



ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืม
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๑๕ (๕) และ ข้อ ๒๖ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนต้องมีหนี้สินที่มีอยู่จริง และบังคับได้ตามกฎหมาย โดยมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

(๑) เป็นหนี้เงินกู้ที่มีสัญญากู้ยืมกับธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสถาบันการเงินอื่น ตามกฎหมาย อยู่ก่อนวันที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๒) เป็นหนี้บัตรเครดิต หรือบัตรสินเชื่อเงินสด อยู่ก่อนวันที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

(๓) เป็นหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันที่มีคำพิพากษาให้ชำระหนี้

ข้อ ๕ จำนวน...

ข้อ ๕ จำนวนเงินให้กู้ยืม คนละไม่เกิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๔ ต่อปี ผ่อนชำระคืนภายในกำหนด ๑๓ ปี (๑๕๖ งวด) ทั้งนี้ สัญญากู้ยืมและสัญญาค้ำประกันต้องมีระยะเวลาไม่เกินอายุราชการคงเหลือของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้กู้ยืม

(๑) เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ก. ข. และ ค. (๑)

(๒) รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) มีเงินเดือนและเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักชำระหนี้เงินทอนเงินแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเงินเดือนและเงินได้รายเดือน

(๔) เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ วิริยะ อุตสาหะ มีความประพฤติดี

(๕) กรณีที่เคยเป็นลูกหนี้เงินทอนเงินต้องชำระหนี้เสร็จสิ้น โดยไม่มีการผิดนัดชำระหนี้มาก่อน หากเคยมีการผิดนัดชำระหนี้ การผิดนัดชำระหนี้ นั้น ต้องมีใบความผิดของลูกหนี้ หรือเป็นพฤติการณ์ที่ลูกหนี้ไม่ต้องรับผิดชอบ

(๖) ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

(๗) ไม่เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีคำสั่งศาลให้พิทักษ์ทรัพย์

ข้อ ๗ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมเงินทอนเงินต้องจัดให้มีหลักประกันการกู้ยืมอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) กรณีประกันด้วยหลักทรัพย์

ทรัพย์ที่นำมาเป็นหลักประกันจะต้องมีมูลค่า (ตามหลักฐานเอกสารการประเมินราคาทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นปัจจุบัน) ไม่น้อยกว่าวงเงินที่กู้ยืม โดยจะต้องเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ดังนี้

(ก) ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีโฉนด หรือ น.ส. ๓ ก. หรืออาคารชุดที่มีหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดโดยจดทะเบียนจำนองไว้เป็นหลักประกัน

(ข) พันธบัตรรัฐบาล โดยส่งมอบพันธบัตรรัฐบาล และทำหนังสือจำนำไว้ที่ ธ.ก.ส.

(๒) กรณีค้ำประกันด้วยบุคคล ผู้ค้ำประกันจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ข) ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

(ค) ไม่เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีคำสั่งศาลให้พิทักษ์ทรัพย์

(ง) มีอัตราเงินเดือน ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ การค้ำ...

ข้อ ๘ การค้ำประกันด้วยบุคคล ตามข้อ ๗ (๒) ต้องมีบุคคลเป็นผู้ค้ำประกัน ดังนี้

(๑) กรณีกู้ยืมไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ให้มีผู้ค้ำประกัน ๒ คน

(๒) กรณีกู้ยืมมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้มีผู้ค้ำประกัน ๓ คน

(๓) กรณีกู้ยืมมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้มีผู้ค้ำประกัน ๔ คน

ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันจะค้ำประกันข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเกินกว่า ๔ สัญญา มิได้

ข้อ ๙ การจ่ายเงินกู้ยืมให้จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมโดยตรง และถือว่าเงินที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่นั้นเป็นเงินของผู้กู้ยืมที่ต้องชำระคืน โดยจัดทำบันทึกการรับเงินกู้ยืมและการรับชำระหนี้ของเจ้าหน้าที่ผู้กู้ยืม ตามแบบบันทึกต่อท้ายสัญญาผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน

ข้อ ๑๐ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ยื่นคำขอกู้ยืมผ่านระบบสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู (Working Capital for Teacher Civil Service Debt Solving Information System : WCT) โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรอกแบบคำขอกู้ยืม (แบบ ทป.๑) ผ่านระบบ WCT พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคำขอกู้ยืม ตามที่กำหนด

(๒) แนบเอกสารแสดงรายการรับ-จ่ายเงินเดือน ณ วันที่ยื่นคำขอกู้ยืม ย้อนหลังอย่างน้อย ๖ เดือน

(๓) แนบคำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และคุณสมบัติในกรณีผู้ขอกู้ยืมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้บุคคลดังกล่าวรับรองตนเอง

(๔) ผู้ขอกู้ยืมต้องแสดงรายการภาระหนี้สิน โดยการรับรองจากเจ้าหน้าที่ หรือใบเสร็จชำระหนี้เงินกู้ฉบับปัจจุบันอย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อ ๑๑ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงนามในแบบคำรับรองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และคุณสมบัติของผู้ขอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์ข้อ ๖ (๔) (๖) และ (๗)

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนราชการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคำขอกู้ยืมดำเนินการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้ขอกู้ยืมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ พิจารณากลับกรອງวิเคราะห์คำขอกู้ยืม ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบคำขอกู้ยืม พร้อมให้ความเห็นต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ WCT

ข้อ ๑๓ ให้...

