



A.D.E.P.
Association pour le Développement
de l'Éducation Permanente

CATALOGUE DE FORMATION 2025

**SPÉCIAL
SANTÉ**



94 Rue Léon Marlot
59100 Roubaix
03.20.02.79.68
contact@adep-roubaix.fr



SE FORMER TOUT AU LONG DE LA VIE



Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée
au titre de la catégorie d'actions qualifiantes
ACTIONS DE FORMATION

SOMMAIRE



QUI SOMMES-NOUS ? **P.03**

UNE ÉQUIPE DÉDIÉE **P.03**

A QUI S'ADRESSE NOS FORMATIONS ET NOTRE ACCOMPAGNEMENT ? **P.04**

LETTRE D'ENGAGEMENT QUALITÉ **P.06**

NOS 10 ENGAGEMENTS **P.07**

LABEL ATELIERS DE PÉDAGOGIE PERSONNALISÉE (A.P.P) **P.08**

NOS FORMATIONS **P.09**

CONDITIONS GÉNÉRALES **P.25**

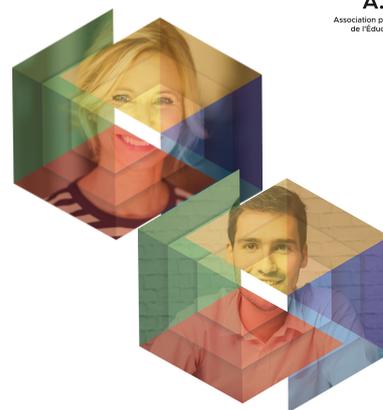
CONTACT **P.27**



La certification qualité a été délivrée
au titre de la catégorie d'actions suivantes:
ACTIONS DE FORMATION

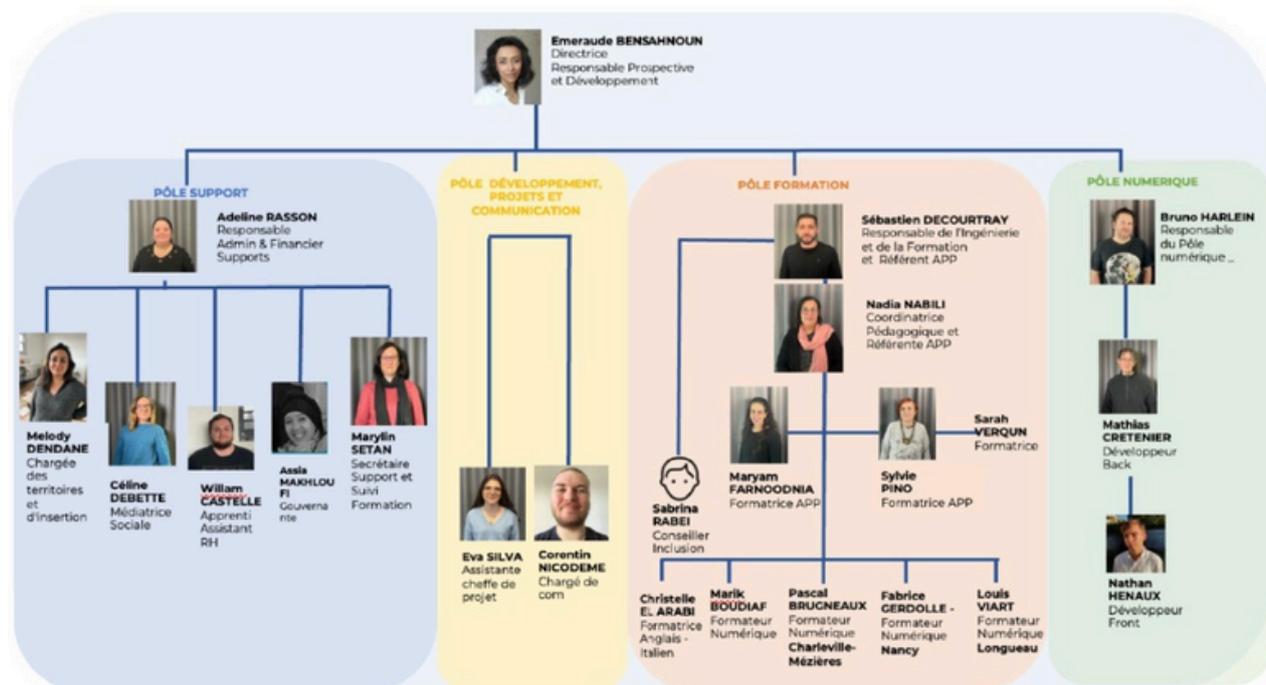
QUI SOMMES-NOUS ?

Créée en 1998, l'ADEP (Association pour le Développement de l'Éducation Permanente) est une Association à but non lucratif ayant pour objet la formation de tout public en insertion sociale, professionnelle et culturelle dans les domaines des compétences clés, la remise à niveau, renforcement des compétences et du numérique.



C'est une fabrique de territoire apprenant dont la finalité est de créer les conditions dans le champ de la formation tout au long de la vie, dans un esprit d'émancipation, d'une transition inclusive réussie au regard des enjeux climatiques et écologiques, technologiques et économiques, sociaux et culturels.

UNE ÉQUIPE DÉDIÉE



A QUI S'ADRESSE NOTRE ACCOMPAGNEMENT ET NOS FORMATIONS ?

Dans le cadre de la Loi n° 2016-1088 du 8 août 2016 relative au travail, à la modernisation du dialogue social et à la sécurisation des parcours professionnels, nous accompagnons et nous formons les :

- Demandeurs d'emploi ;
- Bénéficiaires du RSA ;
- Salarié.e.s (C.D.D, C.D.I, Contrats Aidés) ;
- Indépendant.s;
- Primo-arrivants ;
- Jeunes ;
- Bénévoles ;
- Toute personne souhaitant se former.

La durée de formation varie selon le projet professionnel ou personnel, allant de quelques heures à 300 heures maximum (renouvelables).

La méthodologie appliquée vise à rendre l'apprenant acteur de sa formation et à développer ses capacités d'autonomie dans ses apprentissages.

NOS CHIFFRES CLÉS



27

Années
d'expérience



96%

Satisfaction



2024

1 731 apprenants
accompagnés



2024

25 406
Heures dispensées

ILS NOUS FONT CONFIANCE :

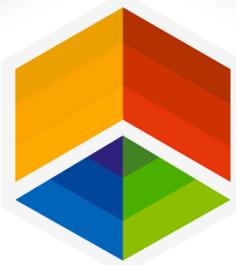
Etablissements publics



Certification Labels



Institutions - État



A.D.E.P.

Association pour le Développement
de l'Éducation Permanente

Réseaux fondations et fond dotations



Réseaux entreprises



Réseaux Associations



Lettre d'engagement Qualité

Notre activité doit répondre aux critères établis par nos financeurs afin d'assurer la qualité de nos prestations de formation.

La démarche qualité vise à une plus grande efficacité de notre organisme ainsi qu'au contrôle de sa fiabilité dans ses réponses aux attentes de nos bénéficiaires.

Pour ce faire, l'ADEP se doit d'asseoir ses procédures sur des pratiques professionnalisées et harmonisées, permettant de développer tout le potentiel de ses formateurs et de l'ensemble de son personnel, afin de pouvoir concilier qualité du travail des personnels et des partenaires ainsi que la qualité des actions menées.

C'est dans cette voie que la démarche qualité nous place dans un processus d'amélioration permanente en formalisant davantage nos indicateurs de satisfaction du client, en assurant une meilleure promotion de notre offre de formation nous permettant ainsi étendre notre activité sur le territoire régional et au-delà, prenant en compte les objectifs suivants :

- Prise en compte des besoins particuliers des bénéficiaires ;
- Présentation des formations sur mesure ;
- Développement de la compétence d'évaluation de la prestation par le client,
- Recherche de marchés de formation à partir des entreprises,
- Développement de réponse adaptée aux demandes.

NOS 10 ENGAGEMENTS

Un accompagnement de qualité

01 Accès rapide, détaillé aux offres de service et accueil individualisé



02 Plan de formation et de financement personnalisés



03 Offre de services diversifiée et adaptée aux besoins



04 Co-construction d'une réponse sur mesure



05 Contenus et modalités de mise en oeuvre de la prestation, adaptés aux objectifs définis et aux publics bénéficiaires



06 Accompagnement personnalisé pendant toute la durée de la prestation



07 Mise en adéquation des locaux, des équipements, des moyens humains, supports et outils avec la prestation



08 Formalisation et mise en oeuvre d'un processus d'évaluation des acquis et certification



09 La qualification et le développement des connaissances et compétences des intervenants garantis



10 Prise en compte des appréciations des parties prenantes afin d'améliorer la qualité des prestations



APP : Atelier de Pédagogie Personnalisée

L'APP – « Une référence qualité »

- Le Label APP est une référence qualité reconnue par l'ensemble des financeurs et inscrit sur la liste du CNEFOP ;
- Un lieu à proximité où se former à tout moment de la vie.

Depuis le domicile, le lieu de travail ou à l'ADEP pour :

- S'adapter à un nouveau poste de travail ou à de nouvelles tâches ;
- Se reconverter ;
- Développer ses compétences ;
- Se préparer à une entrée en formation qualifiante ;
- Passer un concours ou un examen professionnel ;
- Préparer un concours de recrutement ou d'entrée en formation ;
- Valider une épreuve dans le cadre de la VAE ;
- ...

L'organisation de l'A.P.P. :

- Accueil individualisé, souplesse des horaires, parcours personnalisé, contrat pédagogique clair, accompagnement adapté ;
- Les formations proposées sont réalisables tout au long de l'année (entrées et sorties permanentes) ;
- Parcours de formation personnalisés ;
- Certaines formations sont organisées sous forme de modules à dates fixes ;
- Un positionnement de départ est systématiquement proposé pour déterminer un contenu précis de formation adapté au projet, au niveau, et aux besoins de la personne ;
- Un calendrier de formation est établi en fonction des échéances, des contraintes et des disponibilités de la personne.





