชั้นตรา	-	-	-	-	ปราณี/วสุธา
๙	งานมาตรฐานวิชาชีพและวิทยฐานะ	- รวบรวม ตรวจสอบเอกสารของผู้ประสงค์ขอการประเมินวิทยฐานะ - รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพและวิทยฐานะ - จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	๘,๖๐๐.๐๐	-	-	๘,๖๐๐.๐๐	กัญญวรา/ปราณี



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
		- จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพและวิทยฐานะ - จัดอบรมให้ความรู้และพัฒนาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพและวิทยฐานะ					
๑๐	งานนิเทศ ติดตามประเมินผลและรายงาน	- จัดทำแบบฟอร์มการนิเทศติดตาม และประเมินผล	-	-	-	-	กัญญ์วรา/วรายุทธ
รวม			๑๓,๑๐๐.๐๐	๖๔,๔๒๕.๐๐	-	๗๗,๕๒๕.๐๐	

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
งานกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ							
๑	งานแผนงานและจัดตั้งงบประมาณ	๑. จัดทำเอกสารคำขอจัดตั้งงบประมาณของศูนย์การศึกษาพิเศษ จำนวน ๑ เล่ม ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕ เล่ม ๓. สรุปผล/รายงานผลการใช้งบประมาณรายไตรมาสและประจำปีงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	กนกวรรณ/ธัญญา
๒	งานควบคุมภายใน	๑. รายงานผลการควบคุมภายใน จำนวน ๕ เล่ม ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในรายไตรมาส จำนวน ๔ ครั้ง	-	-	-	-	กนกวรรณ/ทิพย์สุดา
๓	งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ	๑. จัดทำสารสนเทศในระบบ SET ให้เป็นปัจจุบัน และรายงานประจำปี ๑ เล่ม	-	-	-	-	ชาญณรงค์/สามารถ



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
		๓.จัดทำสารสนเทศการดำเนินงานและรายงานสารสนเทศประจำปีการศึกษาของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๕ เล่ม					
๔	งานการเงิน	๑. จัดทำเอกสารการเบิกเงิน (ขบ.๐๒) และรายละเอียดประกอบการเบิกเงินหมวดต่างๆ เป็นรายเดือน- จัดทำเอกสารการจ่ายเงิน (ขจ.๐๕) และรายละเอียดประกอบการเบิกเงินหมวดต่างๆ เป็นรายเดือน ๒. รวบรวมผลการบันทึกการรับและนำส่งเงินเป็นปีงบประมาณ ๓. จัดทำทะเบียนคุมและออกใบเสร็จรับเงินและเช็คตามระเบียบทางราชการ จำนวน ๑ เล่ม ๔. จัดทำทะเบียนคุมเงินประจำงวดส่วนจังหวัด จำนวน ๑ เล่ม	๓,๖๐๐.๐๐	-	-	๓,๖๐๐.๐๐	วิชุดา/ ทิพย์สุตา
๕	งานบัญชี	๑. บันทึกเงินนอกงบประมาณ การทำหลักฐานการเงินและการบัญชีที่กำหนดประกอบด้วย -ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑ เล่ม - ใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑ ฉบับ - สมุดเงินสด จำนวน ๑ เล่ม - ทะเบียนคุมเงิน นอกงบประมาณ จำนวน ๒ เล่ม -ทะเบียนคุมเงินรายได้ สถานศึกษา จำนวน ๑ เล่ม	-	-	-	-	สุธิตา/สุณี



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
		- ทะเบียนคุมรายรับเงินราย ได้สถานศึกษา จำนวน ๑ เล่ม - หลักฐานการจ่ายเงิน นอกงบประมาณแต่ละประเภท จำนวน ๑ เล่ม - สัญญาการยืมเงินและ ทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงินจำนวน ๑ เล่ม ๒. เงินงบประมาณ ประกอบด้วย - ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก จำนวน ๑ เล่ม - สมุดเงินสด ๑ เล่ม - ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ จำนวน ๒ เล่ม ๓.เงินรายได้แผ่นดิน ประกอบด้วย - ใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑ เล่ม - สมุดเงินสด จำนวน ๑ เล่ม - ใบนำส่งหรือใบเสร็จรับเงิน ของผู้เบิก จำนวน ๑ เล่ม ๔. รายงานการเงินและบัญชี ประกอบด้วย - รายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน จำนวน ๑ เล่ม - รายงานรับจ่ายเงินรายได้ สถานศึกษา จำนวน ๑ เล่ม - รายงานประเภทเงินคงเหลือ จำนวน ๑ เล่ม - รายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน จำนวน ๑ เล่ม					



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
		- รายงานรับจ่ายเงินรายได้ สถานศึกษาต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ จำนวน ๑๒ ฉบับ - รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑ ฉบับ ๕. จัดทำประชาสัมพันธ์งบทดลอง ๑๒ ครั้ง ๖. บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท บช.๐๑ จำนวน ๑ เล่ม ๗. จัดทำรายการปรับปรุงบัญชีเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณรายเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง ๘. รวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณเป็นรายปีงบประมาณ					
๖	งานพัสดุและสินทรัพย์	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ ฉบับ ๒. จัดทำทะเบียนคุมใบสั่งซื้อสั่งจ้าง จำนวน ๑ เล่ม ๓. จัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา จำนวน ๑ เล่ม ๔. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน จำนวน ๑ เล่ม ๕. จัดทำบัญชีพัสดุ จำนวน ๑ เล่ม ๖. จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ และทะเบียนการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุตามปีงบประมาณ จำนวน ๑ เล่ม	๓,๖๐๐.๐๐	-	-	๓,๖๐๐.๐๐	กนกวรรณ / พลอยรุ่ง



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
		๗. จัดทำเอกสารตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุประจำปี จำนวน ๑ เล่ม ๘. จัดทำทะเบียนยืม-คืนทรัพย์สิน จำนวน ๑ เล่ม					
๗	งานนิเทศ ติดตามประเมินผลและรายงาน	- จัดทำแบบฟอร์มการนิเทศติดตาม และประเมินผล	-		-	-	กนวรรณ / ธิญญา
รวม			๗,๒๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	๒๗,๒๐๐.๐๐	

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
งานกลุ่มบริหารทั่วไป							
๑	งานแผนปฏิบัติการและสารสนเทศ	๑.แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ระบบข้อมูลสารสนเทศ ๑ ฉบับ ๒.รายงานผลนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ เล่ม	-	-	-	-	ชาญณรงค์/ อิทธิศักดิ์
๒	งานอาคารสถานที่	๑. จัดทำระเบียบ หรือแนวปฏิบัติควบคุม การใช้ อาคารสถานที่ การใช้น้ำ ใช้ไฟฟ้า การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ จำนวน ๑ เล่ม ๒. จัดซื้อถังดับเพลิง จำนวน ๕ ถัง ๓. จัดทำบ่อทราย จำนวน ๑ บ่อ ๔. จัดทำสวนกระถุนประสาธน์ผสม ๑ ๕. จัดระบบอาคารเรียน จำนวน ๔ จุด ๖. จัดทำกิจกรรม ๕ ส.	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๖๐,๐๐๐.๐๐	อรรถพล/วุฒพงษ์



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
๓	งานรักษาความปลอดภัย	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการครู และบุคลากรปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งกลางวัน และกลางคืน จำนวน ๑ ฉบับ ๒.จัดทำสมุดบันทึกการดูแลทรัพย์สินทางราชการ จำนวน ๑ เล่ม ๓.จัดทำสถานศึกษาปลอดภัย ๑ เล่ม ๔.จัดฝึกซ้อมป้องกันอัคคีภัย ๑ เล่ม ๕.รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน จำนวน ๑ เล่ม	-	-	-	-	ชาญณรงค์/ อรรถพล
๔	งานยานพาหนะ	๑. จัดทำทะเบียนคุมการใช้ยานพาหนะตลอดจนการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๒ เล่ม ๒. ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษายานพาหนะให้อยู่ในสภาพดี ตรวจสอบสภาพยานพาหนะ ให้พร้อมใช้งาน การปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เล่ม	-	-	-	-	วสุธา/วุฒิพงษ์
๕	งานสัมพันธ์ชุมชน เครือข่ายและวิเทศสัมพันธ์	๔. กิจกรรมเสียงตามสายคลื่นวิทยุชุมชน จำนวน ๑ เล่ม ๕. กิจกรรมปรับปรุงวิถีทัศน์ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ เล่ม ๖. กิจกรรมส่งความสุขปีใหม่ จำนวน ๑ เล่ม ๗. กิจกรรมจัดทำแผ่นพับ ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	วสุธา/พลอยชนก



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
		จำนวน ๑ เล่ม ๘. กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน เครือข่ายและวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ เล่ม					
๖	งานประชาสัมพันธ์	๑. กิจกรรมวารสารประชา สัมพันธ์ จำนวน ๑ เล่ม ๒. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ จำนวน ๑ เล่ม ๓. กิจกรรมประชา สัมพันธ์ร่วมกับชุมชน(จังหวัดเคลื่อนที่) จำนวน ๑ เล่ม	๓,๖๐๐.๐๐	-	-	๓,๖๐๐.๐๐	อิทธิศักดิ์/สามารถ
๗	งานโสตทัศนูปกรณ์	๑. จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับงานโสตทัศนูปกรณ์	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	อิทธิศักดิ์/วรายุทธ
๘	งานอนามัย และโภชนาการ	๑. จัดหา ยา เวชภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลเบื้องต้น ปีละ ๒ ครั้ง ๒. จัดทำบันทึกการใช้ยาและรักษาพยาบาลเบื้องต้นจำนวน ๑ เล่ม ๓. ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน ปีละ ๒ ครั้ง ๔. พ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย ปีละ ๑ ครั้ง ๕. ประเมินผล สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ เล่ม	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	๓,๐๐๐.๐๐	สุจิตา/พลอยชนก



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
		๑. จัดรายการอาหารประจำวัน และควบคุมการจัดอาหารให้เป็นไปตามหลักโภชนาการ เดือนละ ๑ ครั้ง ๖. จัดทำการเผยแพร่ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร ด้านโภชนาการ ตลอดปีการศึกษา					
๙	งานกิจกรรมนักเรียน	๑. จัดสัปดาห์การเรียนรู้กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา จำนวน ๑ ครั้ง ๒. สัปดาห์การเรียนรู้กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐ จำนวน ๑ ครั้ง ๓. สัปดาห์การเรียนรู้กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ จำนวน ๑ ครั้ง ๔. สัปดาห์การเรียนรู้กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตรัชกาลที่ ๙ จำนวน ๑ ครั้ง ๕. กิจกรรมวันลอยกระทงจำนวน ๑ ครั้ง ๖. สัปดาห์การเรียนรู้กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ จำนวน ๑ ครั้ง ๗. สัปดาห์การเรียนรู้กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่จำนวน ๑ ครั้ง	-	-	-	-	อรรถพล/วสุธา