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบการรับรองคุณสมบัติของผู้ขอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์ พิจารณากลับกรองวิเคราะห์ คำขอกู้ยืม ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบคำขอกู้ยืม พร้อมให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูผ่านระบบ WCT

(๒) รวบรวมรายชื่อของผู้ขอกู้ยืมจากระบบ WCT และจัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

(๓) บันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ผ่านระบบ WCT

(๔) ขออนุมัติจ่ายเงินให้ผู้ขอกู้ยืมที่ได้รับอนุมัติ

(๕) บันทึกผลการอนุมัติจ่ายเงินให้ผู้ขอกู้ยืมและส่งบัญชีรายชื่อของผู้ได้รับการอนุมัติให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ผ่านระบบ WCT เพื่อจัดทำสัญญาขอกู้ยืมต่อไป

(๖) ตรวจสอบผลการจัดทำสัญญา และการจ่ายเงินให้ผู้ขอกู้ยืมที่ได้รับอนุมัติตามรายงานผลการดำเนินงานของ ธ.ก.ส. และผ่านระบบ WCT

(๗) กำหนดปฏิทินเกี่ยวกับการดำเนินการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ดำเนินการ ดังนี้

(๑) พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม วงเงินให้กู้ยืม จำนวนงวดที่ส่งชำระหนี้ ทั้งนี้ จำนวนงวดการส่งชำระหนี้จะต้องเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้ขอกู้ยืมและผู้ค้ำประกันยังคงรับราชการอยู่

(๒) พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้อย่างเคร่งครัด โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเงินทุนหมุนเวียน ซึ่งเป็นเงินงบประมาณของแผ่นดิน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู อาจตั้งคณะทำงานเพื่อทำการตรวจสอบและกลั่นกรองเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ขอกู้ยืมและเอกสารหลักฐานคำขอกู้ยืมตลอดทั้งเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์กลั่นกรองเหตุผลความจำเป็นของผู้ขอกู้ยืมเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำกับ ดูแล หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืมโดยหัก ณ ที่จ่ายเป็นประจำทุกเดือน เพื่อป้องกันปัญหาหนี้ค้างชำระ ตามจำนวนเงินในใบแจ้งหรือเงื่อนไขการชำระหนี้ที่กำหนดในสัญญาขอกู้ยืม

เพื่อชำระ...

เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. สาขา ผ่านระบบ KTB Corporate Online ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อส่งชำระหนี้ คืนเข้าบัญชี “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” หรือออกเป็นเช็คสั่งจ่ายเฉพาะในนาม “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” ของสำนักงาน ก.ค.ศ.

(๒) ตรวจสอบ ติดตาม และประสานกับ สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด หรือ ธ.ก.ส. สำนักงานใหญ่ แล้วแต่กรณี เพื่อเร่งรัดติดตามการชำระหนี้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน รวมทั้งพิจารณาแก้ปัญหาการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย.

(๓) ประสานการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๖ ให้ ธ.ก.ส. ดำเนินการ ดังนี้

(๑) แจ้งนัดหมายผู้กู้ยืมเพื่อเตรียมการจัดทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน หลังจากได้รับแจ้งผลการอนุมัติที่เป็นเอกสารหลักฐาน และผ่านระบบ WCT จากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) จัดทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน จ่ายเงินกู้ยืม และจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐาน ต้นฉบับจริงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืม

(๓) บันทึกผลการจัดทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้ และการจ่ายเงินกู้ยืม ผ่านระบบ WCT

(๔) แจ้งรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ที่ได้จัดทำสัญญาดังกล่าวตาม (๒) และให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัดทราบ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ณ ที่จ่าย เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน

(๕) จัดส่งใบแจ้งหนี้ให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อหักเงินเดือนชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเป็นประจำทุกเดือน

(๖) รับชำระหนี้จากส่วนราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัดตาม (๕) ทุกวันที่จ่ายเงินเดือนของแต่ละเดือนและนำเงินเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู บัญชี ๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยทันที หากไม่สามารถรับชำระหนี้ได้ให้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

(๗) ดำเนินการและรับผิดชอบภารกิจตามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือมอบอำนาจ

ข้อ ๑๗ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนดแนวปฏิบัติ การให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ผ่านระบบ WCT

ข้อ ๑๘ ให้...

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด หากตรวจสอบพบการกระทำผิดที่เกี่ยวกับการบิดเบือนข้อมูล การตกแต่งเอกสารหลักฐาน การใช้ข้อมูล อันเป็นเท็จ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หรือมีการดำเนินการ ที่มีข้อบ่งชี้ ใด ๆ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง และเป็นความผิดทางวินัย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติ หรือมีกรณีที่จะขอยกเว้นการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พิจารณาเป็นรายกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู