

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอ

ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๘

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอลำลูกกา

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวศศิธร	โคโต	เกษตรอำเภอลำลูกกา
๒. นางสาวจงดี	อันจันทร์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๓. นางอชดา	มนต์เทวัญ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๔. นายอรรถพร	ปิ่นปิติ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๕. นายณรงค์ฤช	ดิศปรีชา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๖. นางสาวปรียานุช	สุขสดเขียว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ อนุมัติโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินงานโครงการส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (โครงการตามตัวชี้วัด) ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) จำนวน ๗๓,๖๓๒ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

แผนงานพื้นฐานด้านสร้างความสามารถในการแข่งขัน

- โครงการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า

- โครงการส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร จำนวน ๓๘,๒๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

- โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

- โครงการทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช จำนวน ๑,๔๓๒ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก

- โครงการพัฒนาทักษะและแนวคิดผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

- โครงการส่งเสริมการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

/ ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ๔.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี เชิญเข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับอำเภอ (District Workshop : DW) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี ๔.๒ อำเภอลำลูกกา เชิญประชุมคณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลเมืองคูคต ชั้น ๒ เทศบาลเมืองคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๔.๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานีส่งข้อมูลเดือนภัยการเกษตร ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๔.๔ สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี ที่ ๑๕๖๓๙ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่องมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี ๔.๕ สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี แจ้งย้ายข้าราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) ภายในหน่วยงาน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเพื่อพิจารณา - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่น ๖.๑ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด ๖.๒ การอยู่เวรยามสำนักงาน ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด ๖.๓ การออกพื้นที่เพื่อพบปะเกษตรกรและติดตามงานตามโครงการฯ ให้เจ้าหน้าที่เข้าสำนักงานและลงลายมือชื่อเข้าทำงานก่อนออกพื้นที่ ๖.๔ การรักษาความสะอาดของอาคารสำนักงานและบ้านพักสำนักงานเกษตรอำเภอ
ปิดประชุมเวลา	๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ ปรียานุช สุขสดเขียว ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวปรียานุช สุขสดเขียว)

ลงชื่อ ศศิธร โคโต ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวศศิธร โคโต)

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอ

ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๘

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอลำลูกกา

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวศศิธร	โคโต	เกษตรอำเภอลำลูกกา
๒. นางสาวจงดี	อันจันทร์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๓. นางอชดา	มนต์เทวัญ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๔. นายอรรถพร	ปิ่นปิติ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๕. นายณรงค์ฤช	ดิศปรีชา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๖. นางสาวปรียานุช	สุขสดเขียว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๘ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๘ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ จังหวัดปทุมธานี ขอเชิญประชุมคณะกรรมการโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ระดับจังหวัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี

๔.๒ จังหวัดปทุมธานี ขอเชิญเข้าร่วมอบรมพัฒนาทักษะนายทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๑ -๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting

๔.๓ จังหวัดปทุมธานี ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาเกษตรกรผู้สำรวจแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช โครงการส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี

๔.๔ สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี ประชาสัมพันธ์ โครงการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และเชิดชูเกียรติอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) ต้นแบบ

๔.๕ จังหวัดปทุมธานี ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานเกษตร จังหวัดปทุมธานี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น

๖.๑ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

๖.๒ การอยู่เวรยามสำนักงาน ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด

๖.๓ การออกพื้นที่เพื่อพบปะเกษตรกรและติดตามงานตามโครงการฯ
ให้เจ้าหน้าที่เข้าสำนักงานและลงลายมือชื่อเข้าทำงานก่อนออกพื้นที่

๖.๔ การรักษาความสะอาดของอาคารสำนักงานและบ้านพักสำนักงาน
เกษตรอำเภอ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ ปรียานุช สุขสดเขียว ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวปรียานุช สุขสดเขียว)

ลงชื่อ ศศิธร โคโต ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวศศิธร โคโต)

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอ

ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๘

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอลำลูกกา

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวศศิธร	โคโต	เกษตรอำเภอลำลูกกา
๒. นางสาวจงดี	อันจันทร์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๓. นางอชดา	มนต์เทวัญ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๔. นายอรรถพร	ปิ่นปิติ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๕. นายณรงค์ฤช	ดิสปรีชา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๖. นางสาวปรียานุช	สุขสดเขียว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งสรุปผลการดำเนินงานกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจนประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑.๒ จังหวัดปทุมธานีส่งรายละเอียดโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ประจำปี ๒๕๖๘ (โครงการตามตัวชี้วัด) ครั้งที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๘ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๘ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ จังหวัดปทุมธานีขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต กิจกรรมพัฒนาคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรในแปลงใหญ่ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี

๔.๒ จังหวัดปทุมธานีให้อำเภอประเมินศักยภาพพัฒนาแปลงต้นแบบให้เป็นจุดเรียนรู้ สนับสนุนแปลงต้นแบบเทคโนโลยีและนวัตกรรม (แปลงเกษตรกรรมต้นแบบด้านการส่งเสริมเกษตรเขตเมืองระดับอำเภอ หรือแปลงที่มีศักยภาพ) โครงการส่งเสริมการขยายผลเทคโนโลยี และนวัตกรรมเกษตรที่เหมาะสมเชิงพื้นที่ ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดส่งให้จังหวัดปทุมธานี ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

๔.๓ ขอเชิญร่วมงานและจัดงานคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔.๔ สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี ประชาสัมพันธ์ โครงการสัมมนาเพิ่ม ประสบการณ์เกษตรกรสู่ตลาดเกษตรกร (FROM FARM TO MARKET)

๔.๕ อำเภอลำลูกกา ขอเชิญร่วมงานบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การขับเคลื่อนตำบลเข้มแข็งตามหลักของเศรษฐกิจพอเพียง ตำบลบึงคอกไป อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคอกไป อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น

๖.๑ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

๖.๒ การอยู่เวรยามสำนักงาน ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด

๖.๓ การออกพื้นที่เพื่อพบปะเกษตรกรและติดตามงานตามโครงการฯ ให้เจ้าหน้าที่เข้าสำนักงานและลงลายมือชื่อเข้าทำงานก่อนออกพื้นที่

๖.๔ การรักษาความสะอาดของอาคารสำนักงานและบ้านพักสำนักงาน เกษตรอำเภอ

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

ปริญญช สุขสดเขียว

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวปริญญช สุขสดเขียว)

ลงชื่อ

ศศิธร โคโต

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวศศิธร โคโต)

รายงานการประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอ

ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๘

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอลำลูกกา

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวศศิธร	โคโตะ	เกษตรอำเภอลำลูกกา
๒. นางสาวจงดี	อันจันทร์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๓. นางอชดา	มนต์เทวัญ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๔. นายอรรถพร	ปิ่นปิติ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๕. นายณรงค์ฤทธิ	ดิศปรีชา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
๖. นางสาวปริญญ์	สุขสดเขียว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๘ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๘ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานีขอเชิญชวนบุคลากรในสังกัดและประชาชนที่มีความสนใจเข้าร่วมสักการะบูชาพระบรมสารีริกธาตุ (พระเขี้ยวแก้ว) ระหว่างวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องสนามหลวง

๔.๒ จังหวัดปทุมธานี ส่งแผนการคัดเลือกเกษตรกร บุคคลทางการเกษตร และสถาบันเกษตรกรดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๗

๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคำพร้อย ขอเชิญประชุมการหาแนวทางแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ จุดประตีสั่นและการบินโดรนเกษตร ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคำพร้อย

/ ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

รายการ	ยอดรับจัดสรร	ครั้งที่ ๑	ยอดส่งเบิก	ยอดคงเหลือ	ร้อยละของ งบ. ใ้ไป
๑. งบบริหารจัดการ					
ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ และที่พัก	๒๕,๘๐๐.๐๐	๒๕,๘๐๐.๐๐	๘,๖๐๐.๐๐	๑๗,๒๐๐.๐๐	๓๓.๓๓%
ค่าจ้างเหมาบริการ (ทำความสะอาด)	๓๖,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๓๓.๓๓%
ค่าวัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%
ค่าสาธารณูปโภค	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๕,๓๖๕.๘๗	๖,๖๓๔.๑๓	๕๕.๗๒%
รวมงบบริหารจัดการและรายจ่ายประจำขึ้นค่าที่จำเป็น	๗๓,๘๐๐.๐๐	๗๓,๘๐๐.๐๐	๒๕,๙๖๕.๘๗	๔๗,๘๓๔.๑๓	๖๔.๖๘%
แผนงานพื้นฐานการสร้างเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน					
๑. โครงการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน					
กิจกรรม อบรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐%
แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า					
๒. โครงการส่งเสริมการจัดการสุขภาพพืชเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร					
กิจกรรม ถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรตามสภาพปัญหาที่วิเคราะห์ได้	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐%
กิจกรรม ส่งเสริมให้เกษตรกรใช้ปัจจัยควบคุมศัตรูพืช	๑๓,๕๐๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐	-	๑๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%
กิจกรรม ตรวจสอบและติดตามการเกษตรตามแผนการผลิตของเกษตรกร (ก่อน หลัง)	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%
กิจกรรม สุ่มสำรวจเพื่อประเมินความหนาแน่นของศัตรูพืชระดับพื้นที่ ด้วยวิธีเร่งด่วน RRA	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	-	๑,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐%
กิจกรรม พัฒนาสมาชิกเพื่อยกระดับศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศช.) ตามกระบวนการโรงเรียนเกษตรกร	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐%
กิจกรรม สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศช.)	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	-	๐.๐๐%
กิจกรรม จัดกระบวนการเรียนรู้ด้านการจัดการดินและปุ๋ยแก่สมาชิก ศคช.	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐%
กิจกรรม สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์สำหรับขับเคลื่อนการดำเนินงานและจัดทำแปลงเรียนรู้ดินปุ๋ย	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%
๓. โครงการระบบส่งเสริมเกษตรกรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต					
กิจกรรม จัดประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ และ ศพก ระดับอำเภอ ครั้งที่ ๑	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐%
กิจกรรม จัดประชุมเชื่อมโยงการดำเนินงานคณะกรรมการเครือข่ายแปลงใหญ่ และ ศพก ระดับอำเภอ ครั้งที่ ๒	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%
๔. โครงการทะเบียนเกษตรกรและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรด้านพืช					
กิจกรรม ติดตามการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน	๒,๙๓.๐๐	๒,๙๓.๐๐	-	๒,๙๓.๐๐	๐.๐๐%
กิจกรรม การจัดทัพแปลงเกษตรกรรวมคิด	๑,๑๓๕.๐๐	๑,๑๓๕.๐๐	-	๑,๑๓๕.๐๐	๐.๐๐%
๕. โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน					
กิจกรรม ระดับปานกลางเป็นระดับดี	๒,๗๕๐.๐๐	๒,๗๕๐.๐๐	-	๒,๗๕๐.๐๐	๐.๐๐%
กิจกรรม ประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนระดับอำเภอ	๑,๙๐๐.๐๐	๑,๙๐๐.๐๐	-	๑,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐%
กิจกรรม สนับสนุนวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ในการดำเนินงานด้านทะเบียนและสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	-	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐%
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก					
๖. โครงการพัฒนาทักษะและแนวคิดผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร (เกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer))					
กิจกรรม ถ่ายทอดความรู้เพื่อพัฒนสมรรถนะเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer ครั้งที่ ๑	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐%
๗. ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร					
กิจกรรม ประเมินศักยภาพ ศพก. หลัก	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐%
กิจกรรม เสริมสร้างเกษตรกรผู้นำ	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐%
กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ระดับอำเภอ ครั้งที่ ๑	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐.๐๐%
กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. และแปลงใหญ่ระดับอำเภอ ครั้งที่ ๒	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐%
แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม					
๘. โครงการส่งเสริมการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ					
กิจกรรม โรงเรียนสังกัด สพฐ. กศน. อิสลาม อบต. และทกม.	๒,๘๐๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	-	๒,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐%
รวมโครงการ	๘๗,๗๕๐.๐๐	๘๗,๗๕๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๖๖,๗๕๐.๐๐	๖๓.๖๖%
รวมทั้งสิ้น	๑๘๑,๕๘๒.๐๐	๑๘๑,๕๘๒.๐๐	๔๖,๙๖๕.๘๗	๑๓๔,๖๑๖.๑๓	๖๕.๘๖%

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น

๖.๑ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

๖.๒ การอยู่เวรยามสำนักงาน ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด

๖.๓ การออกพื้นที่เพื่อพบปะเกษตรกรและติดตามงานตามโครงการฯ

ให้เจ้าหน้าที่เข้าสำนักงานและลงลายมือชื่อเข้าทำงานก่อนออกพื้นที่

๖.๔ การรักษาความสะอาดของอาคารสำนักงานและบ้านพักสำนักงาน
เกษตรอำเภอ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ ปรียานุช สุขสดเขียว ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวปรียานุช สุขสดเขียว)

ลงชื่อ ศศิธร โคโต ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวศศิธร โคโต)