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
		๘. สัปดาห์การเรียนรู้กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๑ ครั้ง ๙. สัปดาห์การเรียนรู้กิจกรรมวันมาฆบูชาจำนวน ๑ ครั้ง ๑๐. กีฬาสี จำนวน ๑ ครั้ง ๑๑. ประเมินผล สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน จำนวน ๑ เล่ม					
๑๐	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	๒,๐๐๐.๐๐	ชาญณรงค์/ พลอยชนก
๑๑	งานระดมทุนและทรัพยากร	๑. จัดระดมทุนและทรัพยากร ๑ เล่ม ๒. ทุนมอบทุนการศึกษาในมูลนิธิคุณพุ่ม จำนวน ๑ ครั้ง ๓. ประเมินผล สรุป และรายงานผลการ ดำเนินงาน จำนวน ๑ เล่ม	-	-	-	-	กนกวรรณ/พลอยรุ่ง
๑๒	งานธุรการและสารบรรณ	๑. ลงทะเบียนหนังสือรับ/หนังสือส่ง จำนวน ๑ เล่ม ๒. จัดทำและควบคุมการออกคำสั่งศูนย์ฯ จำนวน ๑ เล่ม ๓. จัดทำและจัดเก็บแฟ้มงานสารบรรณและ เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับงานสารบรรณให้เป็น ระบบเป็นหมวดหมู่ และสะดวกในการสืบค้น	๓,๖๐๐.๐๐	-	-	๓,๖๐๐.๐๐	เสาวลักษณ์



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
		จำนวน ๑ เล่ม๔. จัดทำวาระประชุม บันทึก และรายงานการประชุม จำนวน ๑ เล่ม ๕. เก็บและทำลายเอกสารตามระบบราชการ ๖. สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ เล่ม					
๑๓	งานนิเทศ ติดตามประเมินผลและ รายงาน	- จัดทำแบบฟอร์มการนิเทศติดตาม และ ประเมินผล	-	-	-	-	ชาญณรงค์/วสุธา
รวม			๘๒,๒๐๐.๐๐	-	-	๘๒,๒๐๐.๐๐	



๓.๒.๒ รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑) กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
๑. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ							
๑	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	- เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจ ในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำหลักสูตรไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อให้สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมสอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา สภาพของชุมชนและสภาพความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียน และมีคู่มือการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มทักษะ	-	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐	ตวีทิพและคณะ
๒	กิจกรรมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	- เพื่อให้ครูบุคลากรทางการศึกษาผลิตสื่อที่ทันสมัย และมีความหลาย - เพื่อให้ครูบุคลากรมีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประกวดสื่อ	-	๕๐๐.๐๐	-	๕๐๐.๐๐	มณฑกรณ์/ฐนิชา
๓	กิจกรรมประกวดห้องเรียนคุณภาพ	เพื่อส่งเสริมการจัดบรรยากาศในห้องเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของเด็กพิการ	-	๑๕๐.๐๐	-	๑๕๐.๐๐	สุธิตา/ทิพย์สุตา
๔	กิจกรรมประกวดหน่วยบริการคุณภาพ	เพื่อยกระดับหน่วยบริการให้มีความพร้อมเป็นไปตามเกณฑ์หน่วยบริการคุณภาพ	-	-	-	-	กฤตชญา/สามารถ/สุพรรณษา



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
๒. โครงการเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา							พรพนา
๔	กิจกรรมค้นหานักเรียน	- เพื่อสำรวจค้นหาเด็กพิการในพื้นที่ ให้เข้าถึงระบบการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียมและมีคุณภาพ - เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่ผู้พิการภายในจังหวัดฉะเชิงเทรา	-	-	-	-	วันฉัฐมา/วรินทร์พร
๕	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	เพื่อให้ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจถึงสภาพปัญหาของผู้เรียนและการพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-	มณฑกรณ/ทวีทิพ/หัวหน้าหน่วยบริการ
๓	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	-เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูผู้ปกครอง และนักเรียน - เพื่อช่วยแก้ไขและลดปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน - เพื่อให้ครูและผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนแนวความคิดในการจัดการเรียนการสอน - เพื่อให้ครูได้รู้สภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนซึ่งจะได้เป็นข้อมูลในการจัดการเรียนการสอนต่อไป	-	-	-	-	พรพนา
๓. โครงการปรับบ้านเป็นห้องเรียนเปลี่ยนพ่อแม่เป็นครู							
๑.	กิจกรรมอบรมพัฒนาให้ความรู้เกี่ยวกับคนพิการและการดูแลช่วยเหลือคนพิการ	เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับเครือข่ายระหว่างกลุ่มพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครอบครัวและชุมชนในการให้ความช่วยเหลือร่วมพัฒนาและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างเครือข่ายชุมชน	๑๔,๐๑๐.๐๐	-	-	๑๔,๐๑๐.๐๐	นิชากรและทีม นักสหวิชาชีพ



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
๔.	โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษา ในโรงเรียนเรียนรวม	- เพื่อส่งเสริม สนับสนุน เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการในโรงเรียนเรียนรวม - เพื่อส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคลและนำไปใช้พัฒนาเด็กพิการให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริงและมีคุณภาพ - ผู้ปกครองนักเรียนพิการได้ร่วมวางแผนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล		๓๐,๐๐๐.๐๐	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	พัทธภา/พรพนา
๕.	โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา สำหรับห้องเรียนคูขนานออทิสติก (โรงเรียนวัดปิตุลาธิราชรังสฤษฎิ์)	- เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็กออทิสติกในห้องเรียนคูขนานออทิสติกได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อส่งเสริม สนับสนุน เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดการศึกษาสำหรับห้องเรียนคูขนานออทิสติก	-	-	-	-	พรพิมล
๖.	โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา สำหรับห้องเรียนคูขนานออทิสติก (โรงเรียนวัดโสธรวรารามวรวิหาร)	- เพื่อให้นักเรียนในห้องเรียนคูขนานออทิสติกโรงเรียนอนุบาลวัดปิตุลาธิราชรังสฤษฎิ์ได้รับการพัฒนาตรงตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล - เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดการศึกษาสำหรับห้องเรียนคูขนานออทิสติกโรงเรียนอนุบาลวัดปิตุลาธิราชรังสฤษฎิ์	-	-	-	-	ศิริรัตน์



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
๗. โครงการพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียน							วิราภา/ทวีทิพ
๑	กิจกรรมการพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียน	เพื่อส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการวิจัยในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	-	๙,๔๐๐.๐๐	-	๙,๔๐๐.๐๐	วิราภา/ทวีทิพ
๘. โครงการกำกับ นิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน							
๑	กิจกรรมการกำกับ นิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน	- เพื่อสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการทำงานร่วมกันแบบกัลยาณมิตรจากการปฏิบัติงานจริงของครู - เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	-	๒,๕๐๐.๐๐	-	๒,๕๐๐.๐๐	รองฯ พรนภา/ทวีทิพ และคณะ
๙. โครงการทัศนศึกษา		- เพื่อให้นักเรียนศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงที่หลากหลาย - เพื่อให้นักเรียนศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความสุขในการเรียนเพิ่มขึ้น	๔๖,๐๐๐.๐๐	-	-	๔๖,๐๐๐.๐๐	จรัสศรี/ศักดิ์ดา/ชาญณรงค์
๑๐. โครงการพัฒนาการส่งต่ออย่างเป็นระบบ							มินตรา
๑	กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนส่งต่อนักเรียน	เพื่อพัฒนานักเรียน ให้มีความพร้อมสำหรับการส่งต่อ เพื่อเข้าศึกษาในระดับที่สูงขึ้น ตามความสนใจ ความถนัด และศักยภาพ	-	-	-	-	พรวิภา
๒	กิจกรรมส่งต่อด้วยรัก	เพื่อแสดงความยินดีในความสำเร็จของนักเรียน	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	ชลันทร



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
๓	กิจกรรมติดตามนักเรียนส่งต่อ	เพื่อติดตามการปรับตัวด้านการเรียนรู้ และการปรับตัวด้านการใช้ชีวิตประจำวันในสถานศึกษาใหม่ of นักเรียนส่งต่อ เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	-	๓,๐๐๐.๐๐	-	๓,๐๐๐.๐๐	มันทภรณ์
๑๑. โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้สำหรับเด็กในโรงพยาบาล		เพื่อจัดหาวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อความต้องการของจำนวนนักเรียนที่มารับบริการในศูนย์การเรียนรู้สำหรับเด็กในโรงพยาบาลและส่งเสริมให้เด็กป่วยได้รับโอกาสทางการศึกษาเหมาะสมกับวัย	-	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	๒๕,๐๐๐.๐๐	สุนทรี/อรประภา
๑๒. โครงการฝึกอาชีพเด็กพิการ		เพื่อให้เด็กพิการในศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา มีองค์ความรู้ในด้านการฝึกอาชีพและใช้ชีวิตอย่างอิสระตามความถนัด	-	๒๔,๔๑๘.๐๐	-	๒๔,๔๑๘.๐๐	กัญญ์วรา/ชลันทร/พลอยชนก
๑๓. โครงการแข่งขันทักษะวิชาการ							ทวีทิพและคณะ
๑	งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	- เพื่อเสริมสร้างความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ ด้วยการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ ความสามารถ และพัฒนาทักษะด้านศิลปหัตถกรรม ด้านวิชาการ และด้านเทคโนโลยี - เพื่อคัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น - เพื่อเปิดโอกาสแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการศึกษาให้เกิดขึ้นระหว่างโรงเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ	๒,๒๐๐.๐๐	-	-	๒,๒๐๐.๐๐	ชลันทร และคณะ



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
๒	กิจกรรมสเปเชียลโอลิมปิค	- เพื่อเสริมสร้างความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ ด้วยการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความสามารถ และพัฒนาทักษะทางด้านกีฬา - เพื่อคัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านกีฬา ในระดับที่สูงขึ้น	๑๗,๕๐๐.๐๐	-	-	๑๗,๕๐๐.๐๐	อารี และคณะ
๓	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางการเคลื่อนไหว Wheelchair Dance	- เพื่อพัฒนาศักยภาพทางร่างกายและการเคลื่อนไหวของเด็กที่มีความบกพร่องด้านร่างกายหรือการเคลื่อนไหวหรือสุขภาพ - เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและความภาคภูมิใจในตัวเองและเปิดโอกาสการแสดงออกในเชิงศิลปะที่สอดคล้องกับความสามารถทางกายภาพ - เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม การประกวดแข่งขัน Wheelchair Dance	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	วิชุดา
๑๔. โครงการหนึ่งหน่วยหนึ่งอาชีพ							บรรดิษฐ์
๑	กิจกรรมอาชีพหน่วยบริการเมือง (มะเขือเทศเชื่อมอเนกนิค)	- เพื่อฝึกทักษะการทำงานอาชีพของนักเรียนที่รับบริการในหน่วยบริการของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา - เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการทำงานอาชีพ	-	๕๐๐.๐๐	-	๕๐๐.๐๐	วิราภา/สามารถ/สุพรรณษา
๒	กิจกรรมอาชีพหน่วยบริการบางปะกง (กั๊ฟซ้อป)		-	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐	ยศชนพร/ณัฐิมา
๓	กิจกรรมอาชีพหน่วยบริการบางน้ำเปรี้ยว (เทียนหอม)		-	๑,๑๒๐.๐๐	-	๑,๑๒๐.๐๐	ณิชกร/ประณต/วารุณี
๔	กิจกรรมอาชีพหน่วยบริการพนมสารคาม (น้ำยาล้างจาน)		-	๑๘๐.๐๐	-	๑๘๐.๐๐	ธนาภรณ์/ภาณุชนา รณ/ศศิวิมล