A.D.E.P.
Association pour le Développement
de l'Éducation Permanente

ÉDUCATION

CULTURE

PARCOURS

METIERS

CERTIFICATION

NOS FORMATIONS

PROFESSIONNELLE

REMISE À
NIVEAU

AVENIR

TRANSITION

APPRENDRE

*SE FORMER,
SE QUALIFIER,
SE RÉINVENTER.*

FORMATIONS

INTER & INTRA

FORMATION INTER

Nos formations inter-entreprises, conçues pour encourager l'interaction et la participation, se déroulent en petits groupes. Idéales pour les inscriptions individuelles, elles sont assurées à partir de six participants, garantissant une dynamique de groupe enrichissante.

FORMATION INTRA

Découvrez une nouvelle approche de développement des compétences avec notre programme de formation intra-entreprise. Ensemble, nous identifions vos besoins spécifiques pour développer les compétences de votre équipe et atteindre de nouveaux niveaux de réussite.

LES PLUS DE LA FORMATION

- Planification de la formation sur mesure ;
- Partage d'expérience avec des professionnels ;
- Tarification individuelle ou de groupe ;
- Individualisation de la formation aux besoins et au niveau du participant ;
- Adaptabilité du programme au contexte de la structure et modifiable en fonction des attentes ;
- Constitution d'un socle commun de compétences et d'une cohésion d'équipe.

Pour l'écoute de votre projet, contacter :

La Coordinatrice pédagogique :
nadia.nabili@adep-roubaix.fr
Le Responsable formation :
sebastien.decourtray@adep-roubaix.fr

1. CONTACT

2. ETUDE DU PROJET

Etude de votre projet sur mesure
(programme, durée, modalités)

En cohérence avec les attentes, les besoins et les différents modes de financement.
Envoi de l'offre et devis pour validation.

3. ELABORATION DE LA PROPOSITION

4. MISE EN OEUVRE DE LA FORMATION

Parcours de formation dans nos locaux ou dans votre structure.

- Evaluation et restitution des connaissances et compétences acquises à la fin parcours.
- Compte rendu individuel.
- Evaluation de la formation.

5. ÉVALUATION

Nos formations



A.D.E.P.
Association pour le Développement
de l'Éducation Permanente

- **L'intelligence émotionnelle au service du travail social ou médico social** P.12
- **Assurer et réussir un accueil physique et téléphonique de qualité** P.13
- **Affectivité, émotivité dans le travail éducatif, social ou médico social et dans l'accompagnement au quotidien** P.14
- **Gérer agressivité, transgressions et comportements violents** P.15
- **Gestion des conflits, des personnalités difficiles, de l'agressivité, de la violence** P.16
- **Bienveillance, bienveillance et humanité** P.17
- **Programmation Neuro-linguistique : un outil de progrès et de réussite - Niveau 1 (découverte) et 2 (approfondissement)** P.18
- **Deux leviers de l'efficacité professionnelle : gestion du temps et du stress** P.19
- **Anticiper l'usure professionnelle, éviter le burn out, et rester acteur de son projet** P.20
- **Conjuguer contraintes managériales et bienveillance - développer son leadership bienveillant** P.21
- **Développer des Soft-Skills pour les Managers** P.22
- **Formation des Managers : "Détecter les salariés en difficulté"** P.23
- **Formation Numérique Adaptée à l'Entreprise** P.24

Formations dispensées par



Nancy MEGUE
Formatrice santé



Annie RYS-DUCATTEAU
Formatrice santé

L'INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE AU SERVICE DU TRAVAIL SOCIAL OU MÉDICO SOCIAL



Nombre de troubles comportementaux (violence, addiction...) chez les personnes accompagnées et de problèmes psychosomatiques (lombalgies, maux d'estomac...) chez les professionnels sont les résultats de blocages émotionnels et de lacunes dans l'apprentissage d'une "grammaire émotionnelle". Et si on se « ré alphabétisait » ?

OBJECTIFS

- Apprendre en tant que professionnel à mieux maîtriser ses émotions (accueillir, conscientiser, exprimer le plus justement et efficacement possible)
- La question de l'émotivité et de l'affectivité dans le travail social : la bonne distance/proximité : être parfois touché par le vécu de la personne accompagnée sans être affecté pour garder son efficacité et son professionnalisme
- Savoir décoder l'expression émotionnelle des personnes accompagnées
- Acquérir des éléments de grammaire émotionnelle et savoir les transmettre pour aider les personnes accompagnées à développer leur intelligence émotionnelle
- Savoir accueillir et accompagner l'émotion de l'autre et favoriser l'expression émotionnelle adaptée

MOYENS ET MÉTHODES

- Alternance d'apports théoriques, pratique et méthodologique
- Support pédagogique remis au stagiaire

MODALITÉS

- Évaluation : diagnostic, formative et sommative

Animé par :
Annie RYS-DUCATTEAU, Consultant formateur en communication relations humaines, superviseur, Thérapeute, coach (Analyse transactionnelle, Thérapie brève, PNL)

CONTENU

- Notions de QI/QE (évolution du regard de la société sur les émotions) et définition de l'intelligence émotionnelle
- Les 5 compétences à développer pour développer l'intelligence émotionnelle
- Les différents regards et thèses sur les émotions (évolutionniste, culturaliste, cognitiviste, psychologique)
- Définition et clarification / concepts (émotion, sentiments, humeurs, émotivité, sensibilité, affectivité)
- Emotions et cognition
- Répression émotionnelle et effets négatifs (drogue, alcool, violence, maux psychosomatiques)
- Les freins à une gestion saine des émotions
- Les dysfonctionnements émotionnels : « élastique », « parasite » et « collection »
- Emotions authentiques, émotions « trafiquées », le circuit des sentiments parasites
- Fonction psychologique et somatique des émotions de base (À quoi sert la peur, combattre l'anxiété, savoir utiliser l'énergie de la colère, accompagner le travail de deuil, favoriser la joie et l'humour en évitant l'ironie)
- Émotion et relation : réactionnel impulsif ou relationnel spontané ?



Public

Professionnels du secteur social, médico-social et sanitaire souhaitant mieux gérer ses émotions pour une meilleure efficacité professionnelle.



Pré-requis

Aucun



Durée

30 heures soit 5 jours



Rythme

2 jours en continu, puis 1 jour/ semaine



Validation

Attestation de formation



Certification

Aucune



Dates

À planifier



Modalités de positionnement

Diagnostic



Tarifs

1 000€ par jour de formation



Lieux

ADEP Roubaix ou dans la structure



Les plus

Des outils pour cultiver son Q.E (Quotient émotionnel) pour une vie personnelle et professionnelle sereine, accueillir et utiliser les émotions pour doper son efficacité professionnelle et relationnelle.



03 20 02 79 68
formation@adep-roubaix.fr

ASSURER ET RÉUSSIR UN ACCUEIL PHYSIQUE ET TÉLÉPHONIQUE DE QUALITÉ



A.D.E.P.
Association pour le Développement
de l'Éducation Permanente

Mission stratégique et délicate dont va dépendre l'état d'esprit et l'humeur de la personne accueillie, l'accueil peut conditionner et faciliter la qualité du travail des professionnels qui prennent le relais et contribuer à la valorisation de l'image de l'institution.

OBJECTIFS

- Acquérir et développer des techniques d'accueil en face à face ou au téléphone.
- Développer un esprit qualité de service et valoriser l'image de l'institution
- Apprendre à faire face et gérer les situations délicates et les personnalités difficiles et rester serein : Savoir Accueillir, informer, expliquer, conseiller, désamorcer, apaiser, calmer...
- Développer des qualités d'organisation et conforter des compétences relationnelles

CONTENU

- Se positionner avec justesse (attitudes, comportements assertifs...),
- Comprendre les enjeux de l'accueil rôle et missions, exigences et la rigueur des situations d'accueil, qualités à développer
- Les différentes situations d'accueil : orienter, conseiller, expliquer, informer
- S'organiser pour concilier standard, accueil et activités administratives
- La dimension relationnelle de l'accueil : règles générales, le tact et la diplomatie, l'expression orale, le non verbal, quelques principes de base (l'écoute active, le questionnement pertinent, la reformulation...)
- L'accueil téléphonique: les spécificités de la communication au téléphone
- Organisation, gestion du temps, articulation des différentes tâches (accueil physique, téléphonique, administrative...)
- Les situations délicates: les personnalités difficile (les mécontents, les agressifs, les confus, les bavards, les impatient...) la gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil, la gestion des émotions
- Les spécificités de l'accueil des publics vulnérables, handicapés

MOYENS ET METHODES

- Alternance d'apports théoriques, pratique et méthodologique
- Support pédagogique remis au stagiaire

MODALITÉS

Évaluation : diagnostic, formative et sommative

Animé par :
Annie RYS-DUCATTEAU, Consultant formateur en communication relations humaines, superviseur, Thérapeute, coach (Analyse transactionnelle, Thérapie brève, PNL)



Public

Professionnels assurant une mission d'accueil



Pré-requis

Aucun



Durée

18 ou 24 heures
soit 3 ou 4 jours



Rythme

1 jour/ semaine



Validation

Attestation de formation



Certification

Aucune



Dates

À planifier



Modalités de positionnement

Diagnostic



Tarifs

1 000€ par jour de formation



Lieux

ADEP Roubaix ou dans la structure



AFFECTIVITÉ, ÉMOTIVITÉ DANS LE TRAVAIL ÉDUCATIF, SOCIAL OU MÉDICO SOCIAL ET DANS L'ACCOMPAGNEMENT AU QUOTIDIEN



« Vous ne devez pas vous impliquer » - « vous ne devez pas être touché », « vous devez mettre de la distance »

Dans le travail social et médico-social, la notion de professionnalisme est très souvent opposée à celle d'affectivité et d'émotivité. Et pourtant, s'interdire d'être ému ou touché par le vécu difficile de l'autre ne va-t-il pas à l'encontre du principe d'humanité et de bienveillance, comment trouver la juste et bonne proximité ?

