ใบสมัครงาน

ตำแหน่งที่สมัคร.....เงินเดือนที่ต้องการ……..

1. ชื่อ(ภาษาไทย)..... Name (in English) ..... ☐ชาย ☐หญิง

2. ที่อยู่ที่ติดต่อได้ เลขที่ .....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์มือถือ.....

3. วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....อายุ.....ปี น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

4. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

จำนวนพี่น้อง.....คน เป็นคนที่.....

5. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ชื่อคู่สมรส.....นามสกุลเดิม.....

จำนวนบุตร.....คน สถานที่ทำงาน (คู่สมรส) .....

6. การรับราชการทหาร ☐ รับราชการทหารแล้ว ☐ ได้รับการผ่อนผัน ☐ จบ รด. ☐ จับใบดำ ☐ ได้รับการยกเว้น

7. โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี. ระบุโรค.....

8. ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่? ☐ เคย ☐ ไม่เคย

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค .....

9. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เกรดเฉลี่ย	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช.				
ปวส./ ปวท./อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

10. ความสามารถพิเศษ

10.1 ความรู้ด้านภาษา

ไทย	☐	ดีมาก	☐	ดี	☐	พอใช้	☐	ไม่ได้เลย	
อังกฤษ	☐	ดีมาก	☐	ดี	☐	พอใช้	☐	ไม่ได้เลย	
อื่นๆ.....	☐	ดีมาก	☐	ดี	☐	พอใช้	☐	ไม่ได้เลย	

10.2 พิมพ์ดีดภาษาไทย.....คำ/นาที พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ.....คำ/นาที

10.3 คอมพิวเตอร์ .....

10.4 ขับรถ ใบอนุญาตขับขี่จักรยานยนต์ ☐ มี ☐ ไม่มี ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ☐ มี ☐ ไม่มี

11. ประสบการณ์ทำงาน เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต (จากบนลงล่าง)

1. ที่ทำงานปัจจุบัน.....ตำแหน่ง.....

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....

ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ.....บาท

สวัสดิการอื่นๆของบริษัท.....สาเหตุที่ออก.....

2. บริษัท..... ....ตำแหน่ง.....เงินเดือนสุดท้าย.....บาท

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....

ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....สาเหตุที่ออก.....

3. บริษัท.....ตำแหน่ง.....เงินเดือนสุดท้าย.....บาท

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....

ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....สาเหตุที่ออก.....

12. สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ ☐ อื่นๆ ระบุ .....

13. ในตำแหน่งงานที่ต้องมีการค้ำประกัน ☐ ไม่ขัดข้อง ☐ ขัดข้อง

14. ในการปฏิบัติงาน สามารถเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม ☐ ไม่ขัดข้อง ☐ ขัดข้อง

15. บุคคลที่ติดต่อกรณีเร่งด่วน.....ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์.....

ทราบการรับสมัครงานจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากสำนักงานฯ ตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลใดไม่ตรงกับความจริง สำนักงานฯ สามารถยกเลิกสิทธิการเป็นเจ้าหน้าที่ของข้าพเจ้าโดยชอบธรรม

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

หลักฐานประกอบการสมัครงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่)

☐ รูปถ่ายหน้าตรง ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาบัตรประชาชน

☐ สำเนาใบรับรองการศึกษา ☐ สำเนาใบผ่านทหาร (ถ้ามี) ☐ สำเนาใบขับขี่รถยนต์ (ถ้ามี)

☐ สำเนาใบขับขี่รถจักรยานยนต์ (ถ้ามี) ☐ สำเนาบัญชีธนาคาร ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....