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
๕	กิจกรรมอาชีพหน่วยบริการสนามชัยเขต (ปลูกผักไฮโดรโปนิกส์)		-	๗๐๐.๐๐	-	๗๐๐.๐๐	ณัฐพงษ์/ศักดิ์ดา/วันฉัตรมา
๖	กิจกรรมอาชีพหน่วยบริการแปลงยาว (ไข่เค็ม)		-	๓๗๐.๐๐	-	๓๗๐.๐๐	อารี/เฟื่องฟ้า/ฐนิชา
๗	กิจกรรมอาชีพหน่วยบริการท่าตะเกียบ (เพาะเห็ด)		-	๖๖๐.๐๐	-	๖๖๐.๐๐	วิภาภรณ์/บรรดิษฐ์/กฤตชญา
๘	กิจกรรมอาชีพหน่วยบริการบางคล้า (นํ้ายาล้างจาน)		-	๒,๐๕๐.๐๐	-	๒,๐๕๐.๐๐	อรัทัย/พรพนา
๑๕. โครงการสุขภาพดี ชีวีมีสุข ด้วยธาราบำบัด		- เพื่อให้ นักเรียนมีพัฒนาการด้านร่างกายได้เต็มตามศักยภาพของช่วงวัย และเพื่อให้เครือข่ายชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนานักเรียนด้านการสนับสนุนสระว่ายน้ำธาราบำบัด	-	-	-	-	ศักดิ์ดา/ณัฐพงษ์/วันฉัตรมา
๑๕. โครงการห้องเรียนแพทย์แผนไทย							ฉัญญา
๑	กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนแพทย์แผนไทย	เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านร่างกายของนักเรียนด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยและเพื่อให้ นักเรียน มีสุขภาวะที่ดี ผ่อนคลาย	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	ฉัญญา
๒	กิจกรรมสวนสมุนไพรเพื่อน้องพิเศษ	- เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้เรียนรู้เกี่ยวกับสมุนไพรไทย และเพื่อพัฒนาทักษะทางร่างกายให้กับนักเรียนผ่านกิจกรรมการปลูกหรือดูแลสมุนไพร	๔,๕๐๐.๐๐	-	-	๔,๕๐๐.๐๐	ฉัญญา/พลอยชนก
รวม			๙๙,๒๑๐.๐๐	๑๒๗,๕๔๘.๐๐	-	๒๒๖,๗๕๘.๐๐	



๒) กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
๑.โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรเพื่อเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน							กัญญ์วรา
๑	กิจกรรมขยายผลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เพื่อจัดกิจกรรมขยายผลแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในศูนย์ฯ	-	๕๐๐.๐๐	-	๕๐๐.๐๐	พรวิภา
๒	กิจกรรมให้ความรู้เรื่อง วินัย การรักษาวินัย ครูและบุคลากรทางการศึกษา	- เพื่อให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ และระเบียบ - เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษามีทัศนคติและพฤติกรรมที่ถูกต้องตามวินัยและจริยธรรม	-	๔,๔๒๕.๐๐	-	๔,๔๒๕.๐๐	วรายุทธ
๓	กิจกรรมศึกษาดูงานด้านการศึกษาพิเศษ	- เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาดูงานในสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษานำสิ่งที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงและพัฒนาตนเองและหน่วยงาน	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	เวธากา/พรวิภา
๔	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู	- เพื่อให้ครู และบุคลากรศูนย์ฯมีทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข - เพื่อสร้างแนวทางในการทำงานเป็นทีมดี	-	๙,๑๐๐.๐๐	-	๙,๑๐๐.๐๐	ฐนิชา/อารี



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
		ให้เกิดขึ้น โดยบุคลากรทุกคนเห็นความสำคัญ ของตัวเองในการเป็นส่วนหนึ่งของทีม - เพื่อให้ครู และบุคลากรศูนย์ฯ มีแรงจูงใจ ในการประกอบวิชาชีพครู สามารถนำมาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข					
๕	กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ กฎระเบียบ และแนวทางการดำเนินงาน ของศูนย์การศึกษาพิเศษ - เพื่อเสริมสร้างเจตคติที่ดีต่อองค์กรและการ ทำงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพ - เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการมีส่วน ร่วม คุณธรรม และการปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ	-	๒,๕๐๐.๐๐	-	๒,๕๐๐.๐๐	กัญญ์วรา/พรวิภา
๖	กิจกรรมพัฒนาการเขียนแผนการจัด การศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และ แผนการสอนรายบุคคล (IIP)	- เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการ จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และ แผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP) - เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถนำหลักการการจัดทำ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และ และแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IP)) มาปรับใช้ได้ อย่างเหมาะสม	-	-	-	-	ศศิวิมล
๗	กิจกรรมอบรมการจัดทำเว็บไซต์ด้วย CANVA	- เพื่อให้ครูและบุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความรู้และความ เข้าใจเกี่ยวกับ การใช้งาน Canva ในการสร้างเว็บไซต์	-	๓,๙๗๕.๐๐	-	๓,๙๗๕.๐๐	สามารถ/อิทธิศักดิ์



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
		- เพื่อให้ครูและบุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา พัฒนาทักษะการสร้างเว็บไซต์ที่มีความน่าสนใจและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน					
๘	กิจกรรมอบรมการผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI)	- เพื่อให้ครูและบุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) - เพื่อให้ครูและบุคลากร พัฒนาทักษะการผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) ที่มีความน่าสนใจและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน	-	๑,๓๒๕.๐๐	-	๑,๓๒๕.๐๐	สามารถ/อิทธิศักดิ์
๙	กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับเอกสารระเบียบและแนวปฏิบัติการใช้ประมาณสถานศึกษา	- เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ - เพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง	-	-	-	-	วิชุดา/กนกวรรณ
๑๐	กิจกรรมให้ความรู้ทางด้านแพทย์แผนไทย	- เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้แก่ครูและบุคลากรในการดูแลและส่งเสริมสุขภาพของนักเรียนโดยใช้ศาสตร์การแพทย์แผนไทยอย่างเหมาะสม - เพื่อสร้างแนวทางการดูแลสุขภาพนักเรียนที่หลากหลายและสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา	-	๒,๑๕๐.๐๐	-	๒,๑๕๐.๐๐	ธัญญา
๒. โครงการตรวจสุขภาพครูและบุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา		- เพื่อค้นหาปัจจัยเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การเกิดโรคในอนาคต	-	๑,๕๐๐.๐๐	-	๑,๕๐๐.๐๐	ปราณี/กัญญ์วรา



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
		- เพื่อให้บุคลากรเกิดการดูแลสุขภาพ และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่ดีต่อสุขภาพ					
		รวม	-	๕๕,๔๗๕.๐๐	-	๕๕,๔๗๕.๐๐	

๓) กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
๑.	โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี	- เพื่อทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และบริบทของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา - เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ ที่สามารถขับเคลื่อนนโยบายและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมมีประสิทธิภาพ และสามารถประเมินผลได้ - เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและครูมีความรู้ ความเข้าใจแนวทางในการทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี สามารถนำแผนฯไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	-	-	กนกวรรณ/วิชุดา/ธัญญา



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
๒.	โครงการส่งเสริมสมรรถนะการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ (งบ อบจ.)	เพื่อให้มีสื่อการเรียนการสอนสำหรับประกอบการเรียนการสอนเด็กพิการที่รับบริการจากศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา	-	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	-	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	กนกวรรณ
๓.	โครงการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	- เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ - เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรสามารถระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	-	๕,๕๐๐.๐๐	-	๕,๕๐๐.๐๐	ทิพย์สุดา/พลอยรุ่ง
๔.	โครงการนิเทศ กำกับ ติดตามงานการเงิน บัญชี และพัสดุ	- เพื่อกำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทราให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับของทางราชการอย่างถูกต้องและโปร่งใส - เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างทักษะให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุในการปฏิบัติงานให้มี	-	-	-	-	กนกวรรณ/วิชุดา



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
		ประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล					
๕.	โครงการจัดทำสารสนเทศสถานศึกษา	เพื่อรวบรวม จัดเก็บ ประมวลผล และนำเสนอข้อมูล ให้ได้ข้อมูลที่มีความหมายและเป็นประโยชน์ต่อการใช้งาน ช่วยในการตัดสินใจวางแผน และแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	-	-	ชาญณรงค์/อิทธิศักดิ์/สามารถ/ทิพย์สุดา
รวม			-	๕๐๐,๕๐๐.๐๐	-	๕๐๐,๕๐๐.๐๐	

๔) กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
๑.โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่ความเป็นไทย							ชาญณรงค์/อรรณพ
๑	กิจกรรมวันวิสาขบูชา	เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์บนพื้นฐานความเป็นไทยผ่านกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และกิจกรรมที่หลากหลาย	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๕,๐๐๐.๐๐	ภาณุชนารถ/พลอยรุ่ง
๒	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับประสบการณ์จริงในกิจกรรมสัปดาห์การเรียนรู้วันสำคัญ ทางสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	-	-	-	-	ทิพย์สุดา/เวธกา/ ศักดิ์ดีดา



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
๓	กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์บนพื้นฐานความเป็นไทยผ่านกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และกิจกรรมที่หลากหลาย	๘,๐๐๐.๐๐	-	-	๘,๐๐๐.๐๐	สุนิ/อิทธิศักดิ์
๔	กิจกรรมวันไหว้ครู	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำพานไหว้ครู	๔,๘๐๐.๐๐	-	-	๔,๘๐๐.๐๐	วรรณิษา/เฟื่องฟ้า/วิภาภรณ์
๕	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (ร. ๑๐)	เพื่อส่งเสริมให้ครูบุคลากรและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับประสบการณ์จริงในกิจกรรมสัปดาห์การเรียนรู้วันสำคัญ ทางสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และเพื่อสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณและเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	๒๐๐.๐๐	-	-	๒๐๐.๐๐	ณัษฐิมา/อิทธิศักดิ์
๖	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์แสดงความกตัญญูทดแทนคุณแม่และสำนึกในพระคุณของแม่	๕,๑๐๐.๐๐	-	-	๕,๑๐๐.๐๐	สุพรรณษา/อรทัย
๗	กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (๑๓ ตุลาคม)	- เพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครอง คณะครู และบุคลากร น้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	-	-	-	-	ปราณี/ฐนิชา



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
		- เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากรในศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทราร่วมมือกันพัฒนาพื้นที่ให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม					
๘	กิจกรรมวันลอยกระทง	เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ได้ทราบถึงประวัติความเป็นมาและตระหนักถึงความสำคัญของประเพณีลอยกระทงและได้ทำกิจกรรมร่วมกันรวมถึงการปลูกฝังประเพณีอันดีงามให้กับนักเรียนครูและผู้ปกครองได้เรียนรู้และถือปฏิบัติต่อไป	๔,๕๐๐.๐๐	-	-	๔,๕๐๐.๐๐	อิทธิศักดิ์/อรรถพล/วสุธา
๙	กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชฯ วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ	- เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับประสบการณ์จริงในกิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ - เพื่อให้นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามมาตรฐานการศึกษาของศูนย์การศึกษาพิเศษ ในด้านการมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยในตนเอง และมีความรับผิดชอบ	๓,๒๕๐.๐๐	-	-	๓,๒๕๐.๐๐	บรรดิษฐ์/วสุธา
๑๐	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	- เพื่อให้เด็กนักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญและรู้บทบาทหน้าที่ของเด็กและเยาวชนที่ดี - เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กได้แสดงออกร่วมกับผู้อื่น ทำให้เกิดความร่วมมือและอยากเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น	๕๖,๔๐๐.๐๐	-	-	๕๖,๔๐๐.๐๐	พลอยรุ่ง/ชาญณรงค์/อรรถพล