OBJECTIFS

- Prendre du recul et mieux analyser les modes relationnels
- Faciliter la compréhension et la gestion de la dimension affective liée à toute relation
- Permettre le maintien d'une relation riche et humaine dans le respect de l'autre et de la mission professionnelle
- Approcher le sens de l'intervention professionnelle vers un mieux-être des bénéficiaires et des personnes dans un accompagnement personnalisé en recherche de qualité

CONTENU

- Le vécu émotionnel : perception, émotion, sentiments ; sensibilité, émotivité, affectivité
- Les états affectifs chez la personne accompagnée mais aussi chez le professionnel (les phénomènes d'attraction, les phénomènes de rejet)
- L'accordage émotionnel, l'alliance thérapeutique et la confiance
- Les écueils et dangers de la recherche de relation fusionnelle par la personne accompagnée
- Positionnement et comportements réactionnels : transfert et contre-transfert (gérer le premier, maîtriser le second), surinvestissement-désinvestissement, phénomènes d'usure.....
- Les représentations autour de la relation d'aide
- Bonne distance ou juste proximité
- La notion de bienveillante neutralité et la question de l'objectivité
- Les rituels, les routines
- De la synthèse au projet individualisé
- Les nécessaires instances de régulation

MOYENS ET METHODES

- Alternance d'apports théoriques, pratiques et méthodologiques
- Support pédagogique remis au stagiaire

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation : diagnostic, formative et sommative

Animé par :

Annie RYS-DUCATTEAU, Consultante formatrice en communication relations humaines, superviseur, Thérapeute, coach (Analyse transactionnelle, Thérapie brève, PNL)

Public



Professionnels du secteur social, médico-social et sanitaire intervenant auprès de personnes en difficultés



Pré-requis
Aucun



Modalités de positionnement
Diagnostic



Durée
18 heures soit 3 jours



Tarifs
1 000 € par jour de formation



Rythme
2 jours en continu, puis 1 jour



Lieux
ADEP Roubaix ou dans la structure



Validation
Attestation de formation



Les plus

Apprendre à se laisser toucher par le vécu de l'autre (pour favoriser l'alliance, dans le respect du principe d'humanité), sans être affecté ou amoindri dans son efficacité professionnelle.



Certification
Aucune



Dates
A planifier



03 20 02 79 68
formation@adep-roubaix.fr

GÉRER AGRESSIVITÉ, TRANSGRESSIONS ET COMPORTEMENTS VIOLENTS



A.D.E.P.
Association pour le Développement
de l'Éducation Permanente

La violence, l'agressivité et les conflits peuvent déstabiliser, stresser ou épuiser les professionnels de la relation d'aide. Et pourtant, ces comportements constituent des expressions, des messages ou des demandes qu'il convient d'accueillir et d'analyser pour mieux les gérer et professionnaliser les réponses apportées (individuellement et institutionnellement).

OBJECTIFS

- Mieux comprendre les mécanismes psychologiques en lien avec l'agressivité et la violence pour garder son calme et éviter l'escalade symétrique. Acquérir des nouveaux réflexes cognitifs, comportementaux, relationnels permettant la triple maîtrise (institutionnelle, personnelle et relationnelle) des situations critiques, de l'agressivité, des actes déviants et de la violence
- Comprendre le vécu émotionnel de l'autre et savoir désamorcer les tensions et l'agressivité
- Prendre conscience des comportements que chacun adopte en situation délicate ou difficile, s'entraîner à la flexibilité mentale, enrichir sa palette d'attitudes relationnelles et professionnaliser ses stratégies de réponses
- Savoir repérer et gérer les personnalités présentant des troubles pathologiques
- Repérer les signaux non verbaux précurseurs de comportements violents et s'adapter pour désamorcer
- Acquérir des nouveaux réflexes physiques et corporels permettant de protéger le professionnel, les personnes présentes et le sujet agressif
- Gérer le stress inhérent à l'agressivité (la colère, les conflits...) de l'autre et gérer le stress post traumatique

CONTENU

- Clarification des concepts en lien avec l'agressivité et la violence afin de changer les représentations de chacun, développer le stoïcisme et éviter la réactionnel impulsif conduisant à l'escalade symétrique. Agressivité, colère, violence, déviances, conflits, personnalités difficiles...; les causes, sources, raisons ; Rôle et utilité de l'agressivité dans le développement de la personnalité du sujet
- Cadre de la loi : classification des transgressions et réponses adaptées et efficaces
- Pulsions, passages à l'acte, projection, transfert : comment se positionner et répondre
- Des outils (assertivité, Analyse transactionnelle, Communication Non Violente) pour mieux se connaître (afin de maîtriser leurs réponses et d'éviter le réactionnel impulsif) et améliorer ses compétences relationnelles pour savoir désamorcer les situations délicates et éviter l'escalade symétrique
- Les signes précurseurs : savoir décoder le langage du corps et interpréter les signaux non verbaux afin d'anticiper et désamorcer
- Les troubles « psy » pouvant entraîner la violence (schizophrénie, syndrome de Korsakov, pratiques addictives ..) : quelques notions de psychopathologie afin de repérer, comprendre, agir
- Approche psycho corporelle. quelques notions et méthodes de taïdo afin de gérer les situations délicates ou dangereuses : (séparer 2 individus, se protéger d'agressions physiques et neutraliser le sujet agressif ...).
- Gestion du stress généré par un environnement hostile et le sentiment d'insécurité, et prise en charge du stress post traumatique.

MOYENS ET METHODES

- Alternance d'apports théoriques, pratique et méthodologique
- Support pédagogique remis au stagiaire

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation : diagnostic, formative et sommative

Animé par :
Annie RYS-DUCATTEAU, Consultante formatrice en communication relations humaines, superviseur, Thérapeute, coach (Analyse transactionnelle, Thérapie brève, PNL)



Public

Professionnels (du secteur social, médical ou médico social) ayant été ou risquant d'être confronté à l'agressivité ou la violence



Pré-requis

Aucun



Durée

30 heures soit 5 jours



Rythme

2 jours en continu, puis 1 jour/semaine



Validation

Attestation de formation



Certification

Aucune



Dates

à planifier



Modalités de positionnement

Diagnostic



Tarifs

1 000€ par jour de formation



Lieux

ADEP Roubaix ou dans la structure



Les plus

Un parcours complet et éclectique pour outiller, « armer » les professionnels en situation difficile ou dangereuse et retrouver du confort et de la sérénité dans sa pratique.



03 20 02 79 68

formation@adep-roubaix.fr

GESTION DES CONFLITS, DES PERSONNALITÉS DIFFICILES, DE L'AGRESSIVITÉ, DE LA VIOLENCE



A.D.E.P.
Association pour le Développement
de l'Éducation Permanente

La violence, l'agressivité et les conflits peuvent déstabiliser, stresser ou épuiser les professionnels de la relation d'aide. Et pourtant, ces comportements constituent des expressions, des messages ou des demandes qu'il convient d'accueillir et d'analyser pour mieux les gérer et professionnaliser les réponses apportées (individuellement et institutionnellement).

OBJECTIFS

- Savoir désamorcer les tensions, éviter les malentendus, gérer les conflits, négocier
- Prendre conscience des comportements que chacun adopte en situation conflictuelle, s'entraîner à la flexibilité comportementale, enrichir les stratégies de réponses
- Repérer, s'adapter et gérer les personnalités difficiles et les situations conflictuelles
- Acquérir des nouveaux réflexes physiques, corporels, cognitifs, comportementaux, relationnels permettant la triple maîtrise (institutionnelle, personnelle et relationnelle) des situations critiques, de l'agressivité, des actes déviants et de la violence

CONTENU

- Agressivité, colère, violence, déviances, conflits, personnalités difficiles... clarification des concepts et définitions ; les causes, sources, raisons ; Rôle et utilité de l'agressivité dans le développement de la personnalité du sujet, évolution des comportements
- Cadre de la loi : classification des transgressions et réponses adaptées et efficaces
- Pulsions, passages à l'acte, projection, transfert : comment se positionner et répondre
- La posture des professionnels, individuellement (relationnelle, comportementale, physique...) et collectivement ; le cadre et les réponses institutionnelles
- Les différents types de conflit (de besoins, d'intérêts, de pouvoir, d'idées, de valeurs, de personnes...) ; les sources, les émotions et les rôles possibles dans le conflit...
- Distinguer les conflits positifs sources de progrès des conflits destructeurs générant démotivation et violence et adopter le mode de gestion adéquat (les différentes méthodes de gestion des conflits, les moyens d'éviter les jeux psychologiques nocifs)
- Différents types de personnalités : savoir compenser, s'adapter, négocier avec elles
- Garder sa sérénité et éviter l'escalade, gérer le stress en situation difficile, prévenir le stress post traumatique .
- Qualités et compétences à cultiver pour mieux gérer les conflits : une personnalité qui désamorce, négocie et crée un climat favorable au travail.

MOYENS ET METHODES

- Alternance d'apports théoriques, pratique et méthodologique
- Support pédagogique remis au stagiaire

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation : diagnostic, formative et sommative

Animé par :
Annie RYS-DUCATTEAU, Consultante formatrice en communication relations humaines, superviseur, Thérapeute, coach (Analyse transactionnelle, Thérapie brève, PNL)

Public



Professionnels (du secteur social, médico-social et sanitaire) souhaitant mieux comprendre et gérer les personnalités difficiles et les situations conflictuelles ou étant confrontés à des situations d'agressivité ou de violence



Pré-requis

Aucun



Durée

30 heures soit 5 jours



Rythme

2 jours en continu, puis 1 jour/semaine



Validation

Attestation de formation



Certification

Aucune



Dates

à planifier



Modalités de positionnement

Diagnostic



Tarifs

1 000€ par jour de formation



Lieux

ADEP Roubaix ou dans la structure



Les plus

Un ensemble de conseils et méthodes pour gérer les situations difficiles et transformer les conflits en opportunité de progrès



03 20 02 79 68

formation@adep-roubaix.fr



La bientraitance est une démarche d'accompagnement globale. Parfois considérée injustement comme une absence de maltraitance, la bientraitance interroge l'ensemble des pratiques des personnes, d'une équipe, d'une institution. Elle repose sur une manière différente de regarder la personne en difficulté, un état d'esprit, une philosophie, une déontologie exacerbée, un humanisme, des principes, des méthodes, des attitudes et des comportements spécifiques.

OBJECTIFS

- Identifier les situations potentiellement maltraitantes et repérer les différentes formes de maltraitance.
- Définir la bientraitance dans sa globalité et connaître le contexte juridique et sociétal de la bientraitance
- Mettre en œuvre une pratique réflexive pour se positionner dans la bientraitance
- Développer la philosophie de l'humanité, cultiver la bientraitance, identifier les actions à mettre en place et systématiser les pratiques bientraitantes

CONTENU

- Définition de la maltraitance selon l'ANESM, définition générale de la maltraitance, les différentes formes de maltraitance, les formes insidieuses de maltraitance « homéopathiques » et les « douces » violences.
- Ce qui peut freiner et compliquer la mise en œuvre de la bientraitance (sur le plan culturel, éducationnel, personnel et scénarique) : favoriser une pratique réflexive pour se positionner dans la bientraitance, systématiser L'aller-retour permanent entre le penser et l'agir
- Les enjeux institutionnels, le contexte sociétal et le cadre juridique
- La bientraitance: définition, principes, valeurs..., les recommandations de l'ANESM
- La bientraitance : une action collective, un travail d'équipe, une responsabilité institutionnelle
- Améliorer la communication et mieux connaître et comprendre la personne: un préalable indispensable à la bientraitance
- Développer des pratiques bientraitantes: pistes individuelles et collectives
- Préserver une attitude bientraitante en situation difficile ou stressante, prendre soin de soi pour prendre soin des autres

MOYENS ET METHODES

- Alternance d'apports théoriques, pratique et méthodologique
- Support pédagogique remis au stagiaire

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation : diagnostique, formative et sommative

Animé par :
Annie RYS-DUCATTEAU, Consultante formatrice en communication relations humaines, superviseur, Thérapeute, coach (Analyse transactionnelle, Thérapie brève, PNL)



Public

Professionnels souhaitant développer la bientraitance au quotidien



Pré-requis

Aucun



Durée

30 heures soit 5 jours



Rythme

2 jours en continu, puis 1 jour/semaine



Validation

Attestation de formation



Certification

Aucune



Dates

à planifier



Modalités de positionnement

Diagnostic



Tarifs

1 000 par jour de formation



Lieux

ADEP Roubaix ou dans la structure



Les plus

Ce stage propose d'acquérir des savoirs et de développer des « savoir-faire » et « savoir être » spécifiques de la bientraitance.

PROGRAMMATION NEURO-LINGUISTIQUE : UN OUTIL DE PROGRÈS ET DE RÉUSSITE



A.D.E.P.
Association pour le Développement
de l'Éducation Permanente

NIVEAUX 1 (DÉCOUVERTE) ET 2 (APPROFONDISSEMENT)

Un outil de psychologie pratique rapidement utilisable pour développer des compétences professionnelles et favoriser la réussite de la personne accompagnée et du professionnel.

OBJECTIFS

Niveau I

- L'excellence relationnelle : Découvrir les processus neurologiques que chacun utilise pour mieux comprendre les comportements qui en découlent ; Acquérir des techniques pour communiquer « sur mesure » avec l'autre ; S'approprier des stratégies de changement pour enrichir sa vision de la réalité
- Savoir influencer avec intégrité
- Mener les entretiens de façon plus efficace
- Remotiver la personne accompagnée et programmer sa réussite

Niveau II

- Permettre à chaque participant de faire le point sur ses acquis et son savoir faire
- Acquérir de nouveaux outils permettant de communiquer « sur mesure » avec soi ou avec l'autre.

MOYENS ET MÉTHODES

- Alternance d'apports théoriques, pratique et méthodologique
- Support pédagogique remis au stagiaire

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation : diagnostic, formative et sommative

Animé par :

Annie RYS-DUCATTEAU, Consultante formatrice en communication relations humaines, superviseur, Thérapeute, coach (Analyse transactionnelle, Thérapie brève, PNL)

CONTENU

Niveau I

- Présentation de la P.N.L. : historique, définition, philosophie, les postulats
- Les fonctions de la communication : principes généraux, sens, utilité et objectif pour gagner en efficacité
- Les 6 leviers pour améliorer la communication
- Réalité ou perception de la réalité ? Auto-diagnostiquer ses prédominances sensorielles. Apprendre à percevoir et à accepter le modèle du monde l'autre.
- Le calibrage : développer son acuité sensorielle pour repérer le mode de fonctionnement de l'autre (posture, voix,...)
- La synchronisation : pratiquer le mimétisme comportemental pour se mettre en phase avec l'autre et augmenter les chances de l'influencer et d'obtenir son adhésion.
- Le méta-modèle : aider l'autre à mieux s'exprimer pour recueillir des informations précises et mener des entretiens plus productifs
- La stratégie d'objectif : se programmer pour réussir

Niveau II

- Le cadre de la PNL : les spécialistes, les présupposés, la démarche d'intervention
- Établir et conserver le rapport à l'autre : calibrer, synchroniser – les prédicats, les accès oculaires, l'écoute active, la carte du monde
- État présent et état désiré : l'index de computation, l'objectif, La précision d'information : le métamodèle
- Les outils d'intervention : les ancrages, l'état associé et dissocié, le matching, le chunking up et down
- Programmation Neuro-Linguistique et créativité



Public

Professionnels souhaitant développer ses compétences relationnelles pour améliorer son efficience professionnelle



Pré-requis

Niveau 1 : Aucun
Niveau 2 : avoir participé au niveau 1



Modalités de positionnement

Diagnostic



Durée

30 heures soit 5 jours



Tarifs

1 000 par jour de formation



Rythme

2 jours en continu, puis 1 jour/ semaine



Lieux

ADEP Roubaix ou dans la structure



Validation

Attestation de formation



Certification

Aucune



Les plus

Une approche permettant de modéliser l'excellence et favorisant la réussite des personnes accompagnées.



Dates

à planifier



03 20 02 79 68
formation@adep-roubaix.fr

DEUX LEVIERS DE L'EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE : GESTION DU TEMPS ET DU STRESS



A.D.E.P.
Association pour le Développement
de l'Éducation Permanente

La gestion du stress, l'organisation, l'optimisation du temps sont des compétences indispensables à l'efficacité professionnelle, à la préservation de la sérénité et à la lutte contre le surmenage. Or les travailleurs sociaux sont souvent confrontés aux pressions, contraintes, urgences et imprévus : comment retrouver calme et efficacité

OBJECTIFS

- Gérer son temps et son énergie et améliorer son organisation pour être efficace dans la durée
- Mieux affronter les situations stressantes
- Transformer le stress en énergie positive

CONTENU

- Diagnostics individualisés / gestion du temps et du stress, repérage des points d'appui et des leviers d'action : élaboration de pistes personnalisées de progrès
- Définir ses objectifs, Clarifier les priorités de sa mission
- Passer du temps subi (chronophages, urgences, imprévus...) au temps maîtrisé : les grandes lois de la gestion du temps, urgence et importance, matrice des priorités, planification, les "gisements" de temps...
- Grille d'aide à la décision, critères d'aide au discernement
- Les leviers d'une organisation efficace : méthodes et outils
- Inventaire des situations professionnelles stressantes et des sources de fatigue
- Quelques repères, définitions, concepts /stress (déclencheurs, mécanisme du stress, symptômes, les étapes, le SOS
- Les méthodes de prévention et/ou de gestion du stress (les méthodes d'assertivité, le recadrage, la maîtrise des émotions, les approches psycho corporelles, l'hygiène de vie.....)

MOYENS ET MÉTHODES

- Alternance d'apports théoriques, pratique et méthodologique
- Support pédagogique remis au stagiaire

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation : diagnostic, formative et sommative

Animé par :
Annie RYS-DUCATTEAU, Consultante formatrice en communication relations humaines, superviseur, Thérapeute, coach (Analyse transactionnelle, Thérapie brève, PNL)



Public

Professionnels souhaitant développer son efficacité tout en préservant ou réouvrant sa sérénité au travail.



Pré-requis

Aucun



Durée

30 heures soit 5 jours



Rythme

2 jours en continu, puis 1 jour/ semaine



Validation

Attestation de formation



Certification

Aucune



Dates

à planifier



Modalités de positionnement

Diagnostic



Tarifs

1 000€ par jour de formation



Lieux

ADEP Roubaix ou dans la structure



Les plus

Tout professionnel souhaitant développer son efficacité tout en préservant ou réouvrant sa sérénité au travail.

ANTICIPER L'USURE PROFESSIONNELLE, ÉVITER LE BURN OUT, ET RESTER ACTEUR DE SON PROJET



A.D.E.P.
Association pour le Développement
de l'Éducation Permanente

« j'aime toujours mon métier ! mais.... »

Les travailleurs sociaux n'échappent pas à l'usure professionnelle ou au sentiment d'usure, malgré leurs valeurs, motivations, volonté, efforts ... L'usure est un risque psychosocial particulièrement repéré dans nos professions. L'épuisement peut se définir comme la déperdition des forces physiques ou morales. Cette formation a pour objet de permettre aux travailleurs sociaux de sortir de l'engrenage de l'usure et de reprendre le pouvoir sur leur vie professionnelle.

OBJECTIFS

- Analyser ses pratiques et celles de l'institution, s'approprier des connaissances théoriques pour repérer, comprendre et aiguïser sa lucidité et sa vigilance au travail
- Acquérir des compétences méthodologiques pour gérer, agir, combattre, prévenir, se remobiliser, prendre soin de soi pour prendre soin de l'autre
- Se fixer des objectifs professionnels et se donner les moyens de les atteindre
- Améliorer sa qualité de vie au travail

CONTENU

- Bilan individualisé : Permettre une meilleure connaissance de soi, de ses modalités relationnelles, de son fonctionnement cognitif, de ses fragilités et habitudes nocives
- Les risques spécifiques du poste occupé
- Comprendre les notions, les symptômes, les conséquences et les modes de prévention de l'usure professionnelle, de stress, RPS ... Anne SOPHIE
- Évaluer sa situation : Les outils du diagnostic - Modes d'évaluation et indicateurs du « bien-être » au travail - Les indicateurs individuels, co-construction d'une grille - Autodiagnostic, zone de pouvoir et prise de décision - Echanges et mise en perspective
- Se mettre en action - La définition de son positionnement : motivations, besoins, attentes, intérêts, évolution et Se définir une stratégie de réussite
- Les leviers du bien être au travail et de la motivation : élaboration de pistes de progrès personnalisées
- S'approprier de nouvelles stratégies et utiliser des méthodes de gestion du stress (alimentation, assertivité, relaxation, respiration, loisirs, approche psycho corporelle)
- La bonne distance ou juste proximité en tant que professionnel : ni « éponge » ni « forteresse »

MOYENS ET MÉTHODES

- Alternance d'apports théoriques, pratique et méthodologique
- Support pédagogique remis au stagiaire

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation : diagnostic, formative et sommative

Animé par :

Annie RYS-DUCATTEAU, Consultante formatrice en communication relations humaines, superviseur, Thérapeute, coach (Analyse transactionnelle, Thérapie brève, PNL)



Public

Professionnels du secteur social, médico-social et sanitaire se questionnant sur sa pratique professionnelle*



Pré-requis

Aucun



Durée

30 heures soit 5 jours



Rythme

2 jours en continu, puis 1 jour/ semaine



Validation

Attestation de formation



Certification

Aucune



Dates

à planifier



Modalités de positionnement

Diagnostic



Tarifs

1 000€ par jour de formation



Lieux

ADEP Roubaix ou dans la structure



Les plus

Comment recharger ses batteries.... Une formation-coaching avec apport d'outils utilisables immédiatement et transposables dans la vie professionnelle

*Afin de garantir la qualité de la formation, le nombre de participants est limité. Lorsque le stage est complet, l'ADEP propose une deuxième session (les inscriptions seront traitées par ordre d'arrivée).



03 20 02 79 68
formation@adep-roubaix.fr

CONJUGUER CONTRAINTES MANAGÉRIALES ET BIEN-ÊTRE - DÉVELOPPER SON LEADERSHIP BIENVEILLANT



Les professionnels du secteur social ou médico-social sont souvent concernés par la souffrance au travail et ses risques psycho-sociaux. Ils doivent pouvoir s'appuyer sur des outils performants pour réussir à conjuguer leur souci du bien être des collaborateurs et leur bienveillance et les contraintes inhérentes à leur fonction managériale.

OBJECTIFS

- Savoir conjuguer contraintes managériales, souci de bienveillance et bientraitance
- Manager, diriger une équipe en évitant le stress, la souffrance au travail et en maintenant la motivation et l'enthousiasme des collaborateurs
- Prévenir les risques psycho-sociaux, veiller au bien être des collaborateurs, préserver l'équilibre psychosomatique des individus et des équipes
- Savoir gérer les conflits et pacifier la communication pour plus de sérénité, de confort des professionnels

CONTENU

- Définir les risques psycho-sociaux
- Repérer les sources de fatigue, de démotivation, de stress et de souffrance : les contraintes, évolutions et enjeux du secteur social et médico social ; les chaînes symbiotiques,
- Rôle, responsabilité et personnalité du manager : Les différentes formes de maltraitements managériaux (inconsciente, involontaires et homéopathique): les conscientiser pour les éviter. Rôles et responsabilités du manager ; qualités à cultiver. Les outils du manager (attitudes, méthodes....) pour favoriser la qualité de vie au travail et la performance. Le charisme et le leadership bienveillant
- Les clefs et leviers du bien être au travail, générant la motivation, l'enthousiasme et l'efficacité des collaborateurs
- La gestion de conflit (latents et ouverts) et l'amélioration de la qualité de la communication et de la relation interpersonnelle : quelques méthodes pragmatiques

MOYENS ET MÉTHODES

- Alternance d'apports théoriques, pratique et méthodologique
- Support pédagogique remis au stagiaire

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation : diagnostic, formative et sommative

Animé par :
Annie RYS-DUCATTEAU, Consultante formatrice en communication relations humaines, superviseur, Thérapeute, coach (Analyse transactionnelle, Thérapie brève, PNL)



Public

Professionnels en situation d'encadrement, cadres dirigeants ou cadres intermédiaires



Pré-requis

Aucun



Durée

30 heures soit 5 jours



Rythme

2 jours en continu, puis 1 jour/ semaine



Validation

Attestation de formation



Certification

Aucune



Dates

à planifier



Modalités de positionnement

Diagnostic



Tarifs

1 000€ par jour de formation



Lieux

ADEP Roubaix ou dans la structure



03 20 02 79 68
formation@adep-roubaix.fr

OBJECTIFS

- Renforcer les compétences comportementales des managers.
- Améliorer la communication, la gestion du stress, le leadership et le travail d'équipe.
- Favoriser l'intégration professionnelle

CONTENU

Module 1 : Communication Efficace

- Développer des compétences en communication orale, non verbale et fluidité de la voix pour une meilleure interaction avec les équipes et les clients.
- Apprendre à transmettre des messages clairs et compréhensibles dans diverses situations professionnelles.

Module 2 : Travail d'Équipe

- Développer des compétences pour favoriser la cohésion d'équipe et la collaboration.
- Améliorer les relations interpersonnelles et la dynamique de groupe au sein des équipes.

Module 3 : Gestion du Temps et Organisation du Travail

- Apprendre à planifier et à organiser les tâches pour optimiser la productivité.
- Maîtriser les techniques de gestion du temps pour minimiser les inefficacités.

Module 4 : Gestion du Conflit

- Développer des compétences en résolution de conflits et en gestion du stress.
- Apprendre à rétablir une communication positive et à gérer les situations stressantes.

Module 5 : Leadership

- Renforcer les compétences en leadership, confiance en soi, responsabilité et motivation.
- Apprendre à mobiliser et à impliquer les équipes pour atteindre les objectifs.

Module 6 : Développement Personnel et Gestion des Équipes

- Développer les compétences personnelles des managers pour améliorer leur performance.
- Renforcer la capacité à gérer et à motiver les équipes de manière efficace.

Module 7 : Posture du Management

- Apprendre à adapter la posture managériale en fonction des situations allant de l'urgence à la prévision.
- Développer la capacité à adopter la juste attitude face à diverses situations professionnelles.

MOYENS ET MÉTHODES

Supports de formation :

- Présentations interactives
- Guides et fiches pratiques
- Études de cas réelles ou simulées pour contextualiser les situations.

Approches interactives :

- Jeux de rôle : Mettre les participants dans des situations de gestion pour pratiquer les compétences interpersonnelles
- Travaux de groupe : Encourager la collaboration
- Ateliers pratiques basés sur des mises en situation réelles.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **Évaluations continues** : À travers des exercices pratiques et des feedbacks réguliers.
- **Bilan final** : Évaluation des compétences acquises et délivrance d'une attestation de formation.
- **Séances de feedback** : pour consolider les connaissances et identifier les axes d'amélioration.



Public

Futur manager, Managers et chefs d'équipe en poste



Pré-requis

Aucun



Durée

72 heures



Rythme

12 semaines : 2 séances de 3 heures/semaine



Validation

Attestation de formation



Certification

Aucune



Dates

à planifier



Modalités de positionnement

Test de positionnement



Tarifs

1 200€ par jour de formation



Lieux

ADEP Roubaix ou dans la structure

FORMATION DES MANAGERS : "DÉTECTER LES SALARIÉS EN DIFFICULTÉ"



A.D.E.P.
Association pour le Développement
de l'Éducation Permanente

OBJECTIFS

- Sensibiliser les managers aux signaux faibles de difficulté (illettrisme, illectronisme).
- Les former à des techniques d'observation et de communication adaptées.
- Développer une posture managériale bienveillante, axée sur la détection et l'orientation.
- Donner une vision synthétique des risques juridiques et des obligations légales.
- Permettre aux managers de construire et suivre un plan d'action collectif.

CONTENU

Jour 1 : Sensibilisation et diagnostic initial

- Introduction aux notions d'illectronisme et d'illectronisme : définitions, chiffres-clés, signaux faibles.
- Identifier les impacts sur l'entreprise (productivité, sécurité, climat social).
- Présentation de l'outil EVA : évaluation des compétences de base.
- Simulation : mise en place d'un entretien de positionnement avec un salarié.
- Introduction au rôle du manager dans la détection et l'accompagnement des salariés : Quelles questions poser ? ; Comment rester bienveillant et non stigmatisant ?

Jour 2 : Techniques d'observation et posture managériale

- Méthodologie pour repérer les difficultés discrètement.
- Analyse des signaux faibles dans les tâches quotidiennes (erreurs récurrentes, lenteur, comportements d'évitement).
- Développer une posture de coach :
 1. Écoute active, communication bienveillante, respect de la confidentialité.
 2. Identifier son rôle de relais vers les RH ou des dispositifs adaptés.

Jour 3 : Risques juridiques et plan d'action collectif

- Obligations légales (Code du travail) :
 1. Maintien des entretiens professionnels obligatoires.
 2. L'obligation de formation continue.
 3. Obligation de sécurité et de prévention des accidents du travail.
- Élaboration d'un plan d'action collectif pour l'équipe :
 1. Comment organiser un diagnostic collectif avec DALIA ou EVA ?
 2. Création d'un calendrier de suivi des formations et entretiens.
 3. Définition des rôles et responsabilités du manager dans le suivi

MOYENS ET MÉTHODES

Supports de formation :

- Présentations interactives
- Guides et fiches pratiques
- Études de cas réelles ou simulées pour contextualiser les situations.

Approches interactives :

- Jeux de rôle : Mettre les participants dans des situations de gestion pour pratiquer les compétences interpersonnelles
- Travaux de groupe : Encourager la collaboration
- Ateliers pratiques basés sur des mises en situation réelles.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **Évaluations continues** : À travers des exercices pratiques et des feedbacks réguliers.
- **Bilan final** : Évaluation des compétences acquises et délivrance d'une attestation de formation.
- **Séances de feedback** : pour consolider les connaissances et identifier les axes d'amélioration.



Public

Futur manager, Managers et chefs d'équipe en poste



Pré-requis

Aucun



Durée

18 heures soit 3 jours



Rythme

2 jours en continu, puis 1 jour/ semaine



Validation

Attestation de formation



Certification

Aucune



Dates

à planifier



Modalités de positionnement

Test de positionnement



Tarifs

1 200€ par jour de formation



Lieux

ADEP Roubaix ou dans la structure



OBJECTIFS

- Permettre aux salariés de développer les compétences numériques de base nécessaires à leur autonomie professionnelle.
- Adapter la formation aux besoins spécifiques et aux outils internes de l'entreprise.
- Former les salariés à l'utilisation des logiciels et outils professionnels propres à leur activité.
- Renforcer les compétences dans un langage professionnel et opérationnel.
- Proposer des solutions sur site ou en centre, adaptées aux contraintes techniques.

CONTENU

Jour 1 : Connaître son environnement informatique et les fonctions de base

- Identifier les éléments de l'environnement de travail liés à l'informatique (ordinateur, imprimante, écran, etc.).
- Mettre un ordinateur en marche, utiliser le clavier et la souris.
- Navigation dans l'environnement de l'ordinateur : barre des tâches, menus.
- Introduction au traitement de texte : ouvrir, fermer un document.
- Découverte de la messagerie électronique et navigation Internet.

Jour 2 : Saisir et mettre en forme du texte

- Structure d'un document :
Comprendre la logique d'un document numérique (titres, paragraphes, marges).

Saisir et modifier un texte simple.

- Enregistrement et organisation :
Créer, enregistrer, renommer un fichier.
Déplacer un fichier dans un dossier.

Jour 3 : Se repérer sur Internet et effectuer des recherches

- Utilisation d'un navigateur Internet :
Accéder à Internet via un navigateur (Chrome, Firefox).
Se repérer dans une page web : menus, liens, boutons interactifs.

- Effectuer une recherche :
Utiliser un moteur de recherche (Google, Bing).
Effectuer une requête simple et analyser les résultats.

- Analyse et enregistrement des résultats :
Identifier la nature des sites (officiels, commerciaux, personnels).
Enregistrer des informations utiles ou des pages web.

- Découverte des services en ligne professionnels :
Identifier les sites utiles liés à l'environnement de travail.
Exemple : rechercher une fiche technique ou un document administratif en ligne.

Jour 4 : Utiliser la messagerie électronique

- Créer un compte e-mail si nécessaire.
- Envoyer et recevoir un courriel.
- Gestion des pièces jointes : ouvrir, insérer, télécharger.
- Gestion des contacts et fichiers

Jour 5 : Consolidation et validation des acquis

- Atelier de consolidation :
Réaliser un projet intégré regroupant toutes les compétences acquises (exemple : rédiger un document, le sauvegarder, l'envoyer par e-mail avec une pièce jointe).
Résolution de problèmes numériques courants rencontrés au travail.

- Validation des compétences :
Évaluation finale à travers des exercices pratiques.
Analyse des résultats pour chaque participant.

MOYENS ET MÉTHODES

Supports de formation :

- Présentations interactives
- Guides et fiches pratiques
- Études de cas réelles ou simulées pour contextualiser les situations.

Approches interactives :

- Jeux de rôle : Mettre les participants dans des situations de gestion pour pratiquer les compétences interpersonnelles
- Travaux de groupe : Encourager la collaboration
- Ateliers pratiques basés sur des mises en situation réelles.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **Évaluations continues :** À travers des exercices pratiques et des feedbacks réguliers.
- **Bilan final :** Évaluation des compétences acquises et délivrance d'une attestation de formation.
- **Séances de feedback :** pour consolider les connaissances et identifier les axes d'amélioration.



Public

Salariés détectés en situation d'illectronisme via un positionnement en amont.



Pré-requis

Aucun



Durée

35 heures soit 5 jours



Rythme

A définir



Validation

Attestation de formation



Certification

Aucune



Dates

à planifier



Modalités de positionnement

Test de positionnement



Tarifs

1 000€ par jour de formation



Lieux

ADEP Roubaix ou dans la structure

LES SPÉCIFICITÉS DU VIEILLISSEMENT CHEZ LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP MENTAL ET PSYCHIQUE



A.D.E.P.
Association pour le Développement
de l'Éducation Permanente

OBJECTIFS

- Connaître le vieillissement normal et pathologique
- Savoir communiquer avec la personne handicapée vieillissante
- Identifier et savoir gérer les troubles psychos-comportementaux en lien avec les troubles démentiels
- Identifier les ressources des personnes handicapées vieillissantes

MOYENS ET MÉTHODES

- Support écrit
- Apports théoriques
- Études de cas
- Échanges sur les pratiques et analyse des problématiques rencontrées

CONTENU

- Handicap et vieillissement : Conséquences, spécificités du vieillissement physique et psychique des personnes handicapées.
- A quel moment peut-on parler d'une démence ?
- Accompagner la personne handicapée vieillissante : Evaluation, repérage des besoins et solutions à inventer.
- Les pistes d'accompagnement pour des personnes en situation de démence. (L'accompagnement au quotidien...)
- Les problèmes spécifiques : maladie, décès, deuil

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **Évaluations continues** : À travers des exercices pratiques et des feedbacks réguliers.
- **Bilan final** : Évaluation des compétences acquises et délivrance d'une attestation de formation.
- **Séances de feedback** : pour consolider les connaissances et identifier les axes d'amélioration.



Public

Salariés dans le médico social



Pré-requis

Aucun



Durée

7 heures par jour



Rythme

2 jours



Validation

Attestation de formation



Certification

Aucune



Dates

à planifier



Modalités de positionnement

Test de positionnement



Tarifs

1 000€ par jour de formation



Lieux

ADEP Roubaix ou dans la structure

OBJECTIFS

- Se mettre dans la peau de la personne âgée afin de mieux comprendre ses besoins.
- Prendre conscience des difficultés motrices, sensorielles et globales de la personne âgée par le biais du simulateur du vieillissement.
- Mieux appréhender les besoins au quotidien de la personne âgée.

MOYENS ET MÉTHODES

- Apports théoriques
- Chaque participant porte le simulateur du vieillissement
- Débriefing en petits groupes

CONTENU

- Les effets du vieillissement sur la motricité, l'audition, la vision, la marche.
- Utilisation du simulateur de vieillissement et du simulateur de tremblement.
- Mise en situation des professionnels à travers 3 ateliers.
- Les déplacements.
- Les repas.
- Les activités quotidiennes (toilette, animations, jeux collectifs...).
- Réflexion sur les modes d'accompagnement adaptés à partir des expériences faites par les professionnels.
- Les améliorations concrètes à apporter au quotidien à la personne âgée.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **Évaluations continues** : À travers des exercices pratiques et des feedbacks réguliers.
- **Bilan final** : Évaluation des compétences acquises et délivrance d'une attestation de formation.
- **Séances de feedback** : pour consolider les connaissances et identifier les axes d'amélioration.



Public

Salariés dans le médico social



Pré-requis

Aucun



Durée

7 heures par jour



Rythme

2 jours



Validation

Attestation de formation



Certification

Aucune



Dates

à planifier



Modalités de positionnement

Test de positionnement



Tarifs

1 000€ par jour de formation



Lieux

ADEP Roubaix ou dans la structure

MIEUX CONNAITRE ET COMPRENDRE LES TROUBLES PSYCHIQUE ET PSYCHIATRIQUES AFIN DE MIEUX LES ACCOMPAGNER DANS LE QUOTIDIEN



A.D.E.P.
Association pour le Développement
de l'Éducation Permanente

OBJECTIFS

- Donner des notions de base sur les troubles psychiques, psychiatriques, les troubles du comportement et les troubles de la personnalité et handicap mental afin de les différencier.
- Savoir accompagner la personne présentant des troubles psychiques et psychiatriques : apporter des réponses concrètes ainsi que des outils pour mieux prendre en charge ces troubles.
- Prévenir et gérer les troubles du comportement, les situations de crise et la dangerosité

MOYENS ET MÉTHODES

- Apport théoriques
- Analyse des pratiques au regard des situations vécues par les participants
- Cas concrets

CONTENU

- Apports théoriques et réflexion sur les concepts :
 1. Analyser les représentations sociales à l'oeuvre chez les professionnels à propos des troubles psychiques et psychiatriques.
 2. Définir et comprendre des concepts abordés : le normal et la pathologie, névrose, psychose, état-limite, handicap mental, handicap physique, déficience intellectuelle, souffrance psychique, psychopathologie, psychiatrie...
- Les différents troubles psychiques et leurs manifestations
- Difficultés rencontrées par les personnes présentant un trouble psychique et psychiatrique
- Comment adapter son intervention face à une personne atteinte d'un trouble psychiatrique
- A partir des besoins recensés, construire des solutions d'accompagnement adapté
- Prendre en compte l'environnement
- Définir et comprendre les interactions entre les difficultés relationnelles qui accompagnent un trouble psychique et les différents paramètres du contexte où se situe la personne : famille, amis, conditions sociales

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **Évaluations continues** : À travers des exercices pratiques et des feedbacks réguliers.
- **Bilan final** : Évaluation des compétences acquises et délivrance d'une attestation de formation.
- **Séances de feedback** : pour consolider les connaissances et identifier les axes d'amélioration.



Public

Salariés dans le médico social



Pré-requis

Aucun



Durée

7 heures par jour



Rythme

2 jours



Validation

Attestation de formation



Certification

Aucune



Dates

à planifier



Modalités de positionnement

Test de positionnement



Tarifs

1 000€ par jour de formation



Lieux

ADEP Roubaix ou dans la structure



03 20 02 79 68
formation@adep-roubaix.fr

LA PLACE DES FAMILLES DANS L'ACCOMPAGNEMENT DES PROCHES



A.D.E.P.
Association pour le Développement
de l'Éducation Permanente

OBJECTIFS

- Interroger sa pratique professionnelle sur le travail au quotidien avec les familles
- Réfléchir sur les enjeux relationnels dans le triangle parents / usager / professionnel
- Co-éducations et partenariat de soin et d'accompagnement au quotidien

MOYENS ET MÉTHODES

- Apports théoriques illustrés par des exemples
- Partage d'expériences et de bonnes pratiques

CONTENU

- L'accueil des familles (moments, dispositifs, lieux)
- Fonctions de l'accueil / admission / orientation
- La place et le rôle des parents dans l'accompagnement du proche au quotidien
- Construire un projet avec les parents : quelles attitudes et quelles paroles pour favoriser l'implication parentale et la construction du lien
- Le relation dans le quotidien : rôle, place et fonction de chacun
- Savoir écouter les souffrances des familles
- Apprendre à repérer les points d'appui et les ressources de chacun
- La notion de compétence parentale
- Les moyens d'intervention : construire des outils en équipe
- Le cadre et les limites de l'accompagnement des familles

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **Évaluations continues** : À travers des exercices pratiques et des feedbacks réguliers.
- **Bilan final** : Évaluation des compétences acquises et délivrance d'une attestation de formation.
- **Séances de feedback** : pour consolider les connaissances et identifier les axes d'amélioration.