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
		มากขึ้นอีกทั้งยังได้รับความสนุกสนานจากกิจกรรมการแสดงร่วมกัน					
๑๑	กิจกรรมวันมาฆบูชา	- เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วม อนุรักษ์ ประเพณี ขนบธรรมเนียมต่างๆ ของชาติ - เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียน - เพื่อให้ครู บุคลากร และชุมชนมีส่วนร่วมและถ่ายทอดประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญของท้องถิ่น	๖,๙๐๐.๐๐	-	-	๖,๙๐๐.๐๐	วุฒิพงษ์/สามารถ
๑๒	กิจกรรมทำบุญวันสงกรานต์	- เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้และได้รับประสบการณ์จริงในกิจกรรมวันสงกรานต์ - เพื่อให้ ครู บุคลากร และนักเรียน มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ และสืบสานประเพณี วัฒนธรรมไทยเกี่ยวกับวันสงกรานต์	๘,๒๙๐.๐๐	-	-	๘,๒๙๐.๐๐	อรทัย/สุธิตา/ธนาภรณ์
๒. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย							อรรณพ
๑	กิจกรรมฝึกซ้อมป้องกันอัคคีภัย	- เพื่อให้เด็กพิการ ครู บุคลากรของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความรู้ ในการป้องกันและรับมือกรณีเกิดอัคคีภัยในสถานศึกษา - เพื่อฝึกซ้อมและป้องกันอัคคีภัยให้เด็กพิการ ครู บุคลากรในศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา มีทักษะในการป้องกันและรับมือเมื่อเกิดอัคคีภัยในสถานศึกษา	-	๑๓,๒๐๐.๐๐	-	๑๓,๒๐๐.๐๐	ณัฐพงษ์/อรรณพ/วุฒิพงษ์



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
๒	กิจกรรมป้องกันและรับมือการเกิดอาชญากรรมในสถานศึกษา	- เพื่อให้เด็กพิการ ครู และบุคลากรของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความรู้ - ในการป้องกันและรับมือกรณีการเกิดอาชญากรรมในสถานศึกษา - เพื่อฝึกซ้อมให้เด็กพิการ ครู และบุคลากรของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา มีทักษะในการรับมือกรณีเกิดเหตุอาชญากรรมในสถานศึกษา	-	๕,๕๐๐.๐๐	-	-	ประณต/วสุธา
๓	กิจกรรม ๕ ส.	- เพื่อให้ครู บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจ และมีวินัยในการปฏิบัติงาน ให้มีความสำคัญต่อการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ - เพื่อนำกิจกรรม ๕ ส. มาปรับปรุงการปฏิบัติงานครู บุคลากร ของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทราอย่างมีประสิทธิภาพ	-	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐	อรรถพล/วุฒิพงษ์
๔	กิจกรรมสุขาดีมีความสุข	- เพื่อพัฒนาสุขาของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทราให้สะอาด ถูกสุขลักษณะปลอดภัย และน่าใช้ ปราศจากกลิ่นเหม็น - เพื่อให้ครูและบุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา มีพฤติกรรมการใช้สุขาที่ถูกสุขลักษณะ เสริมสร้างสุขนิสัยการใช้สุขา	-	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐	วรายุทธ/วุฒิพงษ์/สามารถ
๕	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาแหล่งเรียนรู้	- เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา ในส่วนที่ชำรุด	-	๖๕,๐๐๐.๐๐	-	๖๕,๐๐๐.๐๐	วุฒิพงษ์/วิชุดา/กนกวรรณ/ธัญญา



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
		ทรุดโทรม ให้มีสภาพแวดล้อมเหมาะสม และสนับสนุนการเรียนการสอนของนักเรียน ครูและบุคลากรที่เข้าใช้บริการ - เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้มีสภาพแวดล้อมสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย เหมาะแก่การเรียนรู้นักเรียน					
๓. โครงการส่งเสริมสุขภาพในเด็กพิเศษ							พลอยชนก/ธัญญา
๑	กิจกรรมให้ความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	เพื่อให้ครูบุคลากรผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องกับเด็กพิการมีความรู้และความเข้าใจในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและช่วยเหลือได้ทันท่วงที	-	๑๒,๘๓๐.๐๐	-	๑๒,๘๓๐.๐๐	พลอยชนก/ทิพย์สุดา
๒	กิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปี	- เพื่อให้เด็กพิการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้รับการดูแลสุขภาพและมีสุขภาพที่แข็งแรง - เพื่อให้บริการด้านสุขภาพเบื้องต้นแก่นักเรียนศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา	-	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐	เฟื่องฟ้า/พลอยชนก
๓	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพนักเรียน	- เพื่อให้ครู บุคลากร และนักเรียนศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความรู้เรื่องการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน - เพื่อให้ครู บุคลากร และนักเรียนศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพปลอดภัยจากโรคอุบัติซ้ำ หรืออุบัติใหม่ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	-	๒๔,๑๗๐.๐๐	-	๒๔,๑๗๐.๐๐	พลอยชนก/วรินทร์พร/ธัญญา



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
		- เพื่อให้ครู บุคลากร และนักเรียนศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา สามารถนำความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพในช่องปากเพื่อนำไปปรับใช้ได้ อย่างถูกต้อง - เพื่อให้ครู บุคลากร และนักเรียนศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา มีความรู้เรื่องยาสา สมัญประจำบ้านเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ อย่างถูกต้อง					
๔	กิจกรรมกีฬาภายใน	- เพื่อให้นักเรียนมีการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม มีความร่าเริงแจ่มใส มีความสุข และมีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง - เพื่อให้ครูบุคลากรและผู้ปกครองเกิดความรัก ความสามัคคี ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในองค์กร	๙,๕๐๐.๐๐	-	-	๙,๕๐๐.๐๐	ณัฐพงษ์/ศักดิ์ดีดา/อารี/สุพรรณษา
๔. โครงการมอบทุนการศึกษาในมูลนิธิคุณพุ่ม							
๑	มอบทุนการศึกษาในมูลนิธิคุณพุ่ม	- เพื่อมอบทุนการศึกษามูลนิธิคุณพุ่มให้กับเด็กพิการในจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๑๐๘ ทุน - เพื่อบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัวเด็กพิการที่ได้รับทุนการศึกษามูลนิธิ	๓๕,๕๙๕.๐๐	-	-	๓๕,๕๙๕.๐๐	ชาญณรงค์/วสุธา/จรัสศรี
๕. โครงการบูรณาการความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ							ชาญณรงค์/วสุธา/เสาวลักษณ์



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ประเภทเงิน/จำนวนที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
			งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
๑	กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	เพื่อจัดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการส่งเสริม สนับสนุนกิจการของสถานศึกษา	-	๕,๓๐๐.๐๐	-	๕,๓๐๐.๐๐	วสุธา/ชาญณรงค์
๒	กิจกรรมสัมมนาและศึกษาดูงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกัน	-	๓,๐๐๐.๐๐	-	๓,๐๐๐.๐๐	ชาญณรงค์/วสุธา/เสาวลักษณ์
๖. โครงการโรงเรียนคุณธรรม		- เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และนักเรียน รู้ เข้าใจเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม และมีกระบวนการคิอย่างมีเหตุผลเห็นคุณค่าแห่งคุณธรรมความดี มีความรู้สึกผิดชอบชั่วดี และภูมิใจใจในการทำความดี - เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และนักเรียนสร้างเครือข่าย ชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม โดยขอความร่วมมือจากหน่วยงาน และองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรม อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน และมีความต่อเนื่อง	-	-	-	-	นางสาวพรนภา และคณะ
รวม			๑๕๒,๕๓๕.๐๐	๑๓๒,๐๐๐.๐๐	-	๒๘๔,๕๓๕.๐๐	



๓.๒. รายจ่ายพัฒนาคุณภาพตามกลยุทธ์

๑) กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนและบุคลากรมีความปลอดภัยทุกรูปแบบ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
		งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
๑. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย						อรรถพล
๑	กิจกรรมฝึกซ้อมป้องกันอัคคีภัย	-	๑๓,๒๐๐.๐๐	-	๑๓,๒๐๐.๐๐	ณัฐพงษ์/อรรถพล/วุฒิพงษ์
๒	กิจกรรมป้องกันและรับมือการเกิดอาชญากรรมในสถานศึกษา	-	๕,๕๐๐.๐๐	-	๕,๕๐๐.๐๐	ประณต/วสุธา
๓	กิจกรรม ๕ ส.	-	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐	อรรถพล/วุฒิพงษ์
๔	กิจกรรมสุขาภิบาลมีความสุข	-	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐	วราวุธ/วุฒิพงษ์/สามารถ
๕	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาแหล่งเรียนรู้	-	๖๕,๐๐๐.๐๐	-	๖๕,๐๐๐.๐๐	วุฒิพงษ์/วิชุดา/ กนกวรรณ/ธัญญา
๒. โครงการส่งเสริมสุขภาพในเด็กพิเศษ						พลอยชนก/ธัญญา
๑	กิจกรรมให้ความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	-	๑๒,๘๓๐.๐๐	-	๑๒,๘๓๐.๐๐	พลอยชนก/ทิพย์สุดา
๒	กิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปี	-	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐	เฟื่องฟ้า/พลอยชนก
๓	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพนักเรียน	-	๒๔,๑๗๐.๐๐	-	๒๔,๑๗๐.๐๐	พลอยชนก/วรินทร์พร/ ธัญญา
๔	กิจกรรมกีฬาสีภายใน	๙,๕๐๐.๐๐	-	-	๙,๕๐๐.๐๐	ณัฐพงษ์/ศักดิ์ดีดา/อารี/ สุพรรณษา
๓ โครงการตรวจสุขภาพครูและบุคลากร		-	๑,๕๐๐.๐๐	-	๑,๕๐๐.๐๐	ปราณี/กัญญ์วรา
	รวม	๙,๕๐๐.๐๐	๑๒๕,๒๐๐.๐๐	-	๑๓๔,๗๐๐.๐๐	



๒) กลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรในวัยเรียน

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
		งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
๑. โครงการเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา						พรพนา
๑	กิจกรรมคั่นหานักเรียน	-	-	-	-	วันฉัฐมา/วรินทร์พร
๒	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	-	-	-	-	มณฑกรณ/ทวีทิพ/หัวหน้าหน่วยบริการ
๓	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	-	-	-	-	พรพนา
๒. โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาในโรงเรียนเรียนรวม		-	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	พัทภา/พรพนา
๓. โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับห้องเรียนคู่ขนานออทิสติก (โรงเรียนวัดปิตุลาธิราชรังสฤษฎ์)		-	-	-	-	พรพิมล
๔. โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับห้องเรียนคู่ขนานออทิสติก (โรงเรียนวัดโสธรวรารามวรวิหาร)		-	-	-	-	ศิริรัตน์
๕. โครงการพัฒนาการส่งต่ออย่างเป็นระบบ						มินตรา
๑	กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนส่งต่อนักเรียน	-	-	-	-	พรวิภา
๒	กิจกรรมส่งต่อด้วยรัก	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	ชลันทร
๓	กิจกรรมติดตามนักเรียนส่งต่อ	-	๓,๐๐๐.๐๐	-	๓,๐๐๐.๐๐	มณฑกรณ
๖. โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนสำหรับเด็กในโรงพยาบาล		-	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	๒๕,๐๐๐.๐๐	สุนทรี/อรประภา
๗. โครงการมอบทุนการศึกษาในมูลนิธิคุณพุ่ม		๓๕,๕๙๕.๐๐	-	-	๓๕,๕๙๕.๐๐	ชาญณรงค์/วสุธา/จรัสศรี
	รวม	๕๐,๕๙๕.๐๐	๕๘,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๘,๕๙๕.๐๐	



๓) กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
		งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
๑. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ						ตวีทิพ
๑	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	-	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐	ตวีทิพและคณะ
๒	กิจกรรมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	-	๕๐๐.๐๐	-	๕๐๐.๐๐	มณฑกรณ์/ฐนินา
๓	กิจกรรมประกวดห้องเรียนคุณภาพ	-	๑๕๐.๐๐	-	๑๕๐.๐๐	สุธิตา/ทิพย์สุดา
๔	กิจกรรมประกวดหน่วยบริการคุณภาพ	-	-	-	-	กฤตชญา/สามารถ/ สุพรรณษา
๒. โครงการปรับบ้านเป็นห้องเรียนเปลี่ยนพ่อแม่เป็นครู						นิชากรและทีมนักสห วิชาชีพ
๑.	กิจกรรมอบรม พัฒนาให้ความรู้เกี่ยวกับคนพิการและการดูแล ช่วยเหลือคนพิการ	๑๔,๐๑๐.๐๐	-	-	๑๔,๐๑๐.๐๐	นิชากรและทีมนักสห วิชาชีพ
๓. โครงการพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียน						วิราภา/ตวีทิพ
๑	กิจกรรมการพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียน	-	๙,๔๐๐.๐๐	-	๙,๔๐๐.๐๐	วิราภา/ตวีทิพ
๔. โครงการกำกับ นิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน						รองฯ พรนภา/ตวีทิพ และ คณะ
๑	กิจกรรมการกำกับ นิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน	-	๒,๕๐๐.๐๐	-	๒,๕๐๐.๐๐	รองฯ พรนภา/ตวีทิพ และ คณะ
๕. โครงการทัศนศึกษา		๔๖,๐๐๐.๐๐	-	-	๔๖,๐๐๐.๐๐	จรัสศรี/ศักดิ์ดา/ชาญ ณรงค์
๖. โครงการฝึกอาชีพเด็กพิการ		๒๔,๔๑๘.๐๐	-	-	๒๔,๔๑๘.๐๐	กัญญ์วรา/ชลันทร/ พลอยชนก



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
		งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
๗. โครงการแข่งขันทักษะวิชาการ						ตวีทิพและคณะ
๑	งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	๒,๒๐๐.๐๐	-	-	๒,๒๐๐.๐๐	ชลันทร และคณะ
๒	กิจกรรมสเปเชียลโอลิมปิก	๑๗,๕๐๐.๐๐	-	-	๑๗,๕๐๐.๐๐	อารี และคณะ
๓	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางการเคลื่อนไหว Wheelchair Dance	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	วิชุดา
๘. โครงการหนึ่งหน่วยหนึ่งอาชีพ (๘ หน่วยบริการ)						บรรดิษฐ์
๑	กิจกรรมอาชีพหน่วยบริการเมือง (มะเขือเทศเชื่อมอแกนิก)	-	๕๐๐.๐๐	-	๕๐๐.๐๐	วิภา/สามารถ/ สุพรรณษา
๒	กิจกรรมอาชีพหน่วยบริการบางปะกง (กีฟซ์อป)	-	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐	ยศธนาพร/ณัฐธิมา
๓	กิจกรรมอาชีพหน่วยบริการบางน้ำเปรี้ยว (เทียนหอม)	-	๑,๑๒๐.๐๐	-	๑,๑๒๐.๐๐	ณิชกร/ประณต/วารุณี
๔	กิจกรรมอาชีพหน่วยบริการพนมสารคาม (น้ำยาล้างจาน)	-	๑๘๐.๐๐	-	๑๘๐.๐๐	ธนาภรณ์/ภาณุชนารถ/ ศศิวิมล
๕	กิจกรรมอาชีพหน่วยบริการสนามชัยเขต (ปลุกผักไฮโดรโปนิคส์)	-	๗๐๐.๐๐	-	๗๐๐.๐๐	ณัฐพงษ์/ศักดิ์ดา/วันฉัตรมา
๖	กิจกรรมอาชีพหน่วยบริการแปลงยาว (ไข่เค็ม)	-	๓๗๐.๐๐	-	๓๗๐.๐๐	อารี/เฟื่องฟ้า/รุธิษา
๗	กิจกรรมอาชีพหน่วยบริการท่าตะเกียบ (เพาะเห็ด)	-	๖๖๐.๐๐	-	๖๖๐.๐๐	วิภาภรณ์/บรรดิษฐ์/ กฤตชญา
๘	กิจกรรมอาชีพหน่วยบริการบางคล้า (น้ำยาล้างจาน)	-	๒,๐๕๐.๐๐	-	๒,๐๕๐.๐๐	อรทัย/พรพนา
๙. โครงการสุขภาพดี ชีวีมีสุข ด้วยธาราบำบัด		-	-	-	-	ศักดิ์ดา/ณัฐพงษ์/วันฉัตรมา
๑๐. โครงการห้องเรียนแพทย์แผนไทย						ชญญา
๑	กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนแพทย์แผนไทย	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	ชญญา



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
		งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
๒	กิจกรรมสวนสมุนไพรเพื่อน้องพิเศษ	๔,๕๐๐.๐๐	-	-	๔,๕๐๐.๐๐	ธัญญา/พลอยชนก
๑๑. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่ความเป็นไทย						ชาญณรงค์/อรรณพ
๑	กิจกรรมวันวิสาขบูชา	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๕,๐๐๐.๐๐	ภาณุชนารถ/พลอยรุ่ง
๒	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	-	-	-	-	ทิพย์สุดา/เวธกา/ศักดิ์ดา
๓	กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	๘,๐๐๐.๐๐	-	-	๘,๐๐๐.๐๐	สุนิ/อิทธิศักดิ์
๔	กิจกรรมวันไหว้ครู	๔,๘๐๐.๐๐	-	-	๔,๘๐๐.๐๐	วรรณิษา/เพ็ญฟ้า/วิภา ภารณ์
๕	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (ร.๑๐)	๒๐๐.๐๐	-	-	๒๐๐.๐๐	ณัชฐิมา/อิทธิศักดิ์
๖	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	๕,๑๐๐.๐๐	-	-	๕,๑๐๐.๐๐	สุพรรณษา/อรทัย
๗	กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร (๑๓ ตุลาคม)	-	-	-	-	ปราณี/ฐนิชา
๘	กิจกรรมวันลอยกระทง	๔,๕๐๐.๐๐	-	-	๔,๕๐๐.๐๐	อิทธิศักดิ์/อรรณพ/วสุธา
๙	กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชฯ วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ	๓,๒๕๐.๐๐	-	-	๓,๒๕๐.๐๐	บรรดิษฐ์/วสุธา
๑๐	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๕๖,๔๐๐.๐๐	-	-	๕๖,๔๐๐.๐๐	พลอยรุ่ง/ชาญณรงค์/อรรณพ
๑๑	กิจกรรมวันมาฆบูชา	๖,๙๐๐.๐๐	-	-	๖,๙๐๐.๐๐	วุฒิพงษ์/สามารถ
๑๒	กิจกรรมทำบุญวันสงกรานต์	๘,๒๙๐.๐๐	-	-	๘,๒๙๐.๐๐	อรทัย/สุธิตา/ธนาภรณ์



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
		งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
๑๒. โครงการส่งเสริมสุขภาพในเด็กพิเศษ						พลอยชนก/ธัญญา
๑	กิจกรรมให้ความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	-	๑๒,๘๓๐.๐๐	-	๑๒,๘๓๐.๐๐	พลอยชนก/ทิพย์สุตา
๒	กิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปี	-	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐	เฟื่องฟ้า/พลอยชนก
๓	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพนักเรียน	-	๒๔,๑๗๐.๐๐	-	๒๔,๑๗๐.๐๐	พลอยชนก/วรินทร์พร/ ธัญญา
๔	กิจกรรมกีฬาภายใน	๙,๕๐๐.๐๐	-	-	๙,๕๐๐.๐๐	ณัฐพงษ์/ศักดิ์ดา/อารี/ สุพรรณษา
๑๓. โครงการโรงเรียนคุณธรรม		-	-	-	-	รองฯ พรนภา และคณะ
๑๔. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรเพื่อเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน						กัญญ์วรา
๑	กิจกรรมขยายผลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-	๕๐๐.๐๐	-	๕๐๐.๐๐	พรวิภา
๒	กิจกรรมให้ความรู้เรื่อง วินัย การรักษาวินัย ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	-	๔,๔๒๕.๐๐	-	-	วรายุทธ
๓	กิจกรรมศึกษาดูงานด้านการศึกษาพิเศษ	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	เวธากา/พรวิภา
๔	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู	-	๙,๑๐๐.๐๐	-	-	ฐนิชา/อารี
๕	กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	-	๒,๕๐๐.๐๐	-	๒,๕๐๐.๐๐	กัญญ์วรา/พรวิภา
๖	กิจกรรมพัฒนาการเขียนแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และแผนการสอนรายบุคคล (IIP)	-	-	-	-	ศศิวิมล
๗	กิจกรรมอบรมการจัดทำเว็บไซต์ด้วย CANVA	-	๓,๙๗๕.๐๐	-	๓,๙๗๕.๐๐	สามารถ/อิทธิศักดิ์
๘	กิจกรรมอบรมการผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI)	-	๑,๓๒๕.๐๐	-	๑,๓๒๕.๐๐	สามารถ/อิทธิศักดิ์



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
		งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
๙	กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับเอกสารระเบียบและแนวปฏิบัติการใช้ประมาณสถานศึกษา	-	-	-	-	วิชุดา/กนกวรรณ
๑๐	กิจกรรมให้ความรู้ทางด้านแพทย์แผนไทย	-	๒,๑๕๐.๐๐	-	๒,๑๕๐.๐๐	ธัญญา
๑๕.	โครงการส่งเสริมสมรรถนะการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ (งบ อบจ.)	-	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	-	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	กนกวรรณ
๑๖.	โครงการพัฒนาการส่งต่ออย่างเป็นระบบ					มินตรา
รวม		๒๒๐,๕๖๘.๐๐	๖๓๒,๑๐๕.๐๐	-	๘๕๒,๖๗๓.๐๐	

๔) กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
		งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
๑. โครงการบูรณาการความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ						ชาญณรงค์/วสุธา/ เสาวลักษณ์
๑	กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	๕,๓๐๐.๐๐	-	๕,๓๐๐.๐๐	วสุธา/ชาญณรงค์
๒	กิจกรรมสัมมนาและศึกษาดูงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	๓,๐๐๐.๐๐	-	๓,๐๐๐.๐๐	ชาญณรงค์/วสุธา/ เสาวลักษณ์
๒. โครงการโรงเรียนคุณธรรม		-	-	-	-	รองฯ พรนภา และคณะ
๓.โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี		-	-	-	-	กนกวรรณ/วิชุดา/ธัญญา



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	ประเภทเงิน/จำนวนเงินที่ใช้				ผู้รับผิดชอบ
		งปม.	นอก งปม.	อื่นๆ	รวม	
๔.	โครงการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	-	๕,๕๐๐.๐๐	-	๕,๕๐๐.๐๐	ทิพย์สุดา/พลอยรุ่ง
๕.	โครงการนิเทศ กำกับ ติดตามงานการเงิน บัญชี และพัสดุ	-	-	-	-	กนกวรรณ/วิชุดา
๖.	โครงการจัดทำสารสนเทศสถานศึกษา	-	-	-	-	ชาญณรงค์/อิทธิศักดิ์/ สามารถ/ทิพย์สุดา
๗.	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย					อรรณพ
๘.	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรเพื่อเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน					กัญญ์วรา
๙.	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ					ตวีทิพ
๑๐.	โครงการกำกับ นิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน					รองฯ พรนภา/ตวีทิพ และ คณะ
รวม		-	๑๓,๘๐๐.๐๐	-	๑๓,๘๐๐.๐๐	