Public

Salariés dans le médico social



Pré-requis

Aucun



Durée

7 heures par jour



Rythme

2 jours



Validation

Attestation de formation



Certification

Aucune



Dates

à planifier



Modalités de positionnement

Test de positionnement



Tarifs

1 000€ par jour de formation



Lieux

ADEP Roubaix ou dans la structure

MIEUX COMPRENDRE L'AGRESSIVITÉ DE L'ENFANT AFIN DE MIEUX L'ACCOMPAGNER



A.D.E.P.
Association pour le Développement
de l'Éducation Permanente

OBJECTIFS

- Faire face à l'agressivité de l'enfant
- Reconnaître son agressivité propre
- Accompagner l'enfant de manière bienveillante dans l'expression de ses émotions

MOYENS ET MÉTHODES

- Jeux de rôles, analyse et échange en groupe et sous-groupes
- Apports théoriques et pratique

CONTENU

- L'agressivité : sa place, sa fonction et ses manifestations chez l'enfant
- Les fondements de l'agressivité de l'enfant
- L'agressivité et la violence : ressemblances et différences
- La prévention de l'agressivité de l'enfant : les émotions : moteur de l'action
- Que suscite en nous la réaction d'agressivité

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **Évaluations continues** : À travers des exercices pratiques et des feedbacks réguliers.
- **Bilan final** : Évaluation des compétences acquises et délivrance d'une attestation de formation.
- **Séances de feedback** : pour consolider les connaissances et identifier les axes d'amélioration.



Public

Salariés dans le médico social



Pré-requis

Aucun



Durée

7 heures par jour



Rythme

2 jours



Validation

Attestation de formation



Certification

Aucune



Dates

à planifier



Modalités de positionnement

Test de positionnement



Tarifs

1 000€ par jour de formation



Lieux

ADEP Roubaix ou dans la structure

CONDITIONS GÉNÉRALES



1. Définitions : Le Client, co-contractant de l'ADEP. Le Contrat, convention de formation professionnelle conclue entre l'ADEP et le Client. Cette convention peut prendre la forme d'un contrat en bonne et due forme, d'un bon de commande émis par le Client et validé par l'ADEP ou une facture établie pour la réalisation des actions de formation professionnelle.

Formation interentreprises : La formation est soit sur catalogue, soit entrant dans le programme de nos labels, réalisée dans les locaux et antennes de l'ADEP ou dans des locaux mis à sa disposition par tout tiers et/ou à distance. **Formation intra-entreprise :** La formation réalisée sur mesure pour le compte du Client peut se dérouler dans les locaux du Client, de l'ADEP, de tout tiers et/ou à distance.

2. Objet et champ d'application : Tout Contrat implique l'acceptation sans réserve par le Client ou l'apprenant et son adhésion pleine et entière aux présentes Conditions Générales qui prévalent sur tout autre document du Client, et notamment sur toutes conditions générales d'achat. Aucune dérogation aux présentes Conditions Générales n'est opposable à l'ADEP si elle n'a pas été expressément acceptée par écrit par celle-ci.

3. Documents contractuels : Le Contrat précisera l'intitulé de la formation, sa nature, sa durée, ses effectifs, les modalités de son déroulement et la sanction de la formation ainsi que son prix et les contributions financières éventuelles de personnes publiques. Tout Contrat sera établi selon les dispositions légales et réglementaires en vigueur et plus précisément suivant les articles L6353-1 et L6353-2 du Code du travail.

4. Report ou annulation d'une formation par l'ADEP : l'ADEP se réserve la possibilité d'annuler ou de reporter des formations planifiées sans indemnités, sous réserve d'en informer le Client avec un préavis de 48h maximum.

5. Annulation d'une formation par le Client :

Toute formation ou cycle commencé est dû en totalité, sauf accord contraire exprès de l'ADEP. Toute annulation d'une formation à l'initiative du Client devra être communiquée par écrit dans les conditions qui suivent :

1. Pour les formations Inter et intra entreprises (hors Cycles et Parcours) : La demande devra être communiquée au moins quinze (15) jours calendaire avant le début de la formation. A défaut, 100% du montant de la formation restera immédiatement exigible à titre d'indemnité forfaitaire.

2. Pour les Cycles et Parcours : La demande devra être communiquée au moins quinze (15) jours calendaire avant le début de la formation. A défaut, 50% du montant de la formation restera immédiatement exigible à titre d'indemnité forfaitaire.

6. Remplacement d'un participant : Quel que soit le type de la formation, sur demande écrite avant le début de la formation, le Client n'a pas la possibilité de remplacer un participant sans facturation supplémentaire. Le nouveau participant devra effectuer une évaluation et un nouveau parcours de formation lui sera proposé et facturé au client.

7. Dématérialisation des supports : Dans le cadre d'un engagement environnemental, toute la documentation relative à la formation est remise sur des supports dématérialisés.

8. Refus de former : Dans le cas où un Contrat serait conclu entre le Client et l'ADEP sans avoir procédé au paiement de la (des) formation(s) précédente(s), l'ADEP pourra, sans autre motif et sans engager sa responsabilité, refuser d'honorer le Contrat et de délivrer les formations concernées, sans que le Client puisse prétendre à une quelconque indemnité, pour quelque raison que ce soit.

9. Prix et règlements : Tout apprenant et entreprise intégrant l'ADEP se doit d'honorer un droit d'entrée en prenant une adhésion. Les tarifs d'adhésion sont communiqués dès la validation de l'offre. Pour les formations interentreprises les factures sont émises à l'inscription. Les prix des cycles et parcours indiqués dans notre programme et les prix des parcours à la carte incluent une remise non cumulable avec toute offre spéciale, promotion ou autre remise. Pour les formations intra-entreprises, un acompte minimum de 30% devra être versé par le Client à la conclusion du Contrat. Tous les prix sont indiqués en euros et en net car l'ADEP n'est pas assujettie à la tva. Les factures sont payables trente (30) jours calendaires à compter de la date d'émission de la facture, sans escompte et à l'ordre de l'ADEP de Roubaix. Toute somme non payée à l'échéance donnera lieu au paiement par le Client de pénalités de retard égales au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement la plus récente (minimum 0%) majoré de 10 points de pourcentage. Ces pénalités sont exigibles de plein droit, sans mise en demeure préalable, dès le premier jour de retard de paiement par rapport à la date d'exigibilité du paiement. En outre, conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur, toute somme non payée à l'échéance donnera lieu au paiement par le Client d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de quarante euros (40€). Cette indemnité est due de plein droit, sans mise en demeure préalable dès le premier jour de retard de paiement et pour chaque facture impayée à son échéance.

10. Règlement par un Opérateur de Compétences : Si le Client souhaite que le règlement soit effectué par l'Opérateur de Compétences dont il dépend, il lui appartient :

1. de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande ;
2. de l'indiquer explicitement sur son bulletin d'inscription ou sur son bon de commande ;
3. de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'Opérateur de Compétences qu'il aura désigné. Si l'Opérateur de Compétences ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat sera facturé au Client. Si l'ADEP n'a pas reçu la prise en charge de l'Opérateur de Compétences au 1er jour de la formation, le Client sera facturé de l'intégralité du coût de la formation concernée par ce financement. En cas de non-paiement par l'Opérateur de Compétences, pour quelque motif que ce soit, le Client sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant.

11. Obligations et Responsabilité de ADEP : L'ADEP s'engage à fournir la formation avec diligence et soin raisonnables. S'agissant d'une prestation intellectuelle, l'ADEP n'est tenue qu'à une obligation de moyens. En conséquence, l'ADEP sera responsable uniquement des dommages directs résultant d'une mauvaise exécution de ses prestations de formation, à l'exclusion de tout dommage immatériel ou indirect consécutifs ou non. En toutes hypothèses, la responsabilité globale de l'ADEP, au titre ou à l'occasion de la formation, sera limitée au prix total de la formation.

12. Obligations du Client : Le Client s'engage à :

1. payer le prix de la formation ;
2. n'effectuer aucune reproduction de matériel ou documents dont les droits d'auteur appartiennent à ADEP, sans l'accord écrit et préalable de ADEP ;
3. ne pas utiliser de matériel d'enregistrement audio ou vidéo lors des formations, sans l'accord écrit et préalable de l'ADEP.

13. E-Learning : L'ADEP accorde au Client une licence d'utilisation non exclusive, inaccessible et non transférable de ses contenus de formation à distance, ci-après le « Module ». L'ensemble des Modules seront mis à la disposition du Client, après la formation du Contrat. L'accès aux Modules est géré par les plateformes de l'ADEP.



En conséquence, il appartient au Client de mettre en œuvre toutes mesures de précaution nécessaires à leur protection et à leur conservation. Le Client est responsable des conséquences de leur utilisation. Dès la mise en place de notre système d'accès par internet, le Client se connectera sur nos plates-formes par le biais d'un code d'accès que l'ADEP fournira. Le Client à ne pas transmettre le code d'accès pour un usage frauduleux. Il s'engage aussi à informer l'ADEP de toute utilisation frauduleuse de l'identifiant et du mot de passe dès qu'il en a connaissance.

Le Client disposera d'un délai limité, le temps de la formation de ses participants, qui lui sera communiqué pour consommer les licences d'utilisation des Modules. Passé ce délai, la(les) licence(s) d'utilisation consentie cessera(ont) immédiatement. L'hébergement des Modules sur les plateformes du Client et la création de contenus digitaux sur mesure font l'objet de dispositions spécifiques à négocier entre les parties.