๓.๒.๓ สรุปรายจ่ายตามงานในโครงสร้างการบริหารงานและตามกลยุทธ์

กลุ่ม	รายจ่ายตามโครงสร้าง		จำนวนโครงการ	รายจ่ายตามกลยุทธ์/โครงการ					รวมทั้งสิ้น
	จำนวนงาน	จำนวนเงิน		กลยุทธ์ที่				รวม	
				๑	๒	๓	๔		
บริหารงานวิชาการ	๑๒	๗,๔๐๐.๐๐	๑๖	-	๗๓,๐๐๐.๐๐	๑๖๓,๗๕๘.๐๐	๘,๓๐๐.๐๐	๒๔๕,๐๕๘.๐๐	๒๕๒,๔๕๘.๐๐
บริหารแผนงานและงบประมาณ	๘	๒๗,๒๐๐.๐๐	๕	-	-	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๕๐๐,๕๐๐.๐๐	๕๒๗,๗๐๐.๐๐
บริหารงานบุคคล	๑๐	๗๗,๕๒๕.๐๐	๒	-	-	๕๓,๙๗๕.๐๐	-	๕๓,๙๗๕.๐๐	๑๓๑,๕๐๐.๐๐
บริหารงานทั่วไป	๑๓	๘๒,๒๐๐.๐๐	๖	๘๕,๗๐๐.๐๐	๓๕,๕๙๕.๐๐	๑๔๙,๙๔๐.๐๐	-	๒๗๑,๒๓๕.๐๐	๓๒๓,๔๓๕.๐๐
รวม	๔๓	๑๙๔,๓๒๕.๐๐	๒๙	๘๕,๗๐๐.๐๐	๑๐๘,๕๙๕.๐๐	๘๖๒,๖๗๓.๐๐	๑๓,๘๐๐.๐๐	๑,๐๗๐,๗๖๘.๐๐	๑,๒๖๕,๐๙๓.๐๐



๓.๓ งบกลางสำรอง

สำรองจ่าย ดังนี้	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		เงินอื่นๆ
	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	เงินรายได้	เงินบริจาค	เงินค่าอาหารเหลือจ่าย
๑) ค่าซ่อมแซม ปรับปรุงพัฒนา	๒,๒๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	-	-
๒) ค่าสาธารณูปโภค	๓๖๖,๘๔๐.๐๐	-	-	-	-
๓) ค่าใช้สอย	๒๔๔,๕๖๐.๐๐	-	-	-	-
รวม	๒,๘๕๑,๔๐๐.๐๐	-	-	-	-



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	สอดคล้อง กลยุทธ์ ศูนย์ฯ ข้อที่	สอดคล้อง มาตรฐาน ศูนย์ฯ ที่	แหล่งของเงินงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
				งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	งบอื่น ๆ	
๖.	โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับห้องเรียนคู่ขนาน อหิสติก (โรงเรียนวัดโสธรวรารามวรวิหาร)	๒	๑,๒,๓	-	-	-	ศิริรัตน์
๗.	โครงการพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียน	๓	๑	-	-	๙,๔๐๐.๐๐	วิราภา/ทวีทิพ
๘.	โครงการกำกับ นิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน	๓,๔	๑,๒	-	-	๒,๕๐๐.๐๐	รองฯ พรนภา/ทวีทิพ และคณะ
๙.	โครงการทัศนศึกษา	๓	๑,๒,๓	-	๔๖,๐๐๐.๐๐	-	จรัสศรี/ศักดิ์ดีดา/ชาญ ณรงค์
๑๐. โครงการพัฒนาการส่งต่ออย่างเป็นระบบ							มินตรา
๑	กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนส่งต่อนักเรียน	๒	๑	-	-	-	พรวิภา
๒	กิจกรรมส่งต่อด้วยรัก	๒	๑	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	ชลันทร
๓	กิจกรรมติดตามนักเรียนส่งต่อ	๒	๑	-	-	๓,๐๐๐.๐๐	มณฑกรณ์
๑๑.	โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ สำหรับเด็กในโรงพยาบาล	๒	๓	-	-	๒๕,๐๐๐.๐๐	สุนทรี/อรประภา
๑๒.	โครงการฝึกอาชีพเด็กพิการ	๓	๑,๓	-	-	๒๔,๔๑๘.๐๐	กัญญ์วรา/ชลันทร/ พลอยชนก
๑๓. โครงการแข่งขันทักษะวิชาการ							ทวีทิพและคณะ
๑	กิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน	๓	๑	-	๒,๒๐๐.๐๐	-	ชลันทร และคณะ
๒	กิจกรรมสเปเชียลโอลิมปิก	๓	๑	-	๑๗,๕๐๐.๐๐	-	อารี และคณะ
๓	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางการเคลื่อนไหว Wheelchair Dance	๓	๑	-	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	วิชุดา



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	สอดคล้อง กลยุทธ์ ศูนย์ฯ ข้อที่	สอดคล้อง มาตรฐาน ศูนย์ฯ ที่	แหล่งของเงินงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
				งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	งบอื่น ๆ	
๑๔. โครงการหนึ่งหน่วยหนึ่งอาชีพ (๘ หน่วยบริการ)							บรรดิษฐ์
๑	กิจกรรมอาชีพหน่วยบริการเมือง (มะเขือเทศเชื่อมอแกนิค)	๓	๑,๓	-	-	๕๐๐.๐๐	วิภา/สามารถ/ สุพรรณษา
๒	กิจกรรมอาชีพหน่วยบริการบางปะกง (กีฟซีอป)	๓	๑,๓	-	-	๑,๐๐๐.๐๐	ยศชนพร/ณัฐชิมา
๓	กิจกรรมอาชีพหน่วยบริการบางน้ำเปรี้ยว (เทียนหอม)	๓	๑,๓	-	-	๑,๑๒๐.๐๐	วรินทร์พร/ประณต/ วารุณี
๔	กิจกรรมอาชีพหน่วยบริการพนมสารคาม (น้ำยาล้างจาน)	๓	๑,๓	-	-	๑๘๐.๐๐	ธนาภรณ์/ภาณุชนา รณ/ศศิวิมล
๕	กิจกรรมอาชีพหน่วยบริการสนามชัยเขต (ปลูกผักไฮโดรโปนิคส์)	๓	๑,๓	-	-	๗๐๐.๐๐	ณัฐพงษ์/ศักดิ์ดา/วัน ณัฐมา
๖	กิจกรรมอาชีพหน่วยบริการแปลงยาว (ไข่เค็ม)	๓	๑,๓	-	-	๓๗๐.๐๐	อารี/เฟื่องฟ้า/ฐนิชา
๗	กิจกรรมอาชีพหน่วยบริการท่าตะเกียบ (เพาะเห็ด)	๓	๑,๓	-	-	๖๖๐.๐๐	วิภาภรณ์/บรรดิษฐ์/ กฤตชญา
๘	กิจกรรมอาชีพหน่วยบริการบางคล้า (น้ำยาล้างจาน)	๓	๑,๓	-	-	๒,๐๕๐.๐๐	อรทัย/พรพนา
๑๕. โครงการสุขภาพดี ชีวีมีสุข ด้วยธาราบำบัด		๓	๑	-	-	-	ศักดิ์ดา/ณัฐพงษ์/ วันณัฐมา



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	สอดคล้อง กลยุทธ์ ศูนย์ฯ ข้อที่	สอดคล้อง มาตรฐาน ศูนย์ฯ ที่	แหล่งของเงินงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
				งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	งบอื่น ๆ	
๑๖. โครงการห้องเรียนแพทย์แผนไทย							ธัญญา
๑	กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนแพทย์แผนไทย	๓	๑	-	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	ธัญญา
๒	กิจกรรมสวนสมุนไพรเพื่อน้องพิเศษ	๓	๑	-	๔,๕๐๐.๐๐	-	ธัญญา/พลอยชนก
รวม				๑๔,๐๑๐.๐๐	๘๕,๒๐๐.๐๐	๑๒๗,๕๔๘.๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๒๒๖,๗๕๘.๐๐			



๑.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	สอดคล้อง กลยุทธ์ ศูนย์ฯ ข้อที่	สอดคล้อง มาตรฐาน ศูนย์ฯ ที่	แหล่งของเงินงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
				งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	งบอื่น ๆ	
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรเพื่อเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน							กัญญ์วรา
๑	กิจกรรมขยายผลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๓,๔	๒	-	-	๕๐๐.๐๐	พรวิภา
๒	กิจกรรมให้ความรู้เรื่อง วินัย การรักษาวินัย ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓,๔	๒	-	-	๔,๔๒๕.๐๐	วราวุธ
๓	กิจกรรมศึกษาดูงานด้านการศึกษาพิเศษ	๓,๔	๒	-	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	เวธากา/พรวิภา
๔	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู	๓,๔	๒	-	-	๙,๑๐๐.๐๐	ฐนิชา/อารี
๕	กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	๓,๔	๒	-	-	๒,๕๐๐.๐๐	กัญญ์วรา/พรวิภา
๖	กิจกรรมพัฒนาการเขียนแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และแผนการสอนรายบุคคล (IIP)	๓,๔	๒	-	-	-	ศศิวิมล
๗	กิจกรรมอบรมการจัดทำเว็บไซต์ด้วย CANVA	๓,๔	๒	-	-	๓,๙๗๕.๐๐	สามารถ/อิทธิศักดิ์
๘	กิจกรรมอบรมการผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI)	๓,๔	๒	-	-	๑,๓๒๕.๐๐	สามารถ/อิทธิศักดิ์
๙	กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับเอกสารระเบียบและแนวปฏิบัติการใช้ประมาณสถานศึกษา	๓,๔	๒	-	-	-	วิชุดา/กนกวรรณ
๑๐	กิจกรรมให้ความรู้ทางด้านแพทย์แผนไทย	๓,๔	๒	-	-	๒,๑๕๐.๐๐	ธัญญา
๒. โครงการตรวจสอบสุขภาพครูและบุคลากร		๑	๒			๑,๕๐๐.๐๐	ปราณี/กัญญ์วรา
รวม				-	-	๕๕,๔๗๕.๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๕๕,๔๗๕.๐๐			



๑.๓ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	สอดคล้อง กลยุทธ์ ศูนย์ฯ ข้อที่	สอดคล้อง มาตรฐาน ศูนย์ฯ ที่	แหล่งของเงินงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
				งบดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	งบอื่น ๆ	
๑.	โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี	๔	๒	-	-	-	กนกวรรณ/วิชุดา/ ธัญญา
๒.	โครงการส่งเสริมสมรรถนะการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ (งบ อบจ.)	๓	๒	-	-	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	กนกวรรณ
๓.	โครงการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	๔	๒	-	-	๕,๕๐๐.๐๐	ทิพย์สุดา/พลอยรุ่ง
๔.	โครงการนิเทศ กำกับ ติดตามงานการเงิน บัญชี และพัสดุ	๔	๒	-	-	-	กนกวรรณ/วิชุดา
๕.	โครงการจัดทำสารสนเทศสถานศึกษา	๔	๒	-	-	-	ชาญณรงค์ และคณะ
รวม				-	-	๕๐๐,๕๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น						๕๐๐,๕๐๐.๐๐	



๑.๔ กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	สอดคล้อง กลยุทธ์ ศูนย์ฯ ข้อที่	สอดคล้อง มาตรฐาน ศูนย์ฯ ที่	แหล่งของเงินงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
				งบ ดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	งบอื่น ๆ	
๑. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่ความเป็นไทย							ชาญณรงค์/อรรถพล
๑	กิจกรรมวันวิสาขบูชา	๓	๑	-	๕,๐๐๐.๐๐	-	ภานุชนารถ/พลอยรุ่ง
๒	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	๓	๑	-	-	-	ทิพย์สุดา/เวธกา/ ศักดิ์ดา
๓	กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	๓	๑	-	๘,๐๐๐.๐๐	-	สุนิ/อิทธิศักดิ์
๔	กิจกรรมวันไหว้ครู	๓	๑	-	๔,๘๐๐.๐๐	-	วรรณิษา/เฟื่องฟ้า/ วิภาภรณ์
๕	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (ร.10)	๓	๑	-	๒๐๐.๐๐	-	ณัชฐิมา/อิทธิศักดิ์
๖	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	๓	๑	-	๕,๑๐๐.๐๐	-	สุพรรณษา/อรัทัย
๗	กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร (13 ตุลาคม)	๓	๑	-	-	-	ปราณี/ฐนิชา
๘	กิจกรรมวันลอยกระทง	๓	๑	-	๔,๕๐๐.๐๐	-	อิทธิศักดิ์/อรรถพล/ วสุธา



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	สอดคล้อง กลยุทธ์ ศูนย์ฯ ข้อที่	สอดคล้อง มาตรฐาน ศูนย์ฯ ที่	แหล่งของเงินงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
				งบ ดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	งบอื่น ๆ	
๙	กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรม- ชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชฯ วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ	๓	๑	-	๓,๒๕๐.๐๐	-	บรรดิษฐ์/วสุธา
๑๐	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๓	๑	-	๕๖,๔๐๐.๐๐	-	พลอยรุ่ง/ชาญ ณรงค์/อรรถพล
๑๑	กิจกรรมวันมาฆบูชา	๓	๑	-	๖,๙๐๐.๐๐	-	วุฒิพงษ์/สามารถ
๑๒	กิจกรรมทำบุญวันสงกรานต์	๓	๑	-	๘,๒๙๐.๐๐	-	อรัทัย/สุจิตา/ธนา ภรณ์
๒. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย							อรรถพล
๑	กิจกรรมฝึกซ้อมป้องกันอัคคีภัย	๑,๔	๒	-	-	๑๓,๒๐๐.๐๐	ณัฐพงษ์/อรรถพล/ วุฒิพงษ์
๒	กิจกรรมป้องกันและรับมือการเกิดอาชญากรรมในสถานศึกษา	๑,๔	๒	-	-	๕,๕๐๐.๐๐	ประณต/วสุธา
๓	กิจกรรม 5 ส.	๑,๔	๒	-	-	๑,๐๐๐.๐๐	อรรถพล/วุฒิพงษ์
๔	กิจกรรมสุขาภิบาลมีความสุข	๑,๔	๒	-	-	๑,๐๐๐.๐๐	วราวุธ/วุฒิพงษ์/ สามารถ
๕	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาแหล่งเรียนรู้	๑,๔	๒	-	-	๖๕,๐๐๐.๐๐	กันตศิลา/วิชุดา/ กนกวรรณ



ที่	โครงการ/กิจกรรม/งาน	สอดคล้อง กลยุทธ์ ศูนย์ฯ ข้อที่	สอดคล้อง มาตรฐาน ศูนย์ฯ ที่	แหล่งของเงินงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
				งบ ดำเนินงาน	เงินอุดหนุน	งบอื่น ๆ	
๓. โครงการส่งเสริมสุขภาพในเด็กพิเศษ							พลอยชนก/ธัญญา
๑	กิจกรรมให้ความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	๑,๓	๒	-	-	๑๒,๘๓๐.๐๐	พลอยชนก/ทิพย์สุตา
๒	กิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียนประจำปี	๑,๓	๑	-	-	๑,๐๐๐.๐๐	เพ็ญฟ้า/พลอยชนก
๓	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพนักเรียน	๑,๓	๑,๒,๓	-	-	๒๔,๑๗๐.๐๐	พลอยชนก/วรินทร์ พร/ธัญญา
๔	กิจกรรมกีฬาภายใน	๑,๓	๓	-	๙,๕๐๐.๐๐	-	ณัฐพงษ์/ศักดิ์ดา/ อารี/สุพรรณษา
๔. โครงการมอบทุนการศึกษาในมูลนิธิคุณพุ่ม		๒	๒	-	๓๕,๕๙๕.๐๐	-	ชาญณรงค์/วสุธา/ จรัสศรี
๕. โครงการบูรณาการความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ							ชาญณรงค์/วสุธา/ เสาวลักษณ์
๑	กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๔	๒	-	-	๕,๓๐๐.๐๐	วสุธา/ชาญณรงค์
๒	กิจกรรมสัมมนาและศึกษาดูงานคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	๔	๒	-	-	๓,๐๐๐.๐๐	ชาญณรงค์/วสุธา/ เสาวลักษณ์
๖. โครงการโรงเรียนคุณธรรม		๓,๔	๑,๒,๓	-	-	-	รองฯ พรนภา และ คณะ
รวม				-	๑๔๗,๕๓๕.๐๐	๑๓๒,๒๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๒๗๙,๗๓๕.๐๐			

เพื่อให้ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทราสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานไว้ดังนี้

๑) ปฏิทินการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ

[illegible]

ที่	งาน/โครงการ	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ												
		เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙
๑๐	งานส่งเสริม สนับสนุนการจัด จัดการเรียนร่วม การจัด การศึกษาในห้องเรียน คู่นานและการจัด การศึกษาให้เด็กเจ็บป่วย เรื้อรังในโรงพยาบาล													
๑๑	งานหน่วยบริการ													
๑๒	งานนิเทศ ติดตามประเมินผล และรายงานผล													

๒) ปฏิทินการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

[illegible]

๓) ปฏิทินการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

[illegible]

๔) ปฏิทินการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

[illegible]



๕.๒ การกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผล

๕.๑ ปฏิทินการติดตาม ประเมินผล โครงการ และรายงานผลการดำเนินโครงการ

โครงการ/กิจกรรม	การรายงานผลดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	
กลุ่มบริหารงานวิชาการ			
๑.โครงการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ	ก.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ตวีทิพ
- กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา			ตวีทิพและคณะ
- กิจกรรมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี			มณฑกรณ์/ฐนิชา
- กิจกรรมประกวดห้องเรียนคุณภาพ			สุธิตา/ทิพย์สุดา
- กิจกรรมประกวดหน่วยบริการคุณภาพ			กฤตชญา/สามารถ/สุพรรณษา
๒. โครงการเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา			พรพนา
- กิจกรรมค้นหานักเรียน			วันฉัฐมา/วรินทร์พร
- กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง			มณฑกรณ์/ตวีทิพ/หัวหน้าหน่วยบริการ
- กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน			พรพนา
๓. โครงการปรับบ้านเป็นห้องเรียนเปลี่ยนพ่อแม่เป็นครู			ณิชกรและทีม นักสหวิชาชีพ
๔. โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาในโรงเรียนเรียนรวม			พัทธา/พรพนา
๕. โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับห้องเรียนคู่ขนานออทิสติก (โรงเรียนวัดปิตุลาธิราชรังสฤษฎิ์)			พรพิมล
๖. โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับห้องเรียนคู่ขนานออทิสติก (โรงเรียนวัดโสธรวรารามวรวิหาร)			ศิริรัตน์
๗. โครงการพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียน			วิราภา/ตวีทิพ
๘. โครงการกำกับ นิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอน			รองฯ พรพนา/ตวีทิพ และคณะ
๙. โครงการทัศนศึกษา			จรัสศรี/ศักดิ์ดา/ชาญณรงค์



โครงการ/กิจกรรม	การรายงานผลดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	
๑๐. โครงการพัฒนาการส่งต่ออย่างเป็นระบบ			มินตรา
- กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนส่งต่อนักเรียน			พรวิภา
- กิจกรรมส่งต่อด้วยรัก			ชลันทร
- กิจกรรมติดตามนักเรียนส่งต่อ			มณฑกรณ
๑๑. โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้สำหรับเด็กในโรงพยาบาล			สุนทรี/อรประภา
๑๒. โครงการฝึกอาชีพเด็กพิการ			กัญญวรา/ชลันทร/ พลอยชนก
๑๓. โครงการแข่งขันทักษะวิชาการ			ตวีทิพและคณะ
- กิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน			ชลันทร และคณะ
- กิจกรรมสเปเชียลโอลิมปิค			อารี และคณะ
- กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางการเคลื่อนไหว Wheelchair Dance			วิชุดา
๑๔. โครงการหนึ่งหน่วยหนึ่งอาชีพ			บรรดิษฐ์
- กิจกรรมอาชีพหน่วยบริการเมือง			วิภา/สามารถ/ สุพรรณษา
- (มะเขือเทศเชื่อมอแกนิก)			ยศธนพร/ณัฐธิมา
- กิจกรรมอาชีพหน่วยบริการบางปะกง (กีฟซีอปป)			วรินทร์พร/ ประณต/วารุณี
- กิจกรรมอาชีพหน่วยบริการบางน้ำเปรี้ยว (เทียนหอม)			ธนาภรณ์/ภาณุชนา รณ/ศศิวิมล
- กิจกรรมอาชีพหน่วยบริการพนมสารคาม (น้ำยาล้างจาน)			ณัฐพงษ์/ศักดิ์ดา/ วันฉัฐมา
- กิจกรรมอาชีพหน่วยบริการสนามชัยเขต (ปลูกผักไฮโดรโปนิคส์)			อารี/เฟื่องฟ้า/ ฐนิชา
- กิจกรรมอาชีพหน่วยบริการแปลงยาว (ไข่เค็ม)			วิภาภรณ์/บรร ดิษฐ์/กฤตชญา
- กิจกรรมอาชีพหน่วยบริการท่าตะเกียบ (เพาะเห็ด)			อรทัย/พรพนา
- กิจกรรมอาชีพหน่วยบริการบางคล้า (น้ำยาล้างจาน)			ศักดิ์ดา/ณัฐพงษ์/ วันฉัฐมา
๑๕. โครงการสุขภาพดี ชีวีมีสุข ด้วยธาราบำบัด			ฉัญญา
๑๖. โครงการห้องเรียนแพทย์แผนไทย			ฉัญญา
- กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนแพทย์แผนไทย			ฉัญญา/พลอยชนก
- กิจกรรมสวนสมุนไพรเพื่อน้องพิเศษ			



โครงการ/กิจกรรม	การรายงานผลดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	
กลุ่มบริหารงานทั่วไป			
๑. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่ความเป็นไทย	ก.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ชาญณรงค์/ อรรถพล
- กิจกรรมวันวิสาขบูชา			ภานุชนารถ/ พลอยรุ่ง
- กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี			ทิพย์สุดา/เวธกา/ ศักดิ์ดา
- กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา			สุนิ/อิทธิศักดิ์
- กิจกรรมวันไหว้ครู			วรรณิษา/เพ็ญฟ้า/ วิภาภรณ์
- กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (ร.๑๐)			ณัชฐิมา/อิทธิศักดิ์
- กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ			สุพรรณษา/อรัทัย
- กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (๑๓ ตุลาคม)			ปรานี/ฐนิชา
- กิจกรรมวันลอยกระทง			อิทธิศักดิ์/อรรถ พล/วสุธา
- กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชฯ วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ			บรรดิษฐ์/วสุธา
- กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ			พลอยรุ่ง/ชาญ ณรงค์/อรรถพล
- กิจกรรมวันมาฆบูชา			วุฒิพงษ์/สามารถ
- กิจกรรมทำบุญวันสงกรานต์			อรัทัย/สุธิตา/ ธนาภรณ์
๒. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย			อรรถพล
- กิจกรรมฝึกซ้อมป้องกันอัคคีภัย			ณัฐพงษ์/อรรถพล/ วุฒิพงษ์
- กิจกรรมป้องกันและรับมือการเกิดอาชญากรรมในสถานศึกษา			ประณต/วสุธา
- กิจกรรม ๕ ส.			อรรถพล/วุฒิพงษ์
- กิจกรรมสุชาติมีความสุข			วรายุทธ/วุฒิพงษ์/ สามารถ