14. Confidentialité et Propriété Intellectuelle : Il est expressément convenu que toute information divulguée par l'ADEP au titre ou à l'occasion de la formation doit être considérée comme confidentielle (ci-après « Informations ») et ne peut être communiquée à des tiers ou utilisée pour un objet différent de celui de la formation, sans l'accord préalable écrit de l'ADEP. Le droit de propriété sur toutes les Informations que l'ADEP divulgue, quel qu'en soit la nature, le support et le mode de communication, dans le cadre ou à l'occasion de la formation, appartient exclusivement à l'ADEP. En conséquence, le Client s'engage à conserver les Informations en lieu sûr et à y apporter au minimum, les mêmes mesures de protection que celles qu'il applique habituellement à ses propres informations. Le Client se porte fort du respect de ces stipulations de confidentialité et de conservation par les apprenants. La divulgation d'Informations par l'ADEP ne peut en aucun cas être interprétée comme conférant de manière expresse ou implicite un droit quelconque (aux termes d'une licence ou par tout autre moyen) sur les Informations ou autres droits attachés à la propriété intellectuelle et industrielle, propriété littéraire et artistique (copyright), les marques ou le secret des affaires. Le paiement du prix n'opère aucun transfert de droit de propriété intellectuelle sur les Informations. Par dérogation, l'ADEP accorde à l'apprenant, sous réserve des droits des tiers, une licence d'utilisation non exclusive, non-cessible et strictement personnelle du support de formation fourni, et ce quel que soit le support. L'apprenant a le droit d'effectuer une photocopie de ce support pour son usage personnel à des fins d'étude, à condition que la mention des droits d'auteur de l'ADEP ou toute autre mention de propriété intellectuelle soient reproduites sur chaque copie du support de formation. L'apprenant et le Client n'ont pas le droit, sauf accord préalable de l'ADEP :

1. D'utiliser, copier, modifier, créer une œuvre dérivée et/ ou distribuer le support de formation à l'exception de ce qui est prévu aux présentes Conditions Générales ;
2. De désassembler, décompiler et/ou traduire le support de formation, sauf dispositions légales contraires et sans possibilité de renonciation contractuelle ;
3. De sous licencier, louer et/ou prêter le support de formation ;
4. D'utiliser à d'autres fins que la formation le support associé.

15. Éthique :

15.1 Le Client garantit que ni lui ni aucune personne sous sa responsabilité ou agissant en son nom ou pour son compte n'a accordé ni n'accordera d'offre, de rémunération ou de paiement ou avantage d'aucune sorte, constituant ou pouvant constituer selon la réglementation applicable au Contrat et aux parties un acte ou une tentative de corruption ou de trafic d'influence, directement ou indirectement, en vue ou en contrepartie de l'attribution d'un avantage (ci-après les « Actes de Corruption »). Le Client s'assurera qu'une enquête sera menée avec diligence en cas de preuve ou soupçon relatif à la commission d'un Acte de Corruption et sera signalée à l'ADEP.

15.2 Le Client garantit : 1. Que lui-même et toutes les personnes sous sa responsabilité ou agissant en son nom ou pour son compte, ont connaissance et se conforment à toutes les lois et réglementations sur la lutte contre la corruption qui leur sont applicables ;

2. Qu'il a mis en œuvre des règles et procédures permettant de se conformer auxdites lois et réglementations ;

3. Qu'il a mis en place des règles et procédures appropriées visant à prévenir la commission d'Actes de Corruption, par lui-même et par les personnes sous sa responsabilité ou agissant en son nom ou pour son compte ; 4. Que les archives relatives à ses activités, y compris les documents comptables, sont tenues et conservées de manière à garantir leur intégrité.

La preuve de l'existence de ces règles et procédures évoquées supra sera communiquée sur demande à l'ADEP.

15.3 Tout manquement à une des obligations ci-dessus ouvrira le droit à l'ADEP de résilier immédiatement le Contrat et/ou de demander le paiement de dommages et intérêts.

16. Protection des données personnelles : Dans le cadre de la réalisation des formations, l'ADEP est amenée à collecter des données à caractère personnel. Ces données peuvent être partagées éventuellement avec des sociétés tierces (prestataires, sous-traitants...) pour le strict besoin des formations.

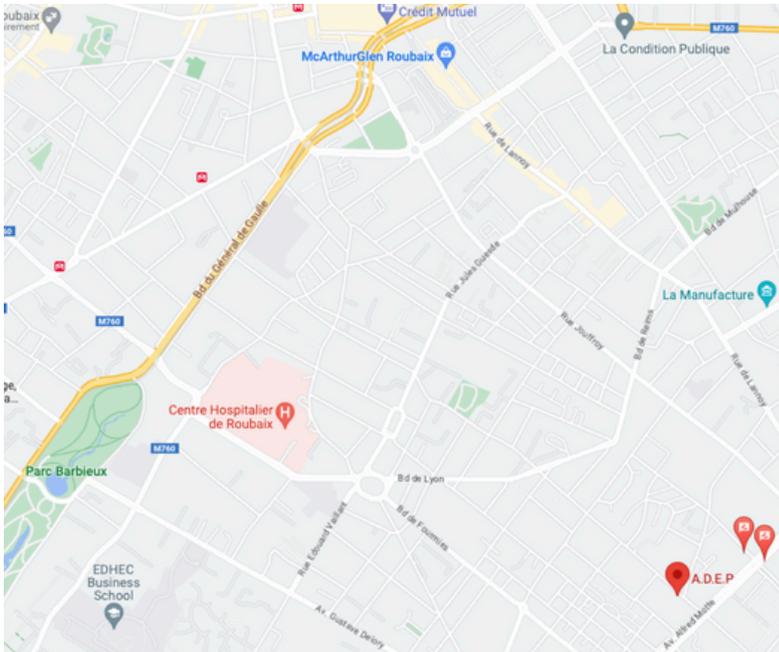
En outre les personnes concernées disposent sur les données personnelles les concernant d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, de portabilité, et d'apposition et peuvent à tout moment révoquer les consentements aux traitements. Les personnes concernées seront susceptibles de faire valoir leurs droits directement auprès de l'ADEP ou de l'éventuel prestataire ou sous-traitant, qui s'engage à y faire droit dans les délais réglementaires et à en informer l'ADEP, en écrivant à l'adresse suivante : ecolealgora@adep-roubaix.fr . Conformément à l'exigence essentielle de sécurité des données personnelles, l'ADEP s'engage dans le cadre de l'exécution de ses formations à prendre toutes mesures techniques et organisationnelles utiles afin de préserver la sécurité et la confidentialité des données à caractère personnel et notamment d'empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées, perdues, détournées, corrompues, divulguées, transmises et/ou communiquées à des personnes non autorisées. Par conséquent, ADEP s'engage à :

1. Ne traiter les données personnelles que pour le strict besoin des formations ;
 2. Conserver les données personnelles pendant trois (3) ans ou une durée supérieure pour se conformer aux obligations légales, résoudre d'éventuels litiges et faire respecter les engagements contractuels. ;
 3. En cas de sous-traitance, l'ADEP se porte fort du respect par ses sous-traitants de tous ses engagements en matière de sécurité et de protection des données personnelles.
- Enfin, dans le cas où les données à caractère personnel seraient amenées à être transférées hors de l'union européenne, il est rappelé que cela ne pourra se faire sans l'accord du Client et/ou de la personne physique concernée.

17. Communication : Le Client autorise expressément le groupe l'ADEP à mentionner son nom, son logo et à faire mention à titre de références de la conclusion d'un Contrat et de toute opération découlant de son application dans l'ensemble de leurs documents commerciaux.

18. Loi applicable et juridiction : Les Contrats et tous les rapports entre l'ADEP et son Client relèvent de la Loi française. Tout litiges qui ne pourrait être réglés à l'amiable dans un délai de soixante (60) jours à compter de la date de la 1ère présentation de la lettre recommandée avec accusé de réception, que la partie qui soulève le différend devra avoir adressée à l'autre, seront de la compétence exclusive du tribunal de commerce de Nanterre quel que soit le siège du Client, nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie

ADEP : 94 RUE LÉON MARLOT 59 100 ROUBAIX



- 

Prendre le Bus L8 pendant 13 min :
Direction : BLANCHISSERIE (HEM)
Réseau : ILEVIA

 - Euroteport (Roubaix)
 - 10 arrêts ✓
 - Les Hauts Champs (Roubaix)
- 

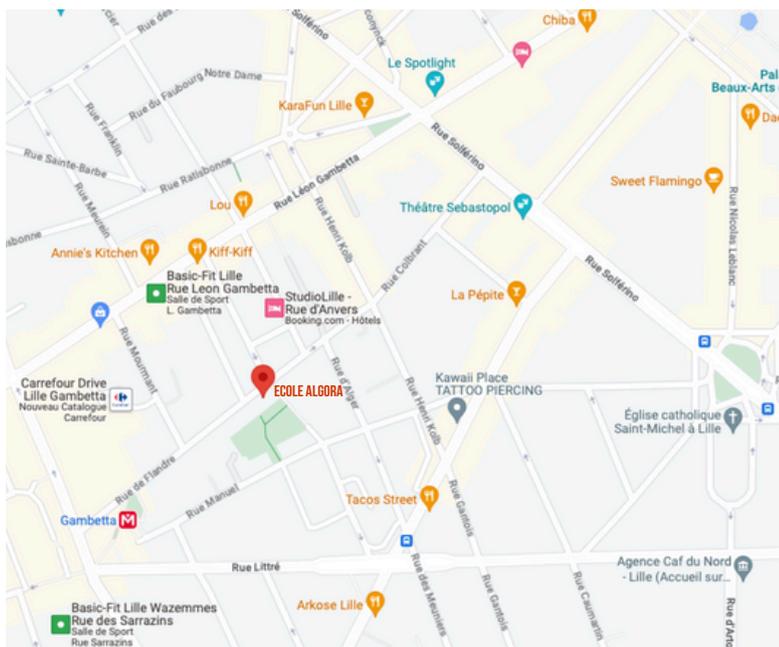
Prendre le Bus 34 pendant 16 min :
Direction : PONT DE BOIS (VILLENUEVE-D'ASCQ)
Réseau : ILEVIA

 - Euroteport (Roubaix)
 - 12 arrêts ✓
 - Leon Marlot (Roubaix)
- 

Prendre le Bus CIT5 pendant 10 min :
Direction : ROUBAIX MAN FRATERNITÉ (ROUBAIX)
Réseau : ILEVIA

 - Ep. Montesquieu (Roubaix)
 - 9 arrêts ✓
 - Leon Marlot (Roubaix)

ECOLE ALGORA : 67/1 RUE DE FLANDRE 59000 LILLE



- Lille Flandres
- Aller à Lille Flandres
- ✓ Environ 1 min
- Lille Flandres
- 

M1 Lille Chu-Eurasante

- ✓ 4 min (3 arrêts)
- Gambetta
- À pied
- ✓ Environ 3 min, 210 m
- 67 Rue de Flandre
- 59000 Lille