โครงการ/กิจกรรม	การรายงานผลดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	
- กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาแหล่งเรียนรู้			กันติศ/วิชุดา/ กนกวรรณ
๓. โครงการส่งเสริมสุขภาพในเด็กพิเศษ			พลอยชนก/ชญญา
- กิจกรรมให้ความรู้เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น			พลอยชนก/ทิพย์ สุดา
- กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักเรียนประจำปี			เฟื่องฟ้า/ พลอยชนก
- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพนักเรียน			พลอยชนก/วรินทร์ พร/ชญญา
- กิจกรรมกีฬาภายใน			ณัฐพงษ์/ศักดิ์ดา/ อารี/สุพรรณษา
๔. โครงการมอบทุนการศึกษาในมูลนิธิคุณพุ่ม			ชาญณรงค์/วสุธา/ จรัสศรี
๕. โครงการบูรณาการความร่วมมือเพื่อจัด การศึกษาสำหรับเด็กพิการ			ชาญณรงค์/วสุธา/ เสาวลักษณ์
- กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน			วสุธา/ชาญณรงค์
- กิจกรรมสัมมนาและศึกษาดูงานคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน			ชาญณรงค์/วสุธา/ เสาวลักษณ์
๖. โครงการโรงเรียนคุณธรรม			รองฯ พรนภา และ คณะ
กลุ่มบริหารงานบุคคล			
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรเพื่อ เสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ก.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	กัญญ์วรา
- กิจกรรมขยายผลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้			พรวิภา
- กิจกรรมให้ความรู้เรื่อง วินัย การรักษาวินัย ครู และบุคลากรทางการศึกษา			วรายุทธ
- กิจกรรมศึกษาดูงานด้านการศึกษาพิเศษ			เวธากา/พรวิภา
- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพครู			ฐนิชา/อารี
- กิจกรรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่			กัญญ์วรา/พรวิภา
- กิจกรรมพัฒนาการเขียนแผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล (IEP) และแผนการสอนรายบุคคล (IIP)			ศศิวิมล
- กิจกรรมอบรมการจัดทำเว็บไซต์ด้วย CANVA			สามารถ/อิทธิศักดิ์



โครงการ/กิจกรรม	การรายงานผลดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	
- กิจกรรมอบรมการผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI)			สามารถ/อิทธิศักดิ์
- กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับเอกสารระเบียบและแนวปฏิบัติการใช้ประมาณสถานศึกษา			วิชุดา/กนกวรรณ
- กิจกรรมให้ความรู้ทางด้านแพทย์แผนไทย			ธัญญา
๒. โครงการตรวจสอบสุขภาพครูและบุคลากร			ปราณี/กัญญ์วรา
กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ			
๑. โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี	ก.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	กนกวรรณ/วิชุดา/ธัญญา
๒. โครงการส่งเสริมสมรรถนะการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ (งบ อบจ.)			กนกวรรณ
๓. โครงการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง			ทิพย์สุดา/พลอยรุ่ง
๔. โครงการนิเทศ กำกับ ติดตามงานการเงิน บัญชี และพัสดุ			กนกวรรณ/วิชุดา
๕. โครงการจัดทำสารสนเทศสถานศึกษา			ชาญณรงค์ และคณะ

๕.๒ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

เมื่อผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน/โครงการ เสร็จสิ้นทุกกิจกรรมแล้ว จะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบผลสำเร็จที่เกิดขึ้น โดยมีตัวอย่างการรายงานโครงการ ดังนี้



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

สถานะกิจกรรม ☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

โครงการ

สนองกลยุทธ์ของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

กลยุทธ์ที่

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กรของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา

กลยุทธ์ที่

มาตรฐานที่

ประเด็นพิจารณาที่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑.

๒.

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ

๑.๑

๑.๒

๑.๓

๒. เชิงคุณภาพ

๒.๑

๒.๒

๒.๓

ผลการดำเนินงานตามระยะเวลา

ที่	กิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม		เป็นไปตาม เวลา	ไม่เป็นไป ตามเวลา
			ตามแผน	ปฏิบัติจริง		
๑	ขั้นวางแผนงาน (P)					
	๑.๑	.....			☐	☐
	๑.๒	.....			☐	☐



ที่	กิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม		เป็นไปตามเวลา	ไม่เป็นไปตามเวลา
			ตามแผน	ปฏิบัติจริง		
๒	ขั้นดำเนินการ (D)					
	๒.๑	.....			☐	☐
	๒.๒	.....			☐	☐
	๒.๓	.....			☐	☐
๓	ขั้นตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล (C)					
	๓.๑	.....			☐	☐
	๓.๒	.....			☐	☐
๔	ขั้นสรุปผล ปรับปรุง และพัฒนา (A)					
	๔.๑	.....			☐	☐
	๔.๒	.....			☐	☐
	๔.๓	.....			☐	☐

การประเมินผลโครงการ / กิจกรรม

๑. ประเมินผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม

๑.๑ ผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวนทั้งหมด (คน)	จำนวนผู้ตอบ (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร			
ข้าราชการครู			
พนักงานราชการ			
ครูอัตราจ้าง			
รวม			

๑.๒ ผลการดำเนินงาน

การแปลผลข้อมูล

ในการแปลความหมายของข้อมูล แปลผลจากค่าร้อยละโดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

ค่าร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ความหมาย
๙๐.๐๐ - ๑๐๐	๕	ยอดเยี่ยม
๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	๔	ดีเลิศ
๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙	๓	ดี
๕๐.๐๐ - ๗๔.๙๙	๒	ปานกลาง
๐ - ๔๙.๙๙	๑	กำลังพัฒนา



การวิเคราะห์ข้อมูล

ที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน	ระดับคุณภาพ				
			๑	๒	๓	๔	๕
๑							
๒							
๓							
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละ							

จากตารางพบว่า

.....

.....

.....

๒. ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

การแปลผลข้อมูล

ในการแปลความหมายของข้อมูล แปลผลจากค่าร้อยละโดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

ค่าร้อยละ	ระดับคุณภาพ	ความหมาย
๙๐.๐๐ - ๑๐๐	๕	ยอดเยี่ยม
๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	๔	ดีเลิศ
๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙	๓	ดี
๕๐.๐๐ - ๗๔.๙๙	๒	ปานกลาง
๐ - ๔๙.๙๙	๑	กำลังพัฒนา

การวิเคราะห์ข้อมูล

ที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน	ระดับคุณภาพ				
			๑	๒	๓	๔	๕
วัตถุประสงค์ข้อที่ ๑							
.....							
.....							
๑							
.....							
๒							
.....							
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละ วัตถุประสงค์ข้อที่ ๑							



ที่	รายการประเมิน	ระดับคะแนน	ระดับคุณภาพ				
			๑	๒	๓	๔	๕
	วัตถุประสงค์ข้อที่ ๒						
๑	..... .....						
๒	..... .....						
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละ วัตถุประสงค์ข้อที่ ๒							
	วัตถุประสงค์ข้อที่ ๓						
๑	..... .....						
๒	..... .....						
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละ วัตถุประสงค์ข้อที่ ๓							
รวมค่าเฉลี่ยร้อยละทุกวัตถุประสงค์							

จากตารางพบว่า

.....

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

๑. งบประมาณโครงการทั้งหมด บาท

๒. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	ผลการเบิกจ่าย			รวม	คงเหลือ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
๑.						
๒.						
๓.						
รวม						



๓. การดำเนินการ

() เสร็จสิ้นโครงการ/งาน/กิจกรรมแล้ว

☐ ตามกำหนดเวลา

☐ ก่อนกำหนดเวลา

☐ หลังกำหนดเวลา

() ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการ/งาน/กิจกรรมต้องดำเนินการต่อในภาคเรียนที่

ปีการศึกษา

ปัญหา / อุปสรรคและข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขการดำเนินงาน (ด้านบุคลากร ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านงบประมาณ ด้านประสานงาน)

๑. ปัญหา / อุปสรรคการดำเนินงาน

๑)

๒)

๒. ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

๑)

๒)

๓. งานที่จะดำเนินต่อหลังจากการดำเนินโครงการ

.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของผู้บริหารตามลำดับชั้น

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

.....
.....

(นางสาวกนกวรรณ หมั่นพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ



ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

(นางพรนภา ธนโชติหิรัญ)

รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....

(นางสาวสุวรรณา ชุมภูแก้ว)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา

ภาพประกอบการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรม (ไม่เกิน ๘ รูป พร้อมแนบไฟล์ JPEG Image ด้วย)



ส่วนที่ ๖

การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงาน

เพื่อให้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประสบผลสำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ได้กำหนดวิธีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

การกำกับ

๑. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อกำกับขั้นตอน วิธีการ เวลา และผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์
๒. จัดให้ผู้รับผิดชอบงาน โครงการ รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ เพื่อทราบความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคของงาน

การติดตาม ตรวจสอบ

๑. การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา มีลักษณะเป็นการประเมินตนเอง เพื่อติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ได้แก่การวางแผน การจัดองค์กร การจัดหาบุคลากร การนำไปปฏิบัติ การควบคุมงาน การจัดสรรงบประมาณ การติดตามและประเมินผล เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนางาน โดยมีกระบวนการดังนี้

๑.๑ การติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี กำหนดให้มีการติดตาม ๓ ระดับ คือ

๑.๑.๑ ระดับผู้ปฏิบัติ ให้มีการรายงานความก้าวหน้าตามไตรมาส และสรุปงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑.๑.๒ ระดับหัวหน้าฝ่าย ให้มีการติดตามตรวจสอบการการปฏิบัติงาน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง และรายงานความก้าวหน้า

๑.๑.๓ ระดับผู้บริหาร ให้มีการติดตาม ตรวจสอบ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๑.๒ การติดตามตรวจสอบระบบประกันคุณภาพการศึกษา ให้มีการตรวจสอบระบบประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง คือ

๑.๒.๑ ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือน กันยายน-ตุลาคม โดยบุคลากรภายใน

๑.๒.๒ ครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือน มีนาคม-เมษายน โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมด้วย

๒. การติดตามตรวจสอบจากภายนอก ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา จะได้รับการติดตามตรวจสอบจากหน่วยงานต้นสังกัด คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง เพื่อเป็นการประเมินมาตรฐานการจัดการศึกษาตามที่ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา กำหนดไว้และรอรับการประเมินจากองค์กรภายนอก (สมศ.)



การประเมิน และรายงาน

๑. ผู้รับผิดชอบงาน โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา รายงาน สรุปผลการดำเนินงานทุกสิ้นโครงการ
๒. ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา จัดทำรายงานประจำปี เพื่อรายงานภาพรวมการดำเนินงานตามกลยุทธ์ทั้งผลสำเร็จ อุปสรรค ปัญหา และสิ่งที่ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา จะดำเนินการในปีต่อไป
๓. ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา จัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนกลยุทธ์ เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ



ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา

สังกัด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

